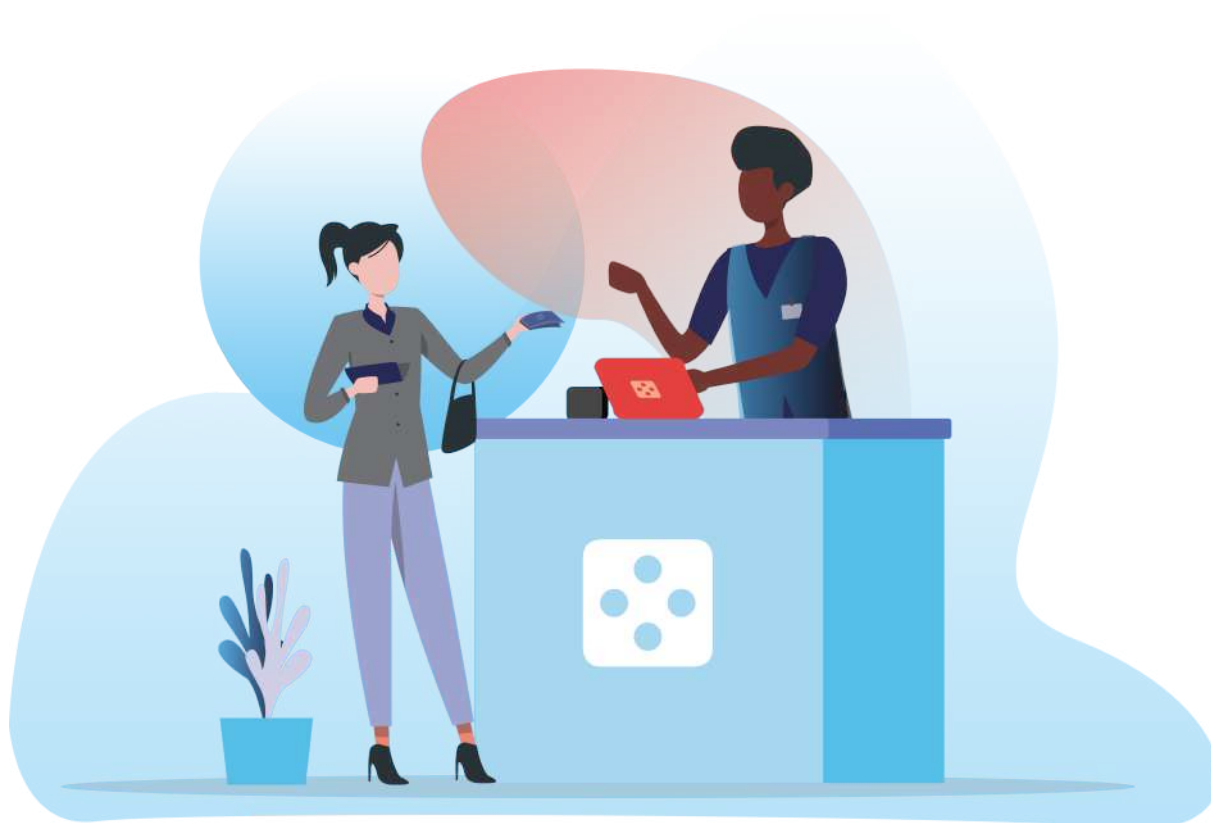


# l'addition

sans compromis



## **MANUEL UTILISATEUR**

L'Addition Suite 5.5.0

**AdStell**☆**m**  
acteur digital

Édité par la société ADSTELLAM - 1 place Lainé - 33000 Bordeaux  
SAS au capital de 154 400 euros - R.C.S BORDEAUX 752 972 075

Auteur	Société	Date	Commentaire	Version
GATTAZ M	ADSTELLAM	06/12/2023	Création du document	1.0
GATTAZ M	ADSTELLAM	21/12/2023	Ajout de l'option « Arrondir les remises en pourcentage »	1.1

Approbateur	Société	Date	État	Version
NOËL G	ADSTELLAM	08/12/2023	Validé	1.0

État du document : Validé

<b>1.</b>	<b>L'Addition Suite</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>Avant de commencer</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Installation de l'application</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Connexion</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Prise de commande</b>	<b>13</b>
5.1.	Ouvrir une commande	13
5.2.	Prendre une commande	13
5.3.	Encaisser une commande	16
5.4.	Ajout d'article	17
5.4.1.	Article simple	17
5.4.2.	Article prix libre ( option )	18
5.5.	Article prix au détail ( option )	22
5.5.1.	Article divers ( option )	25
5.6.	Ajout de menu	26
5.6.1.	Menu simple	26
5.6.2.	Menu avec article en supplément payant	26
5.6.3.	Menu avec plusieurs TVA	28
5.6.4.	Changement de menu ( option )	32
5.3.	Ajout de supplément	34
5.3.1.	Supplément gratuit	34
5.3.2.	Supplément payant	38
5.4.	Transfert de commande	42
5.4.1.	Transfert vers commande avec même typologie	42
5.4.2.	Transfert vers commande avec typologie A emporter / livraison	46
5.5.	Annulation d'article	49
5.5.1.	Sans encaissement lié	49
5.5.2.	Avec encaissement lié	54
5.6.	Annulation de commande	59
<b>6.</b>	<b>Encaissement</b>	<b>62</b>
6.1.	Remise et offert	62
6.1.1.	Remise sur produit	62
6.1.1.1.	Sans encaissement lié	62
6.1.1.2.	Remise sur produit avec supplément payant	67
6.1.2.	Remise globale	71
6.2.	Ajout d'encaissement	74
6.2.1.	Encaissement global	74

6.2.2.	Encaissement partiel	77
6.2.3.	Encaissement de produit(s)	80
<b>6.3.</b>	<b>Modification d'encaissement</b>	<b>82</b>
<b>6.4.</b>	<b>Annulation d'encaissement</b>	<b>85</b>
<b>4.</b>	<b>Edition de document</b>	<b>87</b>
4.1.	Ticket de caisse	87
4.2.	Ticket partiel	89
4.3.	Justificatif de paiement sans détail	91
4.4.	Justificatif de commande sans détail	93
<b>6.</b>	<b>Gestion du service</b>	<b>95</b>
6.1.	Important	95
6.2.	Ouverture du service	95
6.3.	Clôture du service	97
6.3.1.	Commencer la clôture du service	97
6.3.2.	Reverser les pourboires	98
6.3.3.	Renseignement des montants encaissés	100
6.3.4.	Gestion des écarts	101
6.3.5.	Étape finale	103
<b>7.</b>	<b>Réglages</b>	<b>105</b>
<b>7.1.</b>	<b>Aide</b>	<b>105</b>
7.1.1.	Dépannage	105
7.1.2.	Aide en ligne	106
<b>7.2.</b>	<b>Organisation</b>	<b>107</b>
7.2.1.	Plan de salle	107
7.2.2.	Comptoirs	110
7.2.3.	MultiPads	111
7.2.4.	Enseigne	112
7.2.5.	Cet appareil	112
<b>7.3.</b>	<b>Utilisateurs</b>	<b>113</b>
7.3.1.	Gestion des utilisateurs	113
7.3.2.	Permissions	114
7.3.3.	Groupes utilisateurs	115
7.3.4.	Verrouillage	116
7.3.5.	Mes préférences	116
<b>7.4.</b>	<b>Carte</b>	<b>118</b>
7.4.1.	Produits	118

7.4.1.1.	Informations générales	118
7.4.1.2.	Gestion des quantités	119
7.4.2.	Modificateurs / Suppléments	120
7.4.2.1.	Informations générales	120
7.4.3.	Menus	121
7.4.3.1.	Informations générales	122
7.4.3.2.	Grille de produits	122
7.4.4.	Catégories de produit	123
7.4.4.1.	Informations générales	123
7.4.4.2.	Grille des produits	123
7.4.5.	Catégories de prix	124
7.4.5.1.	Informations générales	124
7.4.5.2.	Produits	125
7.4.6.	Gestion des quantités	126
7.4.7.	L'Addition Menu	127
<b>7.5.</b>	<b>Encaissement</b>	<b>128</b>
7.5.1.	Encaissement	128
7.5.2.	Moyen de paiement	129
7.5.3.	Pourboires et trop-perçus	131
7.5.4.	Taux de TVA	132
7.5.5.	Remises	133
7.5.6.	Mouvements personnalisés	134
<b>7.6.</b>	<b>Prise de commande</b>	<b>135</b>
7.6.1.	Prise de commande	135
<b>7.7.</b>	<b>Périphériques</b>	<b>137</b>
7.7.1.	Liste des périphériques	137
7.7.2.	Réseaux Wi-Fi	138
7.7.3.	Afficheur client	139
7.7.4.	Terminal de paiement	140
7.7.5.	Scanner	141
<b>7.8.</b>	<b>Tickets de caisse et rapports</b>	<b>142</b>
7.8.1.	Impression du ticket de caisse	142
7.8.2.	Format et contenu du ticket de caisse	143
7.8.3.	Entête et pied de page du ticket	144
7.8.4.	Rapports X et Z	145
7.8.5.	Tags de commande	146

<b>7.9. Fabrication</b>	<b>147</b>
7.9.1. Impression en cuisine	147
7.9.2. Points de fabrication	148
7.9.3. Groupes de fabrication	149
7.9.4. Bon de fabrication	150
7.9.5. Bon d'assemblage	151
7.9.6. Restauration rapide	152
<b>7.10. Réservations</b>	<b>153</b>
7.10.1. Réservations	153
<b>7.11. Intégrations partenaires</b>	<b>154</b>
7.11.1. API	154
<b>7.12. Certification LNE</b>	<b>155</b>
7.12.1. Certification LNE	155
<b>8. MultiPads</b>	<b>155</b>
8.1. Concept	155
8.2. Comment passer en MultiPads ?	156
8.3. iPad principal ( maître )	158
8.4. Télécommandes	159
8.5. Clôture du service ( MultiPads )	161
<b>9. Données en live</b>	<b>164</b>
<b>10. Activer l'application</b>	<b>165</b>
<b>11. Données fiscales</b>	<b>166</b>
11.1. Donner l'accès au contrôleur fiscal	166
11.1.1. Génération du jeton d'accès	166
11.1.2. Après la génération du jeton d'accès	167
11.2. Exporter les données fiscales	168
11.2.1. Télécharger les données	168
11.2.2. Vérifier l'intégrité de l'export	168
11.2.3. Lire l'export dans Excel	169
11.2.4. Lire l'export dans Numbers	171
11.3. Afficher la version du reporting	172

# 1. L'ADDITION SUITE

L'Addition Suite est une marque déposée.

Toute reproduction est interdite sans le consentement explicite de la société S.A.S. ADSTELLAM.

L'Addition Suite est une solution de caisse enregistreuse et de prise de commandes pour les restaurateurs sur iPad et iPhone.

Il est possible de trouver toutes les informations sur le site Internet : [www.laddition.com](http://www.laddition.com).

Une ligne directe est disponible si vous souhaitez discuter avec un membre de notre équipe commerciale : **01 75 43 51 20, touche n°1**.

Si vous êtes déjà en possession de notre solution et que vous avez une interrogation qui n'est pas développée dans ce manuel, vous pouvez joindre notre Hotline Technique SAV au **01 75 43 51 20, touche n°2**.

# 2. AVANT DE COMMENCER

Une formation a été dispensée par notre équipe L'Addition ou un de nos partenaires.

Si ce n'est pas le cas, merci de contacter notre équipe commerciale.

L'Addition est une application pour iPad et iPhone qui est conçue pour être la plus simple possible d'utilisation.

Afin de pouvoir l'utiliser avec votre base de données, il faut activer l'application avec les identifiants que vous avez choisis lors de la création de votre compte en ligne.

Le présent document a pour but de guider l'utilisation de l'application L'Addition et d'expliquer ses fonctionnalités, que ce soit en installation Mono-iPad ou MultiPads.

Pour identifier plus facilement les parties de ce document consacrées aux installations en

MultiPads, elles sont signalées par l'icône suivante : 

Nous parlerons alors d'iPad maître (le seul iPad qui gère l'ouverture et la fermeture des services) et de télécommandes (autres iPad et iPhone).

# Mise en garde : obligation de synchronisation de vos données

L'Addition déclenche automatiquement la synchronisation des données du service lors de la clôture de service. Si l'iPad n'est pas connecté à Internet au moment de la clôture, les données du service restent stockées sur l'iPad en attendant de pouvoir se synchroniser à la prochaine connexion.



Afin de respecter les réglementations fiscales en vigueur, **il est de votre responsabilité de synchroniser régulièrement vos données de service.**

En cas de vol, perte ou casse de la caisse, les données de service non synchronisées ne pourront pas être récupérées.

En cas de contrôle fiscal, vous êtes seul responsable des données non synchronisées.



### 3. INSTALLATION DE L'APPLICATION

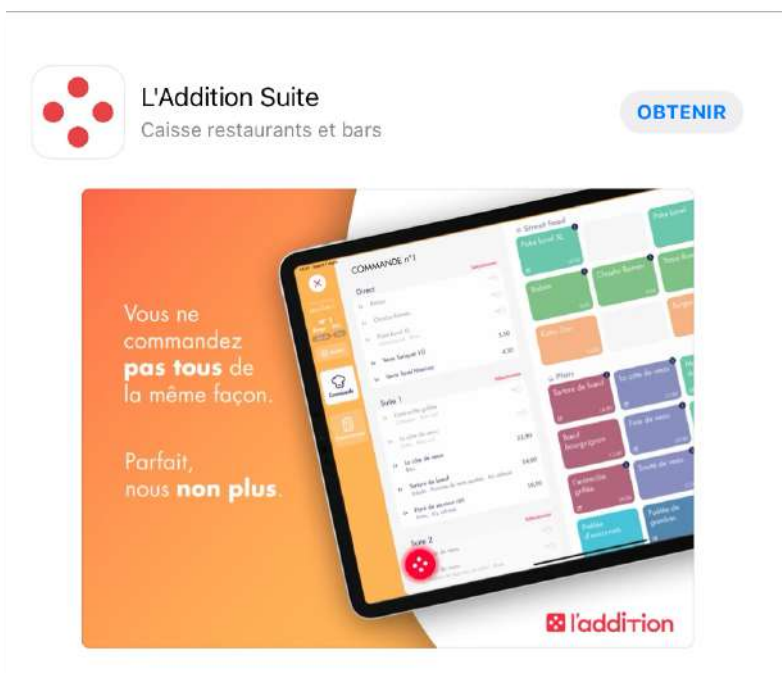
L'application L'Addition est disponible gratuitement sur l'App Store :  
<https://apps.apple.com/fr/app/laddition-suite/id1498900134>



Pour la télécharger il faut être connecté à un réseau Wi-Fi ayant accès à Internet.



Depuis l'écran d'accueil de l'appareil, lancer l'application « **App Store** » :  
Dans la barre du bas, appuyer sur le bouton « **Rechercher** » puis saisir « **L'Addition Suite** » pour trouver l'application. Le premier résultat de recherche est l'application L'Addition.



Cliquer sur le bouton « **OBTENIR** », puis sur « **INSTALLER** ». Il est possible que l'Appstore vous demande de renseigner votre mot de passe d'identifiant Apple afin de terminer l'installation.

A la fin de l'installation, une nouvelle icône apparaît sur **l'écran d'accueil** de l'appareil :



Cliquer dessus pour lancer l'application.

**MultiPads** Installer l'application L'Addition sur l'iPad maître ainsi que sur chaque télécommande qui sera utilisée pour le service.



Toutes les installations de l'application L'Addition sont détectées et suivies par notre service technique pour lutter contre l'utilisation frauduleuse du système.

## 4. CONNEXION

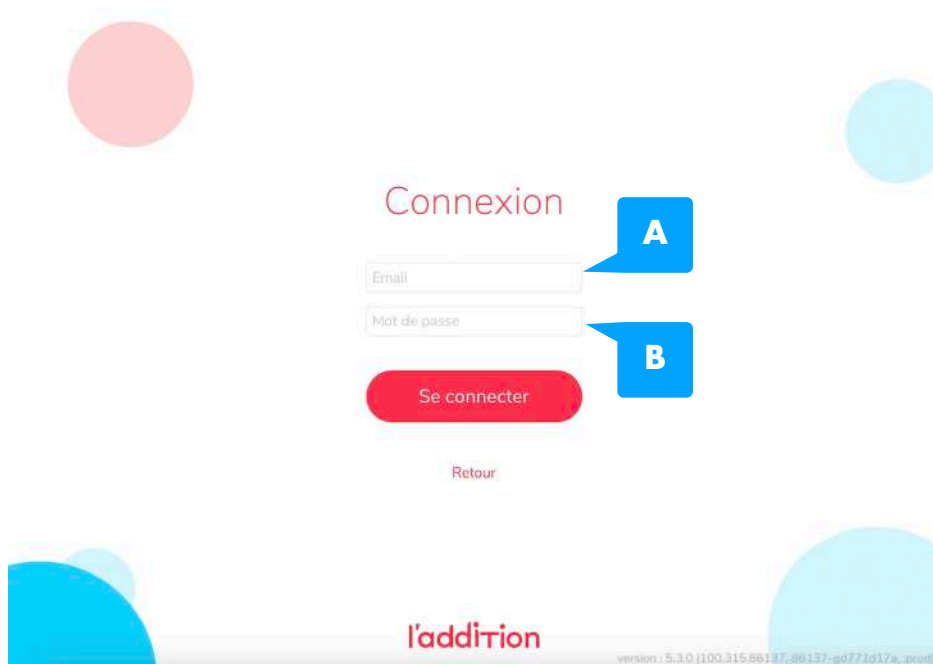


Pour activer l'application, il faut que l'appareil soit connecté à un réseau Wi-Fi ayant accès à Internet.

Une fois l'application lancée, cliquer sur « Me connecter ».



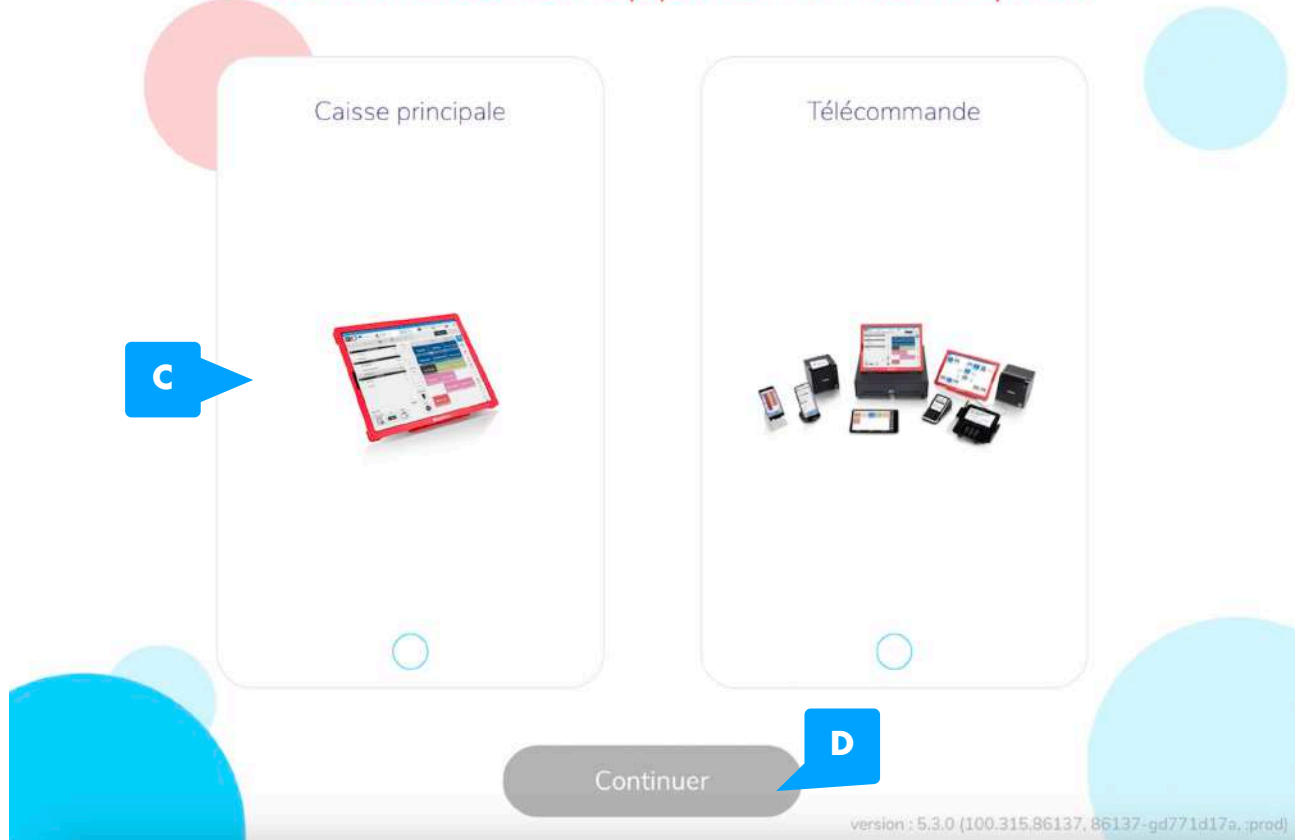
Un formulaire de connexion apparaît, entrer votre « **identifiant ( A )** » et votre « **mot de passe ( A )** ».



**MultiPads** Entrer le même identifiant et mot de passe sur chaque appareil. **Sur l'iPad dit « Maître » uniquement**, cliquer sur l'option « **Caisse principale ( C )** » puis

cliquer sur « **Continuer ( D )** ».

Vous utilisez cet appareil en tant que...



 Vous devez vous assurer **qu'un seul iPad** soit « **Maître** » si vous possédez plusieurs iPads.

La validation des identifiants s'effectue, puis l'écran d'accueil de l'application s'affiche, avec l'écran d'ouverture du service.

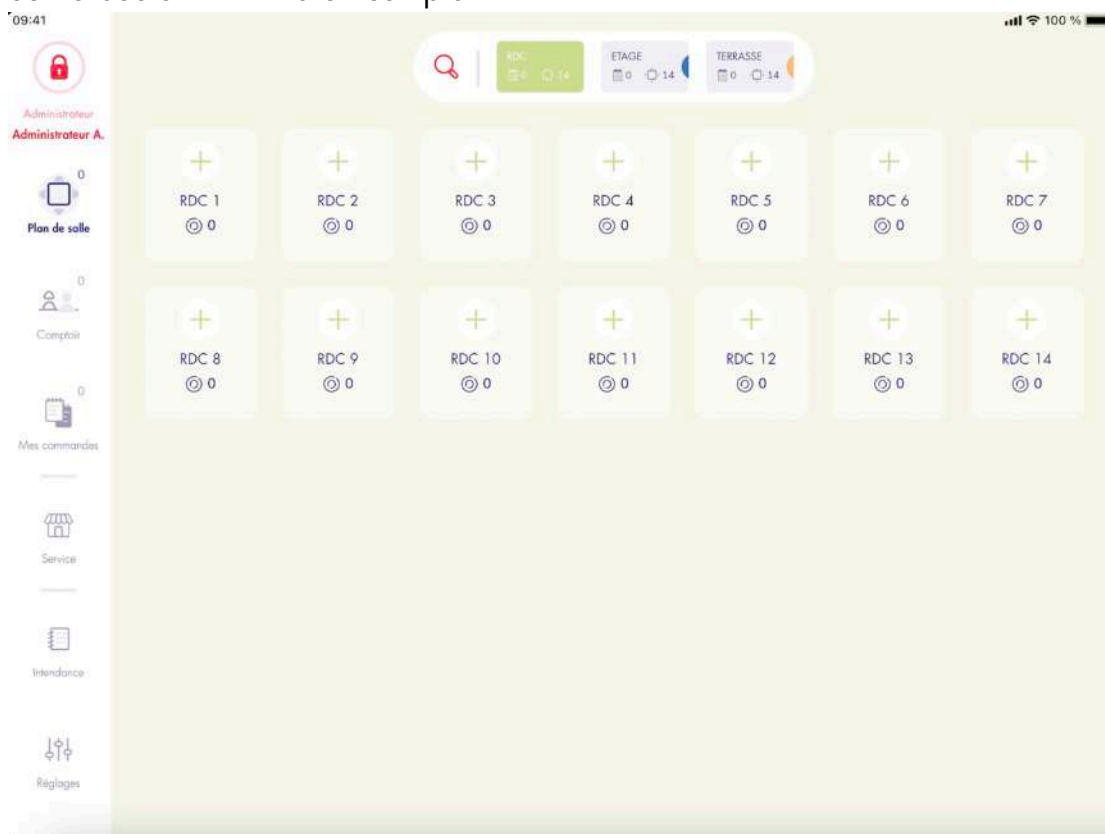
Faites glisser le bouton rouge en bas afin d'ouvrir le service, vous arrivez sur le plan de salle de l'application.

## 5. PRISE DE COMMANDE

### 5.1. OUVRIR UNE COMMANDE

Pour ouvrir une nouvelle commande, il est possible de le faire en appuyant :

- sur une table dans une salle avec tables
- Sur le bouton « + » d'un comptoir

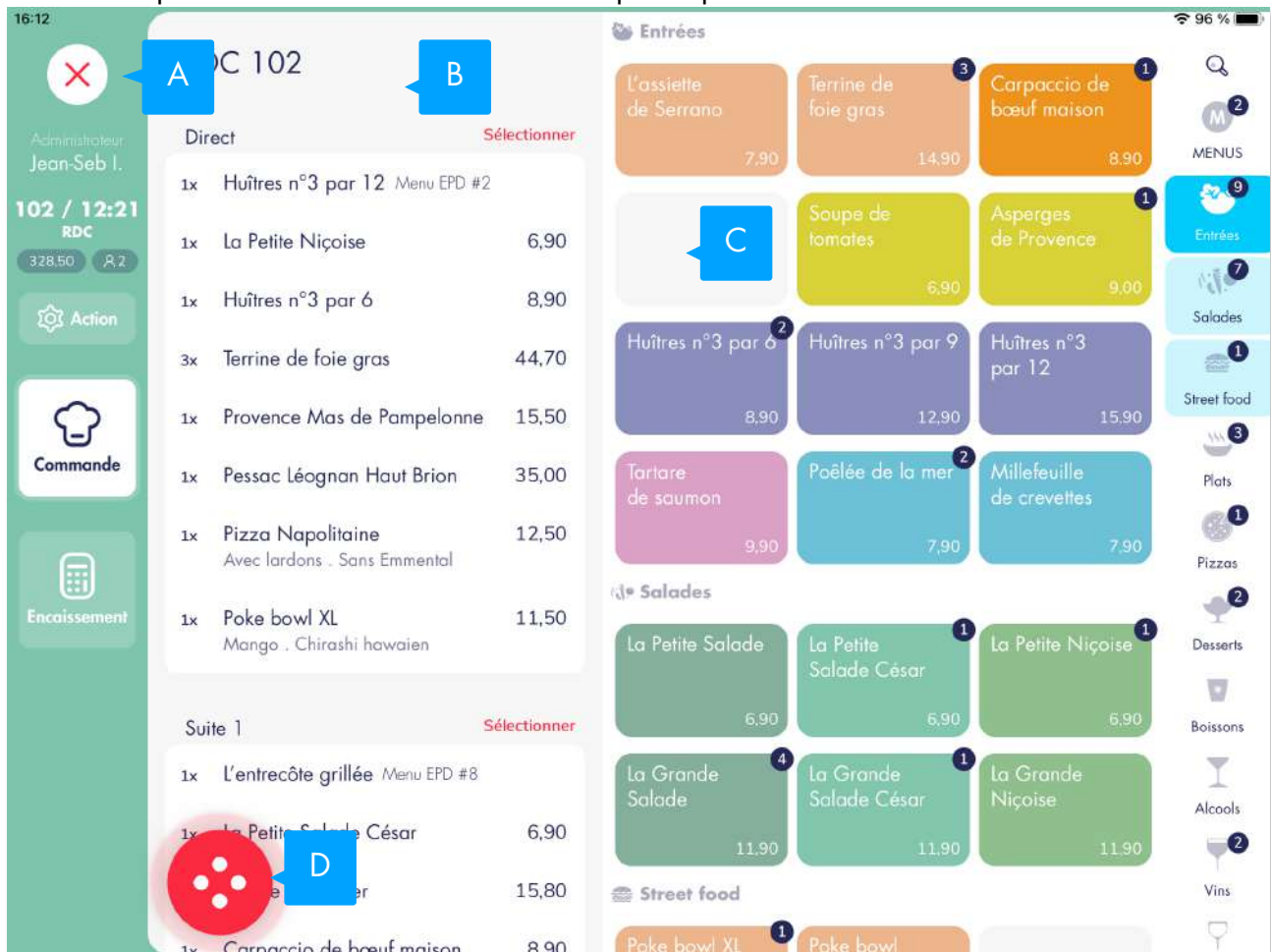


### 5.2. PRENDRE UNE COMMANDE

Une fois la commande ouverte on se retrouve dans la section « **Commande ( A )** »

Il existe une option permettant de demander de saisir le nombre de couverts systématiquement à l'ouverture d'une commande dans une salle ou comptoir. On la retrouve dans « **Réglages / Plan de salle** », à activer ou non sur chaque salle désirée.

L'écran de prise de commande se divise en quatre parties :



A. Le bandeau de gauche qui permet la gestion de la commande, on y retrouve les boutons et informations suivantes :

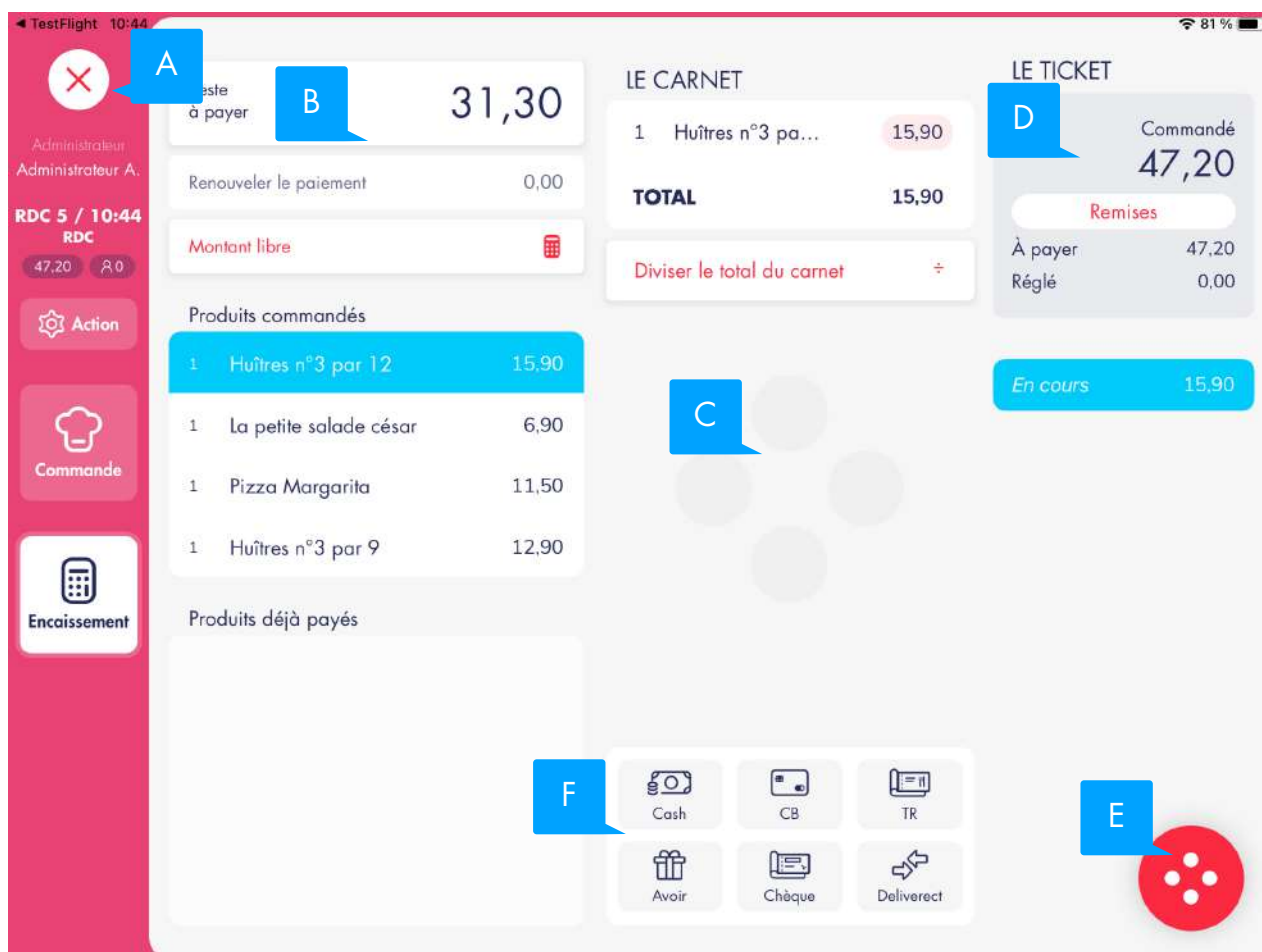
- « **X** » : permet de revenir à l'écran précédent
- « **Utilisateur** » : affiche le nom de l'utilisateur ayant ouvert la commande
- « **Nom de la commande** » : affiche le nom et le numéro de la commande, le prix total de la commande et le nombre de couverts
- « **Action** » : permet d'accéder à un écran regroupant plusieurs actions possibles :
  - Informations
  - Couverts : permet de changer le nombre de couverts
  - Associer un client : permet d'associer un contact à la commande
  - Associer une réservation : permet d'associer une réservation à la commande
  - Commentaire et tags de commande : permet d'indiquer un commentaire ou d'associer un tag à la commande ; cette information s'imprime seulement sur les bons de fabrication et permettent de mieux retrouver une commande via les filtres
  - Restauration rapide : permet d'associer une date et une heure de préparation à la commande
  - Utilisateur : permet de modifier l'utilisateur qui est le propriétaire principal de la commande
  - Statut de la commande : permet de modifier le statut de la commande pour la synchronisation avec les plateformes ( Click & Collect, livraison, etc )
  - Tickets
  - Ticket dématérialisée : permet d'éditer le ticket de la commande sous forme de QR Code et l'imprimer
  - Ticket de caisse : permet d'éditer le ticket de caisse de la commande, de l'imprimer ou de l'envoyer par e-mail

- Bon d'assemblage : permet d'éditer le bon d'assemblage de la commande, de l'imprimer ou de l'envoyer par e-mail
  - Actions
  - Groupement de tables : permet de regrouper la table actuelle avec d'autres tables disponibles ( fonction anciennement appelée « fusion de tables » )
  - Déplacer la commande : permet de déplacer physiquement une commande d'une table à une autre
  - Fusionner avec une autre commande : permet de transférer **l'entièreté** du contenu de cette commande dans une autre
  - Séparer la commande : permet de transférer **une partie du contenu** de cette commande vers une nouvelle table ou commande déjà existante
  - Autres fonctions
  - Annuler la commande : permet d'effacer le contenu d'une commande (lignes de commandes et paiements) en conservant l'historique des opérations
  - Nouvelle commande : permet de créer une nouvelle commande séparée sur cette même table
  - « **Commande** » : permet d'accéder à l'écran de prise de commande
  - « **Encaissement** » : permet d'accéder à l'écran d'encaissement
- B. La partie du milieu qui contient le bon maître d'hôtel, les temps d'envoi et l'encaissement express (si l'option est activée sur la salle ou comptoir en question)
- C. La partie de droite qui affiche la grille des produits et des catégories
- D. Le bouton « Magic Button » qui permet divers actions comme :
- Ticket puis encaisser : permet d'éditer le ticket et de passer sur l'écran d'encaissement
  - Ticket : permet d'éditer le ticket de caisse
  - Envoyer : permet d'envoyer les produits commandés en cuisine
  - Réclamer le {n° suite} : permet de réclamer les produits se trouvant dans le temps d'envoi {n° suite}

## 5.3. ENCAISSER UNE COMMANDE

L'écran d'encaissement se divise en cinq parties :

- A. Le bandeau de gauche qui permet la gestion de la commande, on y retrouve les boutons et informations vues précédemment
- B. Le reste à payer ; cette partie est **cliquable** et permet d'engagement un règlement avec le montant du reste à payer
- C. Le carnet central qui liste le détail des produits en cours de règlement
- D. Le récapitulatif de la somme à régler, les remises appliquées et les règlements précédemment validés
- E. Le « Magic Button » qui donne accès à plusieurs fonctions :
  - Ouvrir le tiroir caisse : déclenche l'ouverture du tiroir caisse connecté sur l'imprimante ticket
  - Ticket de caisse : permet d'éditer le ticket de caisse
  - Justificatif sans détail : permet d'éditer une note sans détail pour un paiement déjà validée ; cette fonction n'est pas disponible si le paiement est en cours (sans mode de règlement)
- F. Les différents modes de règlements ( configurables depuis les réglages )





## 5.4. AJOUT D'ARTICLE

### 5.4.1. Article simple

#### Capture n°1

Nous ouvrons une nouvelle commande, par défaut elle est entièrement vide. Pour ajouter un nouvel article, il suffit de cliquer sur une des touches dans la grille.

#### Capture n°2

L'article s'ajoute automatiquement dans la commande et le total est mis à jour en fonction du prix du produit indiqué dans la grille.

#### Capture n°3

Il est possible également de passer par le bouton « Rechercher » pour ajouter un article. De la même manière, l'article s'ajoute dans la commande avec le prix indiqué sur la ligne et le total est mis à jour.

#### Capture n°4

Les lignes d'articles sont consolidées en fonction de l'identifiant article et le prix unitaire.

La quantité d'articles commandés peut être ajustée en cliquant sur les boutons « + » et « - ». La nouvelle ligne article sera recopiée avec les mêmes informations que les lignes faisant partie du même regroupement :

- Nom
- Prix standard (avant éventuelle remise ou offert)
- Prix réel (après éventuelle remise ou offert)
- Taux de TVA

Dans notre exemple, nous ajouterons 2 articles supplémentaires afin d'obtenir 4 articles pour les 4 couverts indiqués.

#### Capture n°5

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 47,60€
- TVA 10,00% : 4,33€

### 5.4.2. Article prix libre ( option )

Un article peut être ajouté avec un prix décidé par l'utilisateur de caisse :

- Pour les bons clients
- Pour éviter de faire apparaître la notion de remise sur le ticket

#### Capture n°1

En appuyant longtemps sur la touche article, il est possible de saisir directement le prix de l'article à facturer au client final. L'onglet est accessible sous option dans le logiciel de caisse ( l'option s'active dans les réglages > Prise de commande > « Permettre la saisie de prix libre sur tous les produits » ).

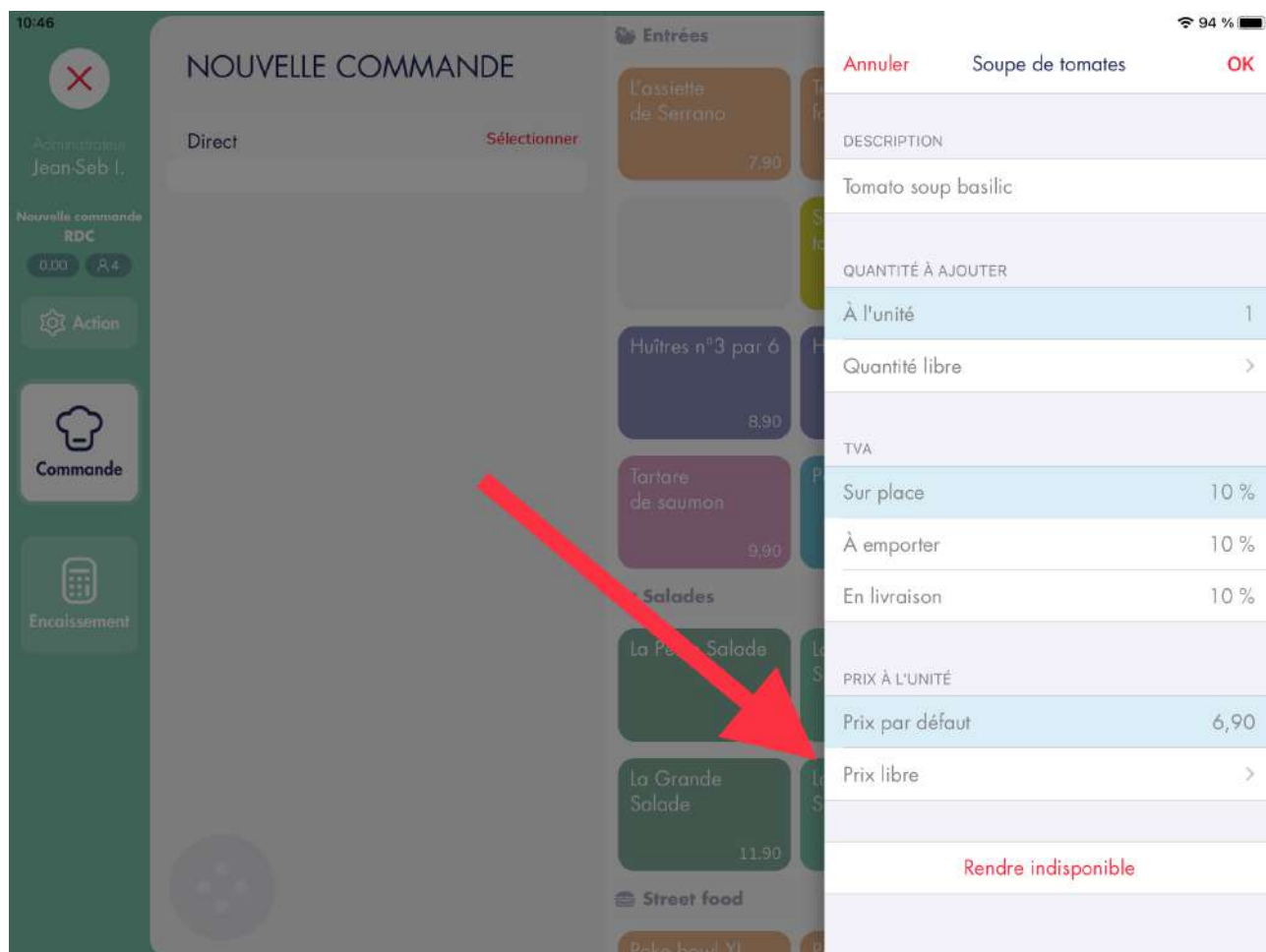
#### Capture n°2

L'article est ajouté dans la commande après la validation et le total est mis à jour en fonction du prix saisi et une TVA de 10,00%.

#### Capture n°3

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 3,00€
- TVA 10,00% : 0,27€



TestFlight 09:57

Administrateur Jean-Seb I.

# NOUVELLE COMMANDE

Direct Sélectionner

Nouvelle commande RDC

0,00 R2

Action

Commande

Encasement

Entrées

L'assiette de Serrano 7,90	Terrine de foie gras 14,90	Carpaccio de bœuf maison 8,90
	Soupe de tomates 6,90	Asperges de Provence 9,00
Huîtres n°3 par 6 8,90	Huîtres n°3 par 9 12,90	Huîtres n°3 par 12 15,90
Tartare de saumon 9,90	Poêlée de la mer 7,90	Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

La Petite Salade 6,90	La Petite Salade César 6,90	La Petite Niçoise 6,90
La Grande Salade 11,90	La Grande Salade César 11,90	La Grande Niçoise 11,90

Street food

Poke bowl XL	Poke bowl	
--------------	-----------	--

MENU

- Entrées
- Salades
- Street food
- Plats
- Pizzas
- Desserts
- Boissons
- Alcools
- Vins

TestFlight 09:58

Administrateur Jean-Seb I.

# RDC 103

Direct Sélectionner

103 / 09:59 RDC

11,90 R2

Action

Commande

Encasement

Salades

La Petite Salade 6,90	La Petite Salade César 6,90	La Petite Niçoise 6,90
La Grande Salade 11,90	La Grande Salade César 11,90	La Grande Niçoise 11,90

Street food

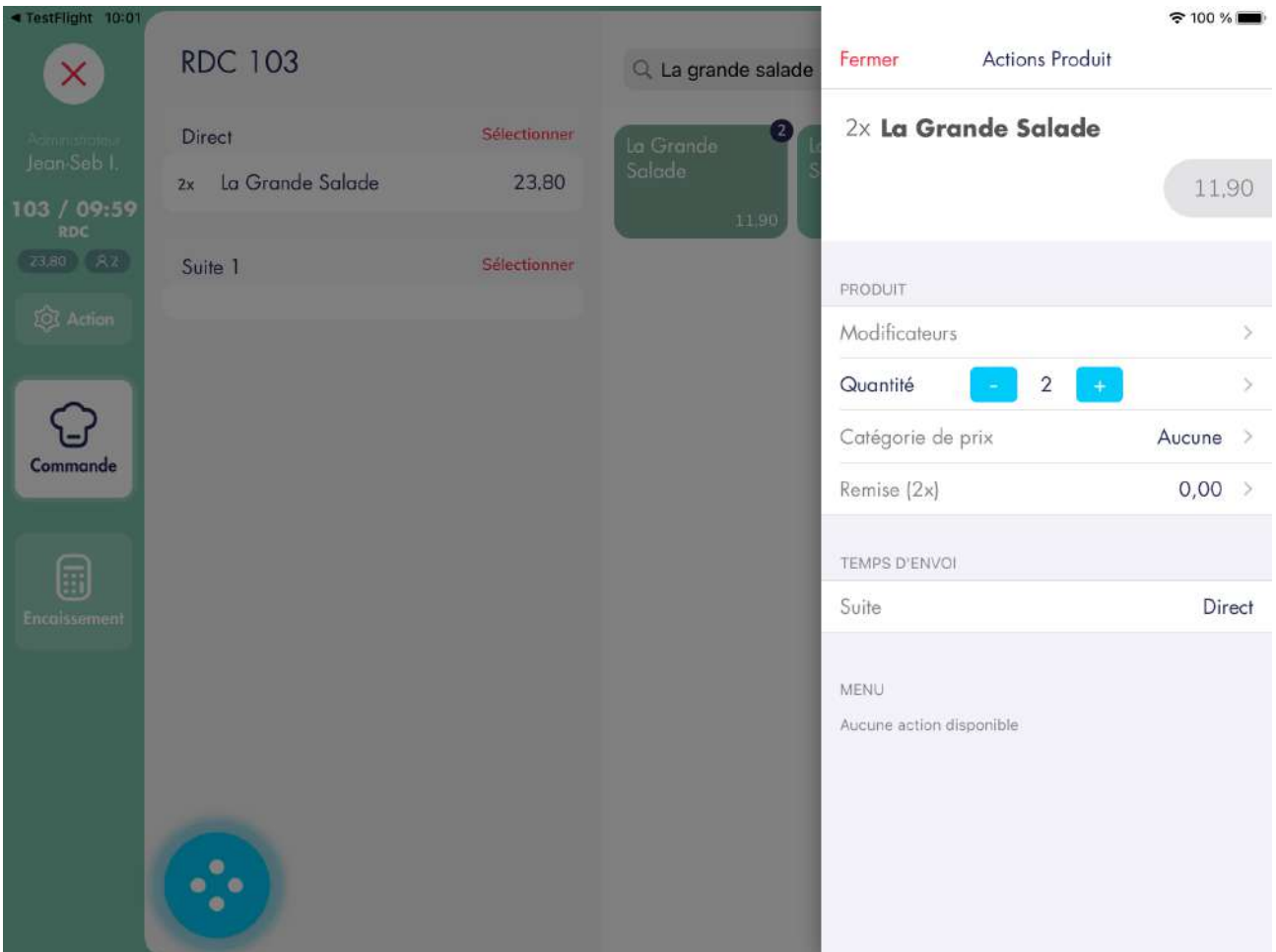
Poke bowl XL 10,50	Poke bowl 9,00	
Bò bún 9,50	Chashu Ramen 9,50	Yasai Ramen 9,00
Katsu Don 10,00		Burger Bao 13,50

Plats

Tartare de bœuf 14,90	La côte de veau 22,90	Magret de canard 15,90
-----------------------	-----------------------	------------------------

MENU

- Entrées
- Salades
- Street food
- Plats
- Pizzas
- Desserts
- Boissons
- Alcools
- Vins



TestFlight 10:04
100%

RDC 103
La grande salade

Direct Sélectionner

4x La Grande Salade 47,60

Suite 1 Sélectionner

La Grande Salade 4

11,90

Annuler
Prévisualisation du ticket


---

Imprimer

---

Envoyer par email

---



**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

13/11/2023 09:59  
 Table : 103  
 Couverts : 2  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

4 La Grande Salade	47,60
<hr/>	
(Total restant par personne : 23,80)	
Total TTC Dû :	47,60
Total HT :	43,27
TVA 10,00%	4,33

Pro-forma  
File: AF3KC-AF3KCD000111 (AF3KC-3-AFS4)

## 5.5. ARTICLE PRIX AU DÉTAIL ( OPTION )

Un article peut être géré au détail ( prix au poids, au litre, au mètre ou au temps ). Il suffit d'indiquer dans les paramètres du logiciel quel article doit être géré au détail en indiquant l'unité de saisie. L'onglet est accessible sous option dans le logiciel de caisse ( dans les réglages > Produits ).

### Capture n°1

Dans cet exemple, nous prendrons des lentilles cuisinées pour 200g avec un prix au kilo de 5,00€.

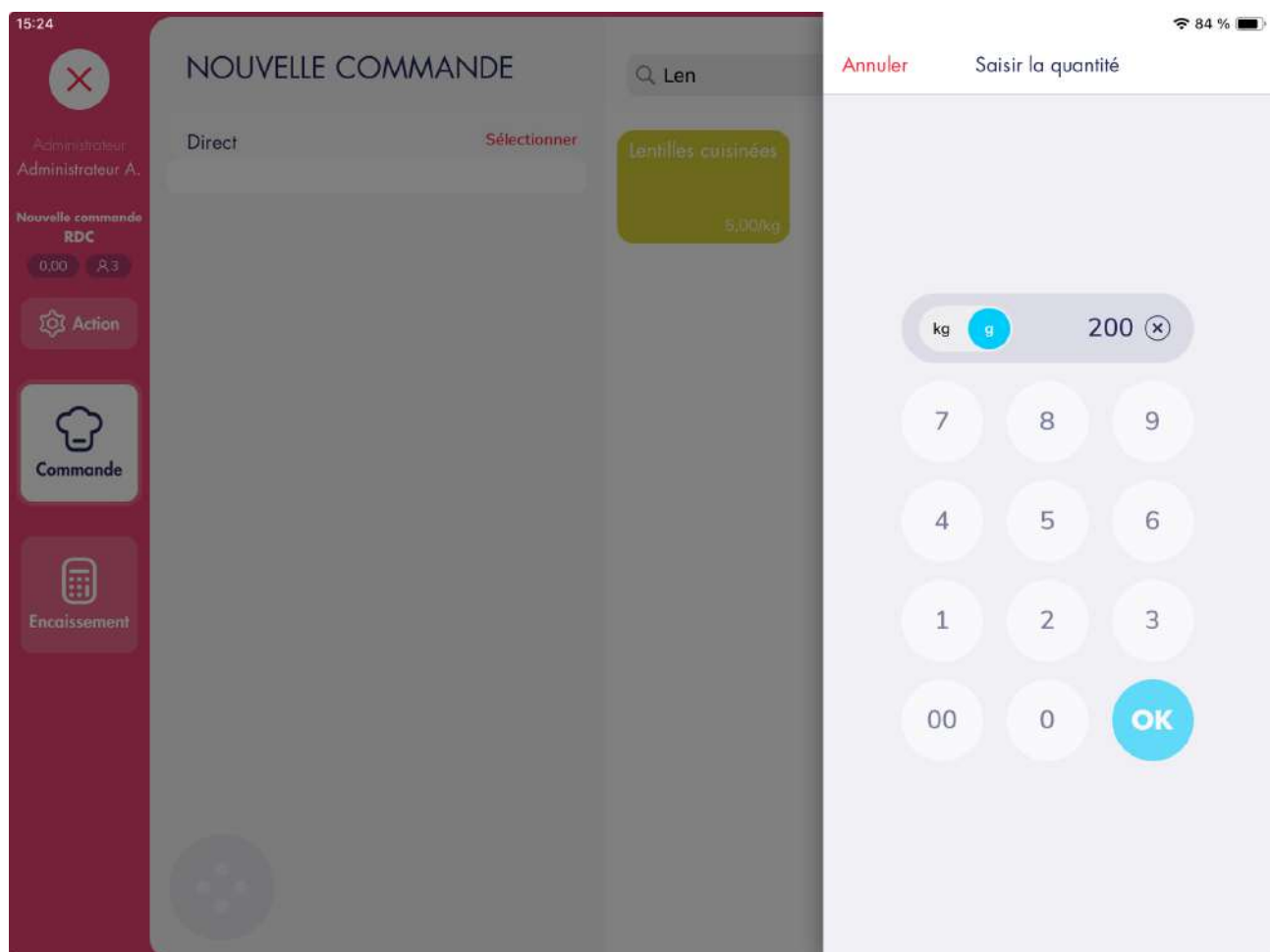
### Capture n°2

La saisie est validée, le nom de l'article prend en compte les valeurs renseignées et le prix est mis à jour.

### Capture n°3

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 1,00€
- TVA 10,00% : 0,09€



10:57

RDC 104

Administrateur Jean-Seb I.

104 / 10:57 RDC

3,00 4

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Soupe de tomates 3,00

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Terrine de foie gras 14,90
- Carpaccio de bœuf maison 8,90
- Soupe de tomates 6,90
- Asperges de Provence 9,00
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Huîtres n°3 par 9 12,90
- Huîtres n°3 par 12 15,90
- Tartare de saumon 9,90
- Poêlée de la mer 7,90
- Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Petite Salade César 6,90
- La Petite Niçoise 6,90
- La Grande Salade 11,90
- La Grande Salade César 11,90
- La Grande Niçoise 11,90

Street food

- Poke bowl XL
- Poke bowl

Salades

Street food

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

10:58

RDC 104

Administrateur Jean-Seb I.

104 / 10:57 RDC

3,00 4

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Soupe de tomates 3,00

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Terrine de foie gras 14,90
- Carpaccio de bœuf maison 8,90
- Soupe de tomates 6,90
- Asperges de Provence 9,00
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Huîtres n°3 par 9 12,90
- Huîtres n°3 par 12 15,90
- Tartare de saumon 9,90
- Poêlée de la mer 7,90
- Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Petite Salade César 6,90
- La Petite Niçoise 6,90
- La Grande Salade 11,90
- La Grande Salade César 11,90
- La Grande Niçoise 11,90

Street food

- Poke bowl XL
- Poke bowl

Street food

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email

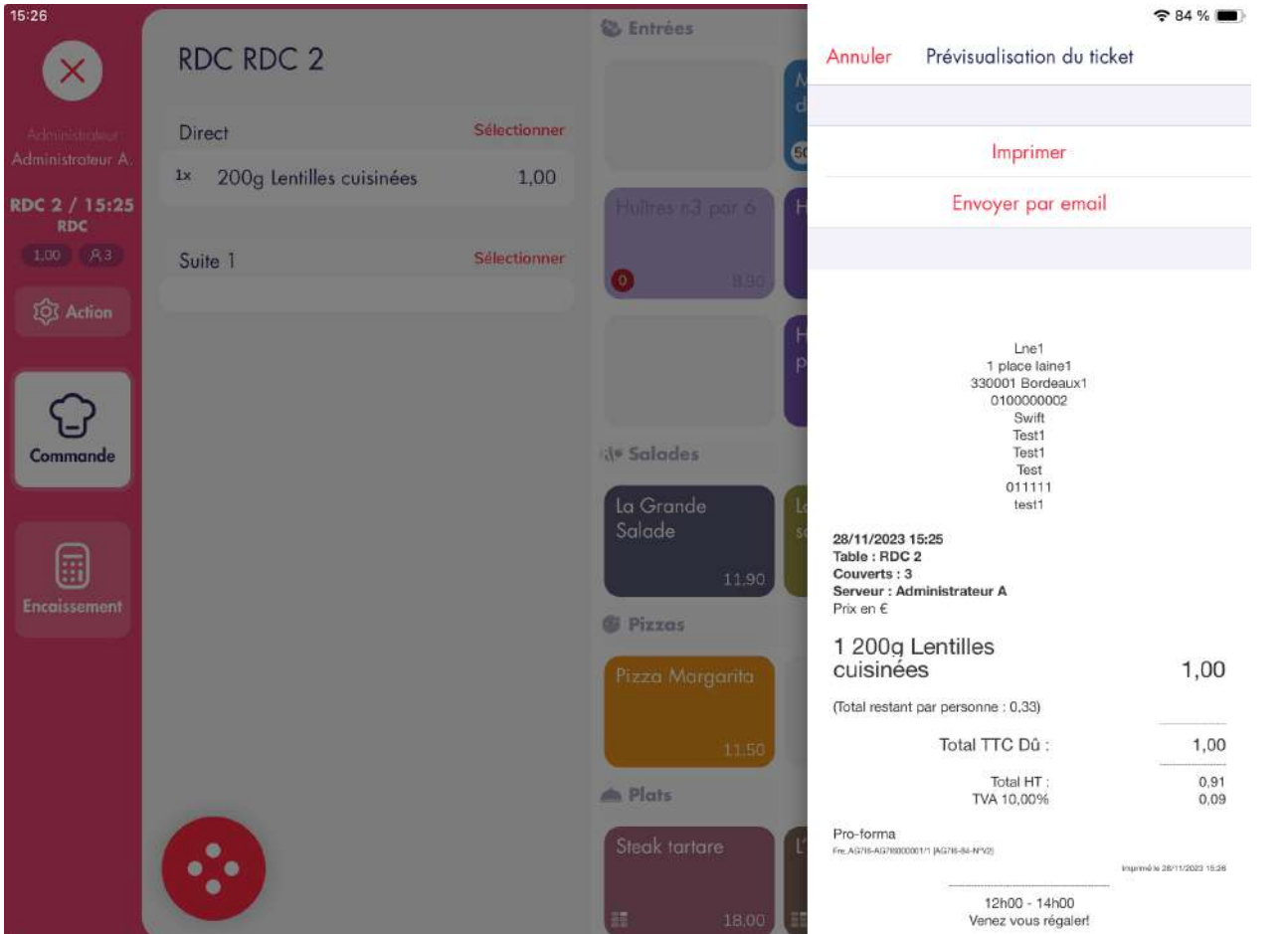
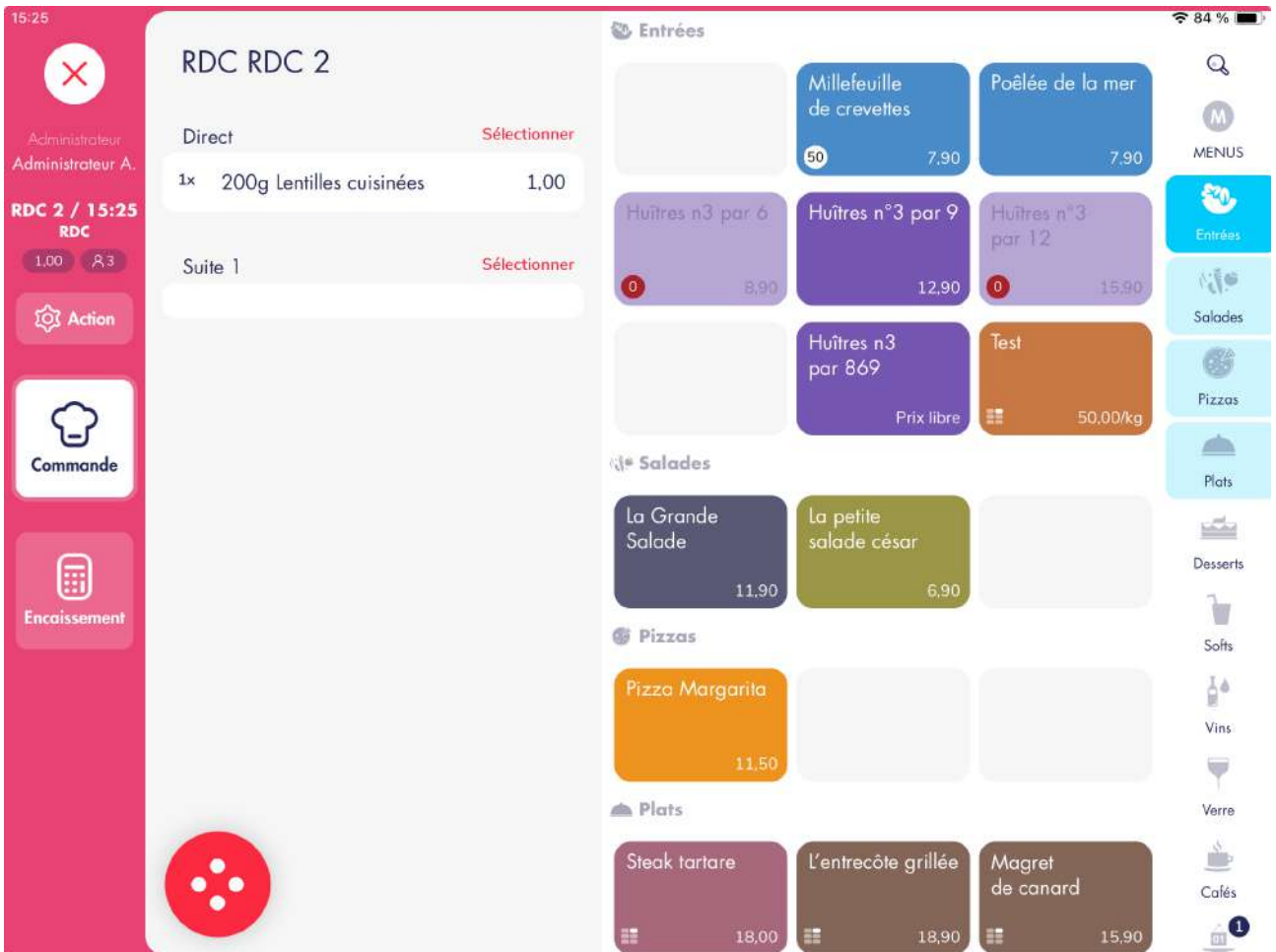
**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

13/11/2023 10:57  
 Table : 104  
 Couverts : 4  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

1 Soupe de tomates	3,00
(Total restant par personne : 0,75)	
Total TTC Dû :	3,00
Total HT :	2,73
TVA 10,00%	0,27

Pro-forma  
 Fw AF3KC-AF3KC00000111 (AF3KC-19-N°5)





### 5.5.1. Article divers ( option )

La création d'une touche « Divers » permet à l'utilisateur de saisir le prix de l'article lors de la prise de commande. Pour obtenir un article divers, il faut créer un nouvel article dans la base du logiciel (dans les réglages > Carte/Produit) et lui paramétrer un prix « Libre ».

#### Capture n°1

Nous choisissons la catégorie contenant la touche « Divers 20% » dans la grille de prise de commande.

#### Capture n°2

L'application demande la saisie du prix de l'article Divers 20%, dans notre exemple nous allons saisir 5,00€.

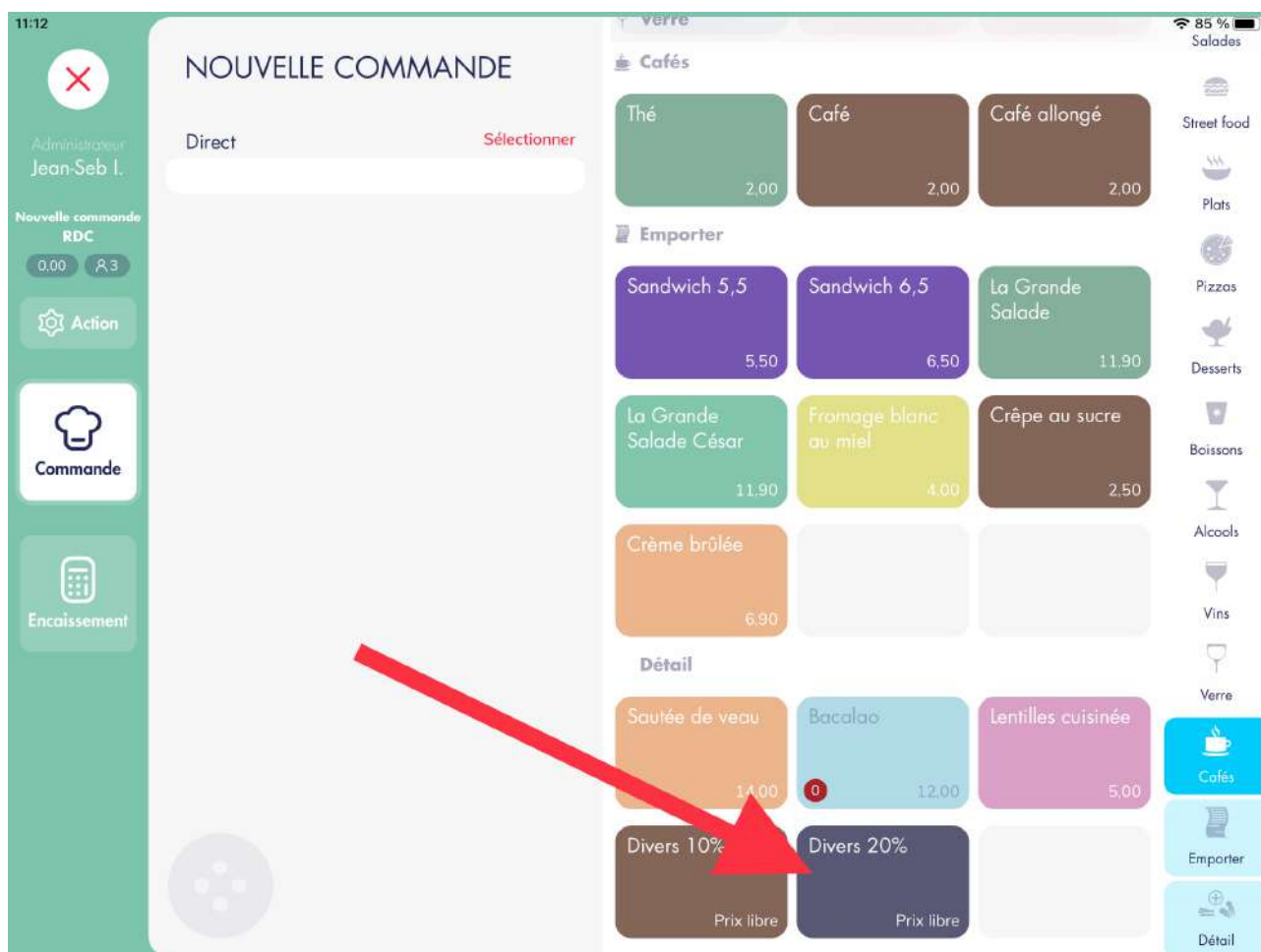
#### Capture n°3

L'article est ajouté dans la commande après validation et son prix est mis à jour avec celui indiqué dans la fenêtre précédente.

#### Capture n°4

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 20,00%
- Total TTC : 5,00€
- TVA 20,00% : 0,83€



## 5.6. AJOUT DE MENU

### 5.6.1. Menu simple

Dans cet exemple, nous prendrons un menu à deux niveaux : entrée / plat.

#### Capture n°1

Nous ajoutons l'entrée du menu EP, l'application détecte que c'est le premier article du menu et met à jour le total de la commande avec le prix du menu sélectionné. L'entrée ne coûte pas de montant supplémentaire dans le menu.

#### Capture n°2

Nous ajoutons le plat du menu EP, c'est le deuxième article du menu donc l'application n'ajoute pas le prix du menu une nouvelle fois dans la commande. Le plat ne coûte pas de montant supplémentaire dans le menu.

#### Capture n°3

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00% dans le menu
- Total TTC : 11,50€
- TVA 10,00% : 1,05€

### 5.6.2. Menu avec article en supplément payant

Dans cet exemple, nous prendrons un menu à trois niveaux entrée / plat / dessert dont deux articles ont un montant supplémentaire dans le menu.

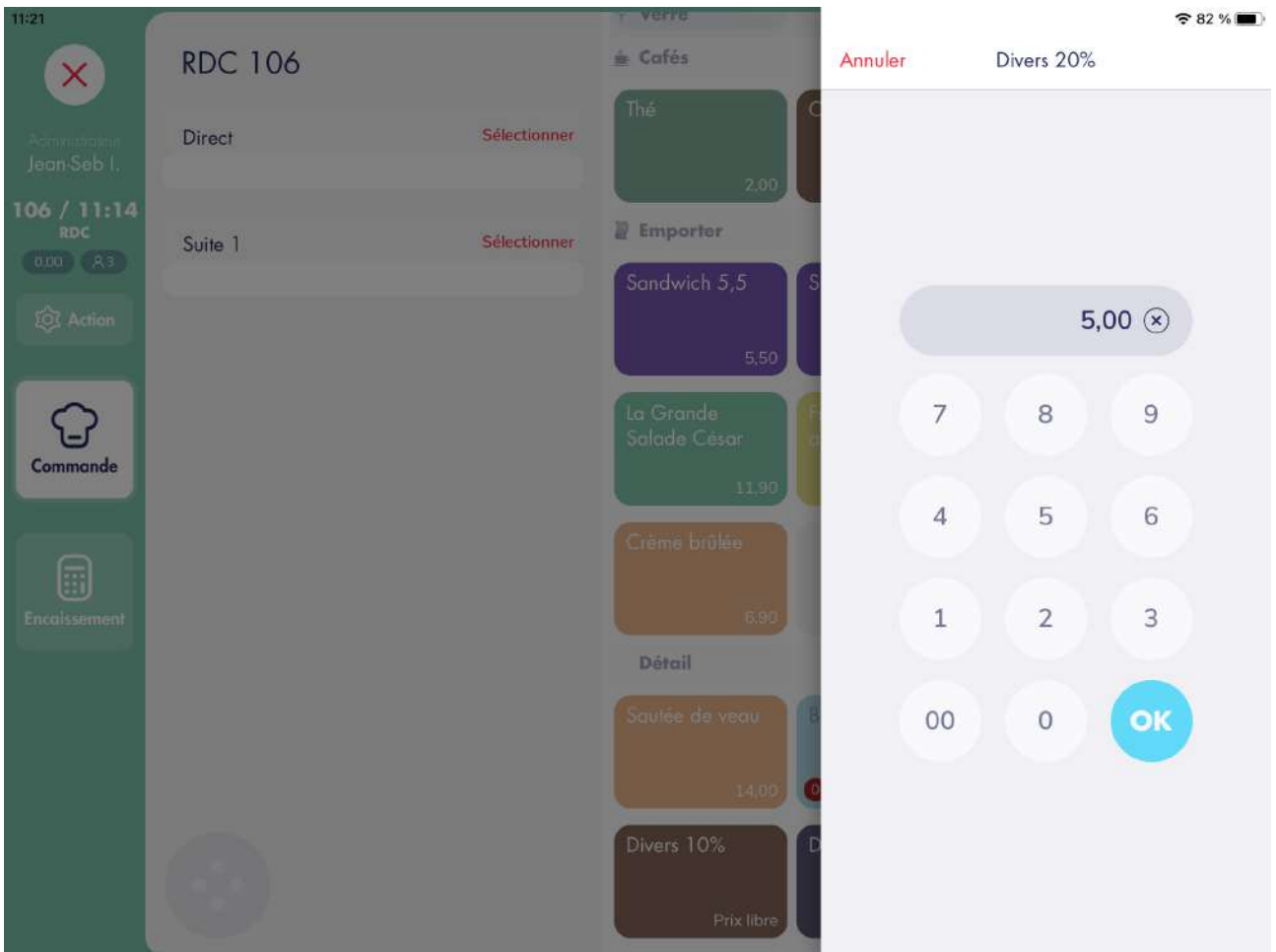
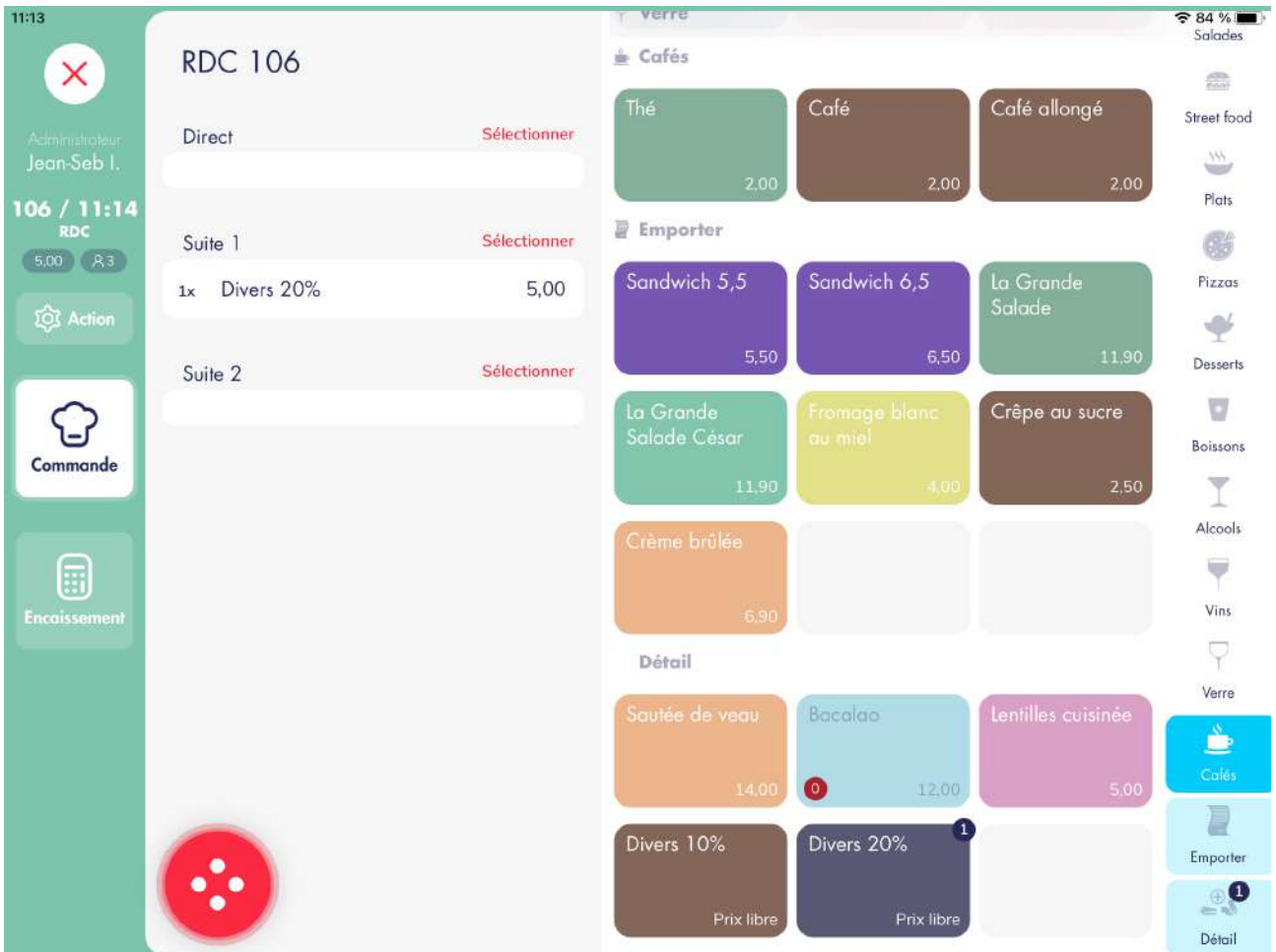
#### Capture n°1

Nous ajoutons la totalité du menu EPD. Le plat coûte 2,00€ de plus dans le menu, le dessert coûte 1,00€ de plus dans le menu. Le montant supplémentaire d'un article dans un menu est rattaché à cette même ligne, la TVA du supplément est donc la même que la ligne article.

#### Capture n°2

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00% dans le menu
- Total TTC : 17,90€
- TVA 10,00% : 1,63€



The screenshot shows a POS interface for 'l'addition'. The background menu lists items with prices and 'Sélectionner' buttons. The foreground ticket preview includes the restaurant logo, address (33000 Bordeaux), and a list of items: '1 Divers 20%' (5,00), 'Total restant par personne : 1,67', 'Total TTC Dû : 5,00', 'Total HT : 4,17', and 'TVA 20,00% : 0,83'.

### 5.6.3. Menu avec plusieurs TVA

Certains éditeurs de caisse ne gèrent pas la possibilité d'intégrer des articles avec des TVA différentes dans un menu. Nous allons prendre l'exemple d'un menu Entrée / Plat / Dessert avec un verre de vin. Chaque article dans le menu doit être obligatoirement tarifé hors menu pour permettre de calculer la part de chaque article dans le menu et donc d'en déduire le montant de chaque TVA dans la commande. Les calculs de TVA et HT seront expliqués dans la section « 11. Règles de calcul ».

Configuration des articles hors menu :

- La Petite Salade César
  - o Prix : 6,90€
  - o TVA : 10,00%
- Pavé de Saumon rôti
  - o Prix : 16,50€
  - o TVA : 10,00%
- Crème brûlée
  - o Prix : 6,90€
  - o TVA : 10,00%
- Verre de Tariquet 1G
  - o Prix : 3,50€
  - o TVA : 20,00%

## Capture n°1

11:55

RDC 106

Administrateur Jean-Seb I.

106 / 11:14 RDC

11,50 3

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Millefeuille de crevet... Menu EP #1

Suite 1 Sélectionner

Menus

M 18,90 18,90

Menu EP 11,50 1

Menu EPD 14,90

Menu enfant 9,90

MENU EP - 1 +

Entrées

Terrine de foie gras

Millefeuille de crevettes 1

Huîtres n°3 par 12

Plats 1

L'entrecôte grillée

Magret de canard

La côte de veau 2,00

Steak haché

Entrées

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

11:56

RDC 106

Administrateur Jean-Seb I.

106 / 11:14 RDC

11,50 3

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Millefeuille de crevet... Menu EP #1

Suite 1 Sélectionner

1x Magret de canard Menu EP #1 Saignant

Suite 2 Sélectionner

Menus

M 18,90 18,90

Menu EP 11,50 1

Menu EPD 14,90

Menu enfant 9,90

MENU EP - 1 +

Entrées

Terrine de foie gras

Millefeuille de crevettes 1

Huîtres n°3 par 12

Plats

L'entrecôte grillée

Magret de canard 1

La côte de veau 2,00

Steak haché

Entrées

Salades

Street food

Plats

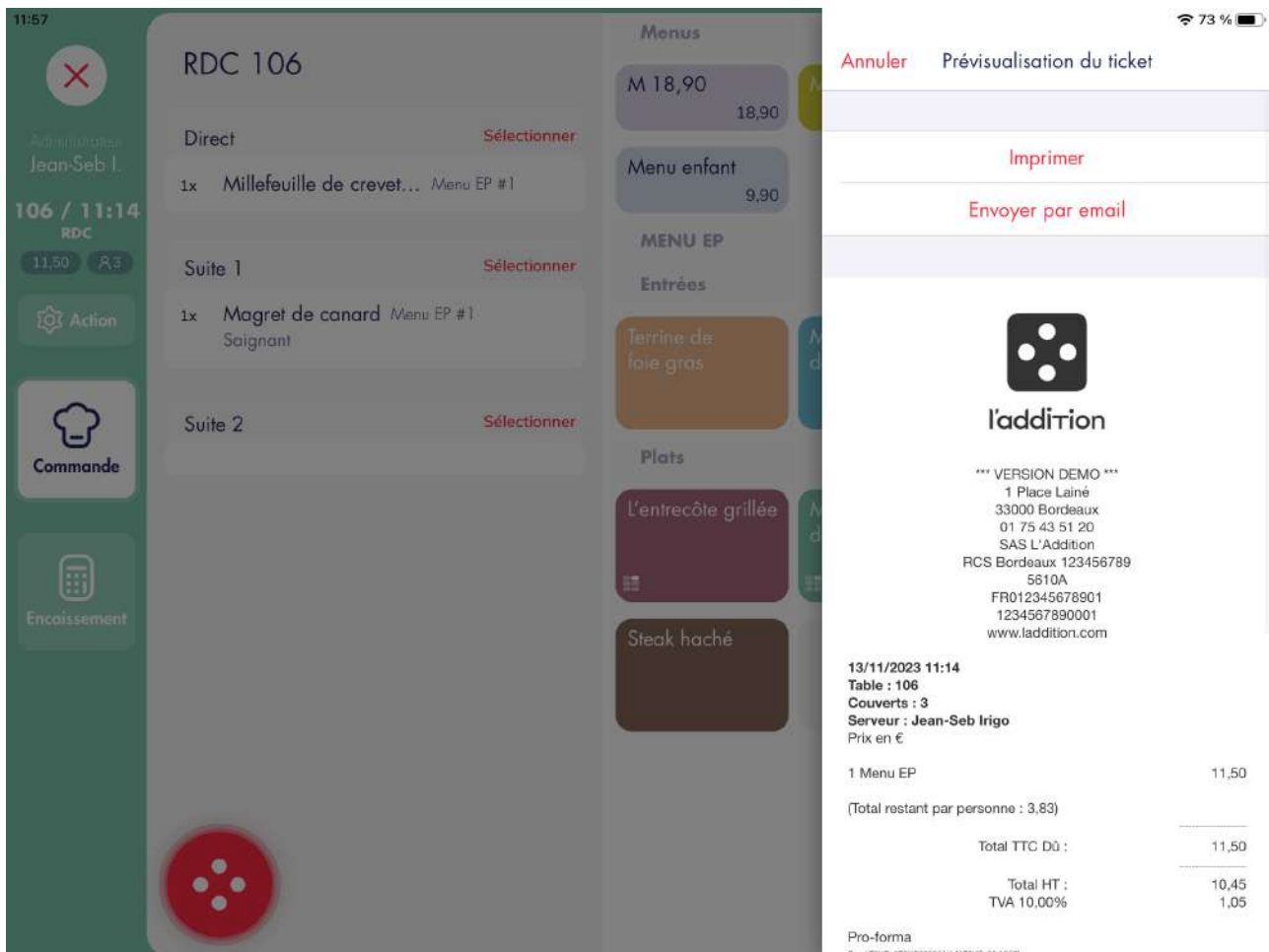
Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins



Nous saisissons un menu Entrée / Plat / Dessert et un verre de vin en guise de boisson.

### Capture n°2

- 3 articles TVA 10,00% + 1 article TVA 20,00% dans le menu
- Total TTC : 18,90€
- TVA 10,00% : 1,55€
- TVA 20,00% : 0,30

TestFlight 10:36 99%

RDC 103

Administrateur Jean-Seb I.

103 / 10:35 RDC 17,90 2

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Huîtres n°3 par 12 Menu EPD #1

Suite 1 Sélectionner

1x La côte de veau Menu EPD #1 2,00 Saignant

Suite 2 Sélectionner

1x Notre café gourmand Menu EPD #1 1,00

Suite 3 Sélectionner

Menus

M 18,90 18,90

Menu EP 11,50

Menu EPD 14,90

Menu enfant 9,90

MENU EPD 1

Entrées

Terrine de foie gras

Millefeuille de crevettes

Huîtres n°3 par 12 1

Plats

L'entrecôte grillée

Magret de canard

La côte de veau 1 2,00

Desserts

Coupe de fruits de saison

Profiteroles maison

Notre café gourmand 1 1,00

Entrées

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

TestFlight 10:36 98%

RDC 103

Administrateur Jean-Seb I.

103 / 10:35 RDC 17,90 2

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Huîtres n°3 par 12 Menu EPD #1

Suite 1 Sélectionner

1x La côte de veau Menu EPD #1 2,00 Saignant

Suite 2 Sélectionner

1x Notre café gourmand Menu EPD #1 1,00

Suite 3 Sélectionner

Menus

M 18,90 18,90

Menu enfant 9,90

MENU EPD

Entrées

Terrine de foie gras

Plats

L'entrecôte grillée

Desserts

Coupe de fruits de saison

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email

**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

15/11/2023 10:35  
 Table : 103  
 Couverts : 2  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

1 Menu EPD	14,90
+ 1 La côte de veau	2,00
+ 1 Notre café gourmand	1,00
<hr/>	
(Total restant par personne : 8,95)	
Total TTC Dû :	17,90
<hr/>	
Total HT :	16,27
TVA 10,00%	1,63

#### 5.6.4. Changement de menu ( option )

Lors d'un repas, il est courant qu'un client ayant choisi un Menu Entrée / Plat souhaite finalement choisir un dessert et consommer un menu Entrée / Plat / Dessert ou inversement. Nous prendrons l'exemple d'une situation de changement de menu Entrée / Plat vers Entrée / Plat / Dessert. Cette option doit être activée dans les réglages > Prise de commande > « Modifier un menu ».

##### **Capture n°1**

Nous sélectionnons un menu EP d'un montant de 11,50€.

##### **Capture n°2**

Nous cliquons ensuite sur un dessert disponible dans le menu EPD depuis la carte (exemple: Profiteroles maison).

##### **Capture n°3**

Une notification s'affiche vous proposant de transformer votre menu EP en menu EPD. Cliquez sur « Oui ».

##### **Capture n°4**

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00% dans le menu
- Total TTC : 14,90€
- TVA 10,00% : 1,35€



11:25

RDC 107

Administrateur Jean-Seb I.

107 / 11:24 RDC

18,90 2

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x La Petite Salade César M 18,90 #1

1x Verre Tariquet 1G M 18,90 #1

Suite 1 Sélectionner

1x Pavé de saumon rôti M 18,90 #1

Suite 2 Sélectionner

1x Crème brûlée M 18,90 #1

Suite 3 Sélectionner

Menus

M 18,90 18,90

Menu enfant 9,90

M 18,90

Entrées

La Petite Salade

Plats

Tartare de bœuf

Desserts

Tiramisu

Boissons

Verre Tariquet 1G

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email

**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FRD12345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

15/11/2023 11:24  
 Table : 107  
 Couverts : 2  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

1 M 18,90	18,90
(Total restant par personne : 9,45)	
Total TTC Dû :	18,90
Total HT :	17,05
TVA 10,00% :	1,55
TVA 20,00% :	0,30

Prof. foma

11:24

RDC 107

Administrateur Jean-Seb I.

107 / 11:24 RDC

18,90 2

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x La Petite Salade César M 18,90 #1

1x Verre Tariquet 1G M 18,90 #1

Suite 1 Sélectionner

1x Pavé de saumon rôti M 18,90 #1

Suite 2 Sélectionner

1x Crème brûlée M 18,90 #1

Suite 3 Sélectionner

Menus

M 18,90 18,90

Menu EP 11,50

Menu EPD 14,90

Menu enfant 9,90

M 18,90

Entrées

La Petite Salade

La Petite Salade César

La Petite Niçoise

Plats

Tartare de bœuf

Pavé de saumon rôti

Desserts

Tiramisu

Crème brûlée

Boissons

Verre Tariquet 1G

Coca-cola 25cl

Thé

MENU

Entrées

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

## 5.3. AJOUT DE SUPPLÉMENT

### 5.3.1. Supplément gratuit

Le logiciel permet d'ajouter des suppléments sur un article. Quand le supplément ajouté est gratuit, on parle d'information cuisine pour l'article. Nous allons ajouter une information cuisine pour un plat.

#### Capture n°1

Le montant total de la commande est 18,90€. On va ajouter une information de cuisson sur l'article.

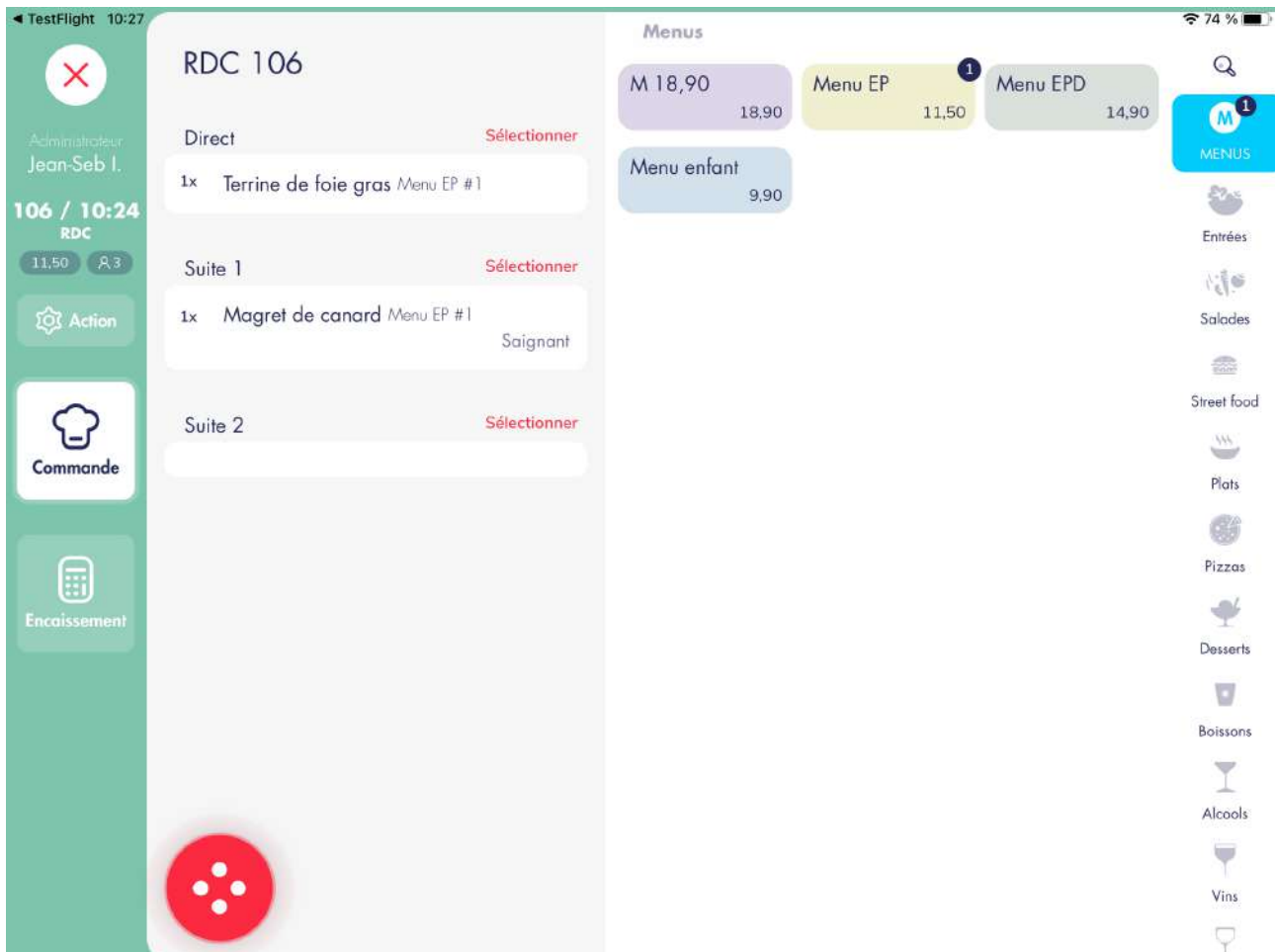
#### Capture n°2

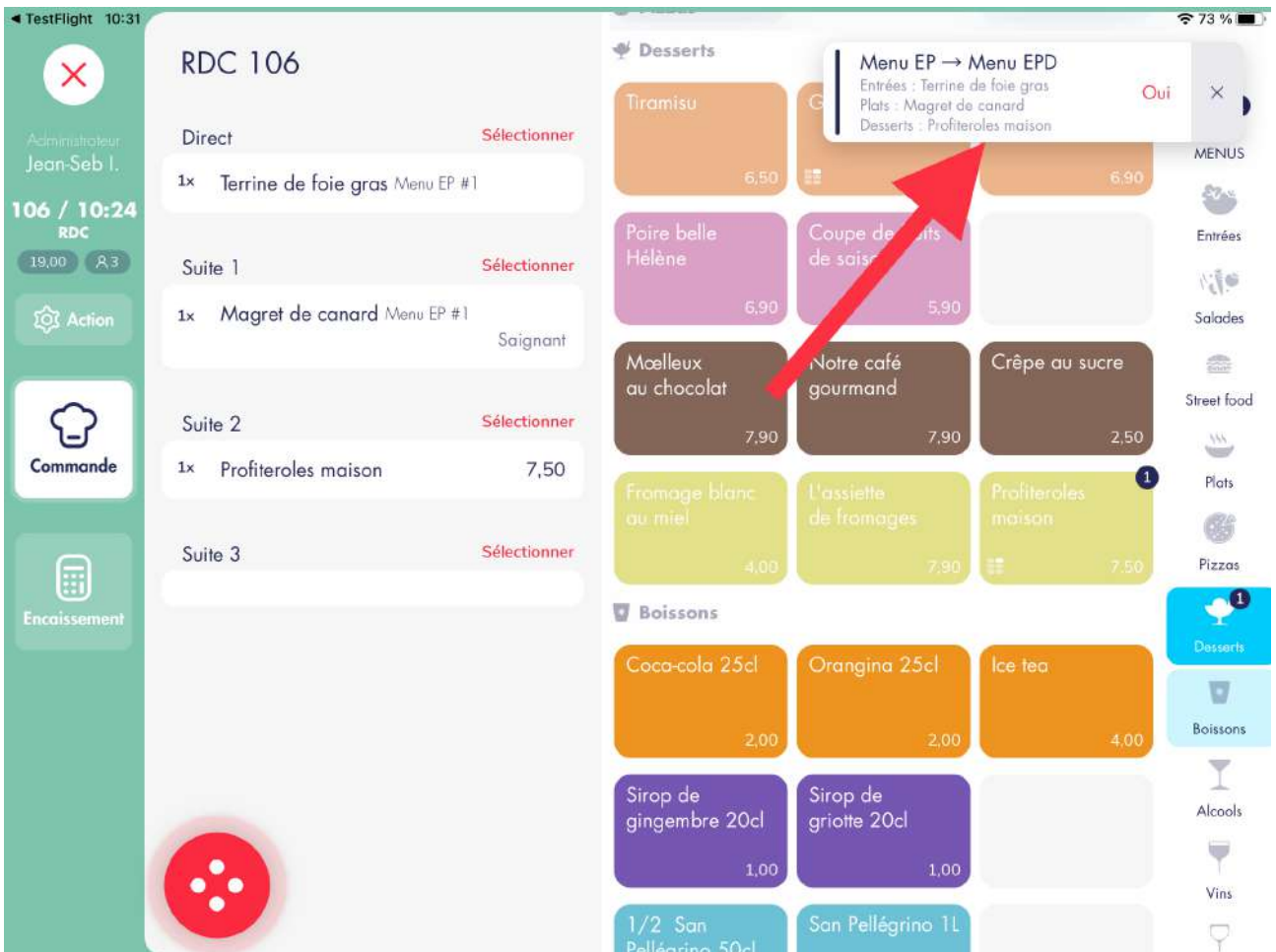
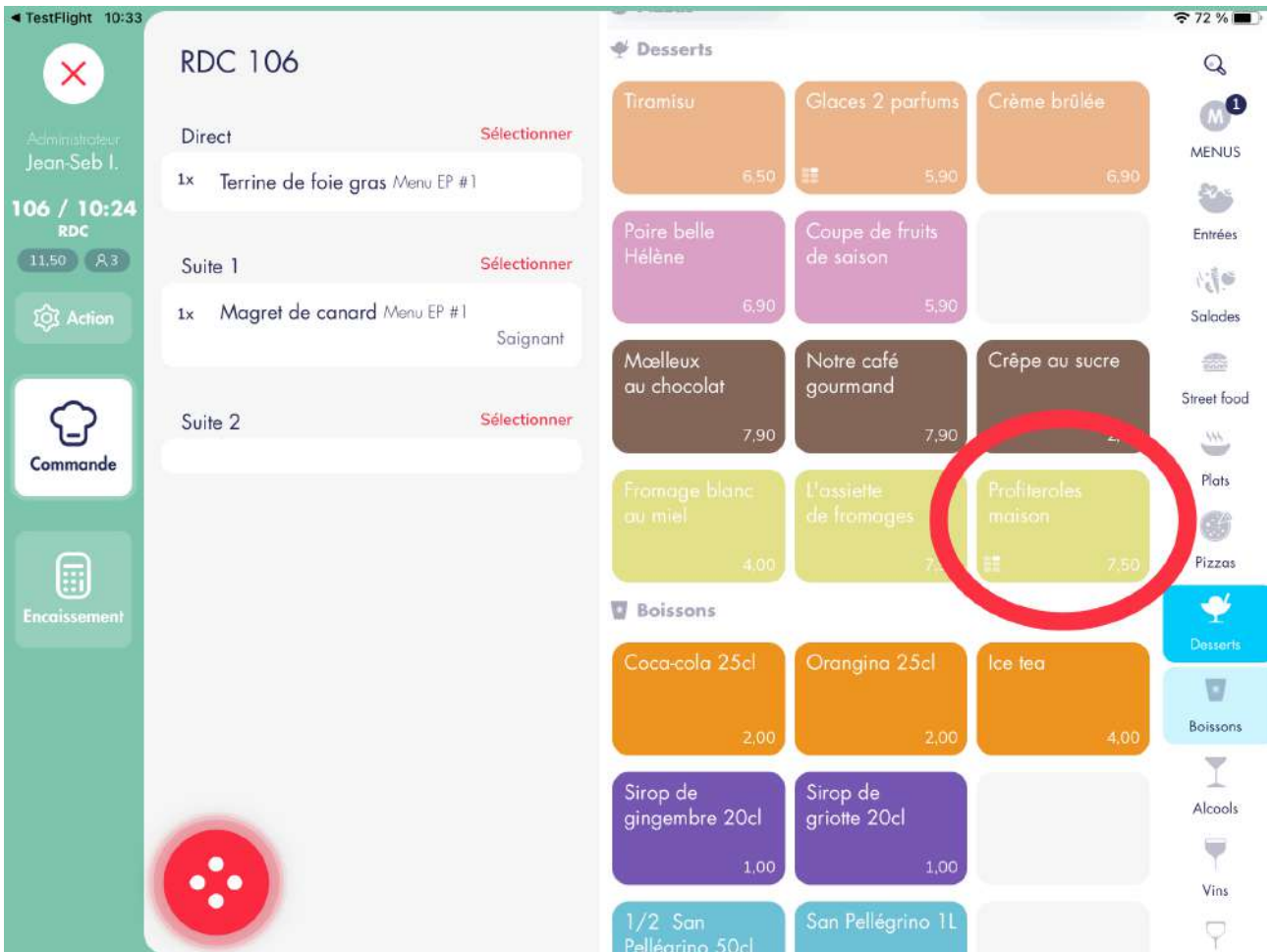
On ajoute l'information cuisine « Bleu » pour le plat. Le supplément ajouté est bien gratuit et le montant total de la commande ne varie pas.

#### Capture n°3

Récapitulatif de commande :

- Article TVA 10,00%
- Total TTC : 18,90€
- TVA 10,00% : 1,72€





10:52 68%

**RDC 106**

Administrateur Jean-Seb I.

**106 / 10:24**  
RDC

14,90 3

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Terrine de foie gras Menu EPD #3

Suite 1 Sélectionner

1x Magret de canard Menu EPD #3  
Saignant

Suite 2 Sélectionner

1x Profiteroles maison Menu EPD #3

Suite 3 Sélectionner

Desserts

Tiramisu 6,50

Poire belle Hélène 6,90

Mœlleux au chocolat 7,90

Framage blanc au miel 4,00

Boissons

Coca-cola 25cl 2,00

Sirop de gingembre 20cl 1,00

1/2 San Pelligrino 50cl

Annuler Prévisualisation du ticket

---

Imprimer

---

Envoyer par email

---

**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

16/11/2023 10:24  
 Table : 106  
 Couverts : 3  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

1 Menu EPD	14,90
<hr/>	
(Total restant par personne : 4,97)	
Total TTC Dû :	14,90
Total HT :	13,55
TVA 10,00%	1,35

Pro-forma

11:18 58%

**RDC 108**

Administrateur Jean-Seb I.

**108 / 11:16**  
RDC

18,90 2

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

Suite 1 Sélectionner

1x L'entrecôte grillée 18,90  
Bleu

Suite 2 Sélectionner

Plats

Tartare de bœuf 14,90	La côte de veau 22,90	Magret de canard 15,90
Bœuf bourguignon 13,90	Foie de veau 16,90	Parmentier de canard 15,90
L'entrecôte grillée 18,90	Sauté de veau 17,90	Les côtes d'agneau 15,90
Poêlée d'encornets 14,90	Plat du jour 8,50	Pavé de saumon rôti 16,50
Dos de bar sauvage 15,00		Filet de daurade plancha 19,50
1/2 homard préparé maison 24,90	Risotto à l'encre 15,90	Pavé de cabillaud 17,90

Pizzas

Pizza 4 saisons	Pizza Exotique
-----------------	----------------

Annuler Prévisualisation du ticket

---

Imprimer

---

Envoyer par email

---

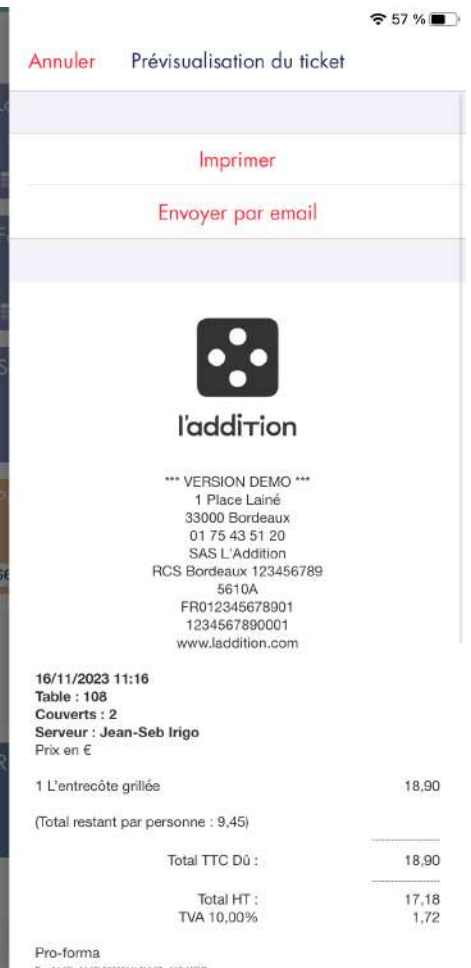
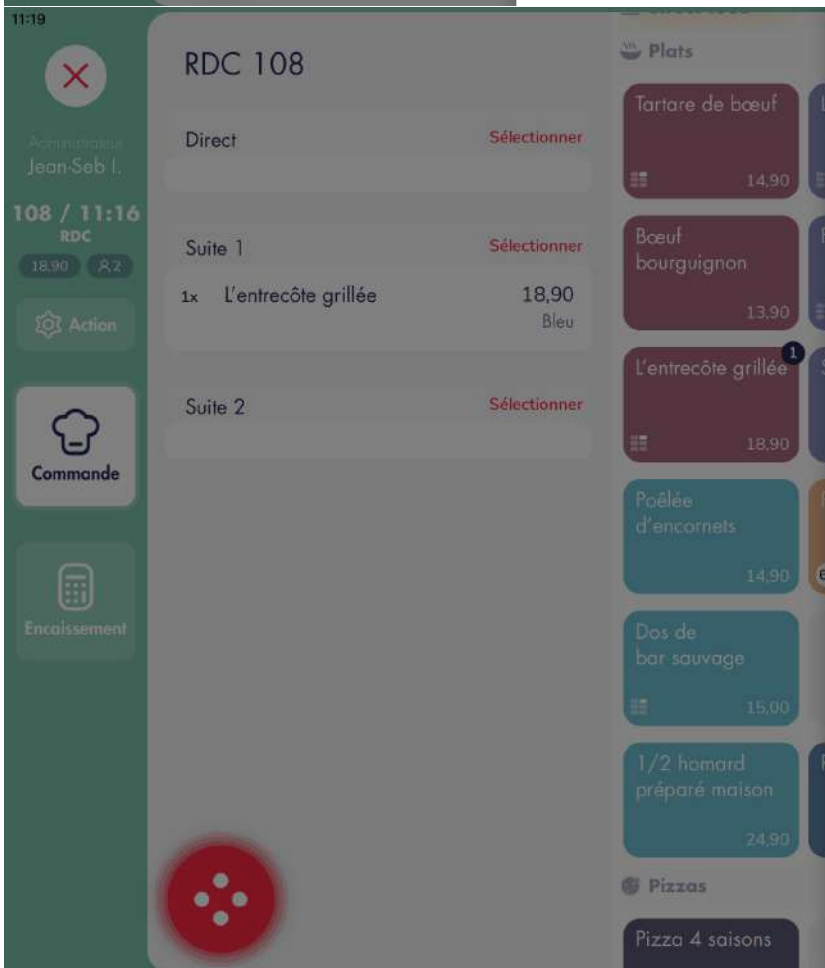
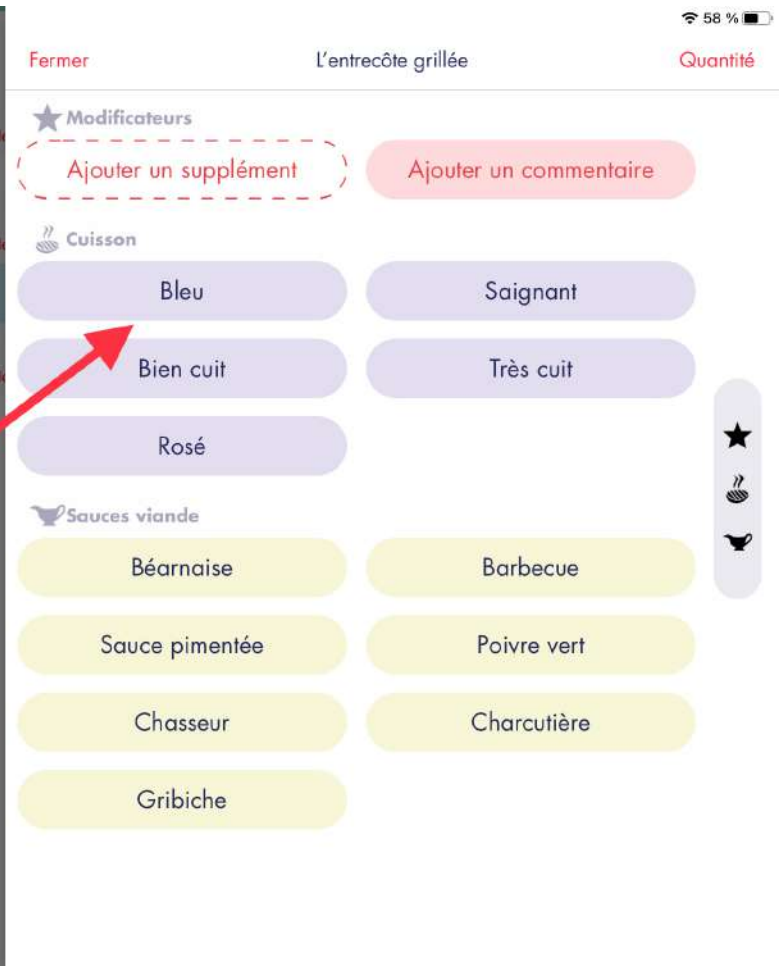
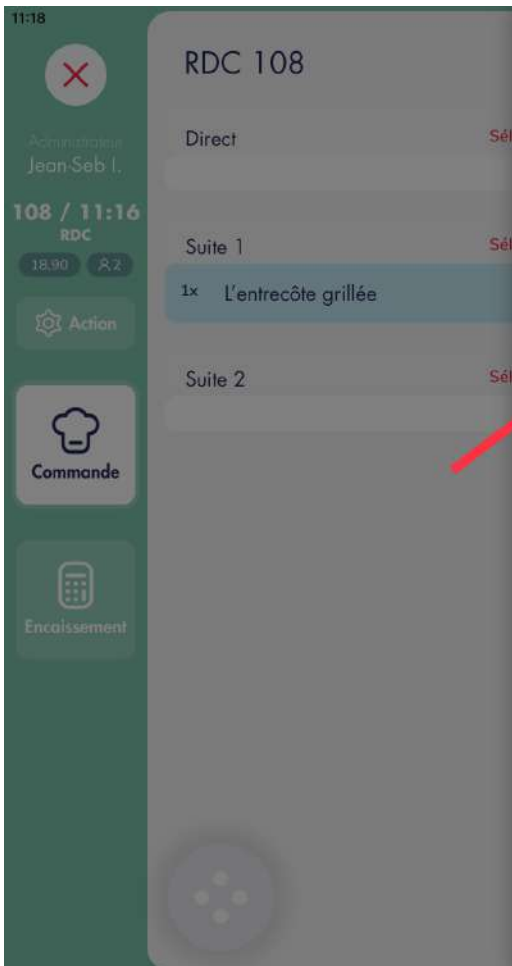
**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

16/11/2023 11:16  
 Table : 108  
 Couverts : 2  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

1 Menu EPD	18,90
<hr/>	
(Total restant par personne : 9,45)	
Total TTC Dû :	18,90
Total HT :	17,10
TVA 10,00%	1,80

Pro-forma



### 5.3.2. Supplément payant

Au même titre qu'une information cuisine, il est possible d'ajouter un supplément payant qui va faire varier le total de la commande. Il existe 2 manières d'ajouter un supplément payant sur un article : le supplément est déjà configuré comme payant dans l'application et le total de la commande varie sur sa sélection, ou il est possible d'ajouter un supplément à la demande (dans le cas où celui-ci n'existe pas dans la carte). Nous prendrons l'exemple d'un article avec une TVA à 5,50%, qui recevra ces deux types de suppléments.

#### Capture n°1

On ajoute un plat pour un total de 6,50€.

#### Capture n°2

On clique sur le plat dans le bon maître d'hôtel pour faire apparaître la fenêtre d'options du produit puis on clique sur « Modificateurs ». On choisit la catégorie « Accompagnements » puis on ajoute une portion de Frites sur l'article d'une valeur de 0,50€, qui fait varier le montant de la commande à 7,00€.

#### Capture n°3

On va maintenant ajouter un supplément à la demande. On remonte vers la catégorie « Modificateurs » puis sur le bouton « Ajouter un supplément ».

#### Capture n°4

Dans la fenêtre, on indique le prix du supplément (ici 0,10€), son nom (Sac plastique) et on valide.

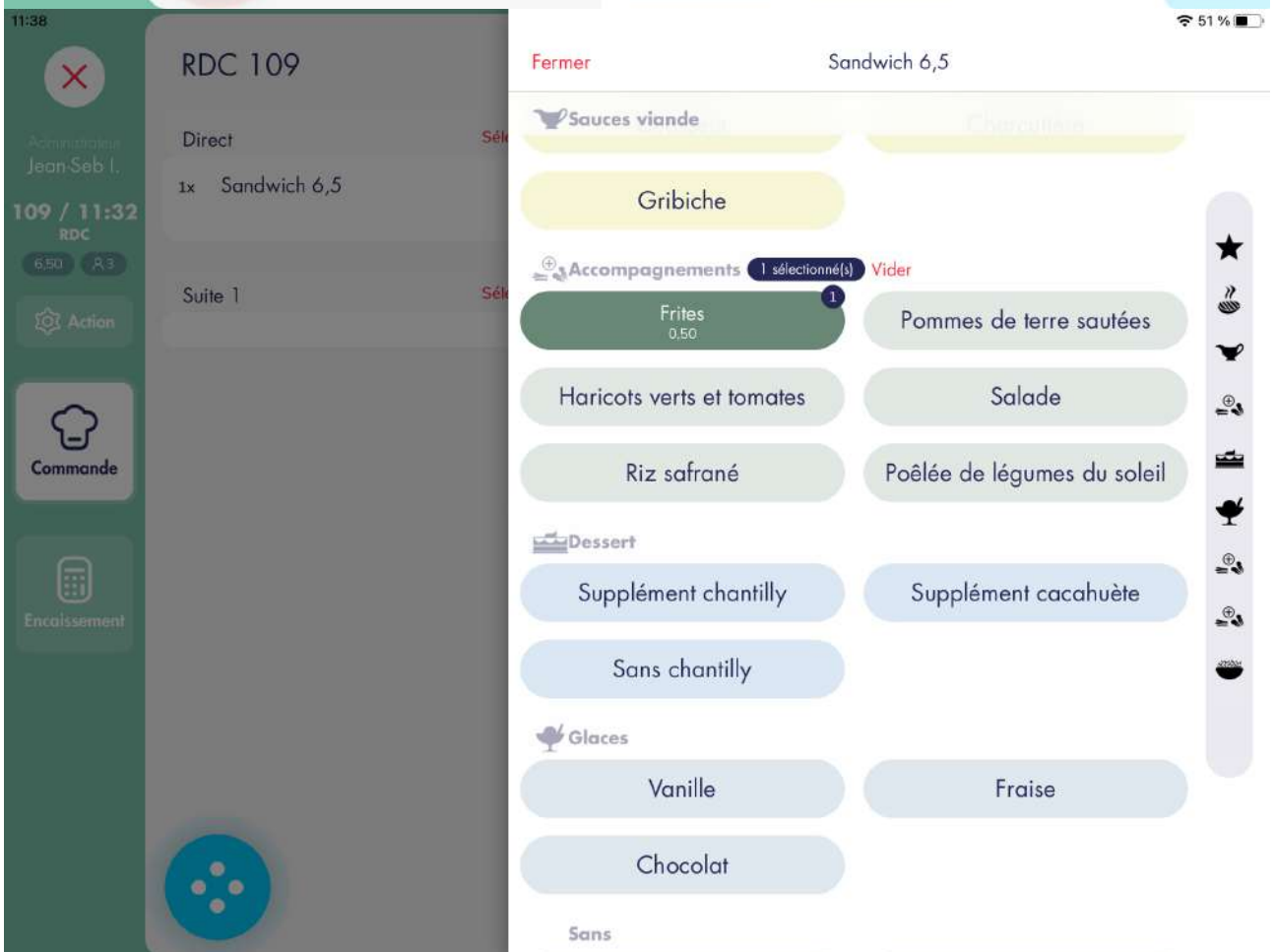
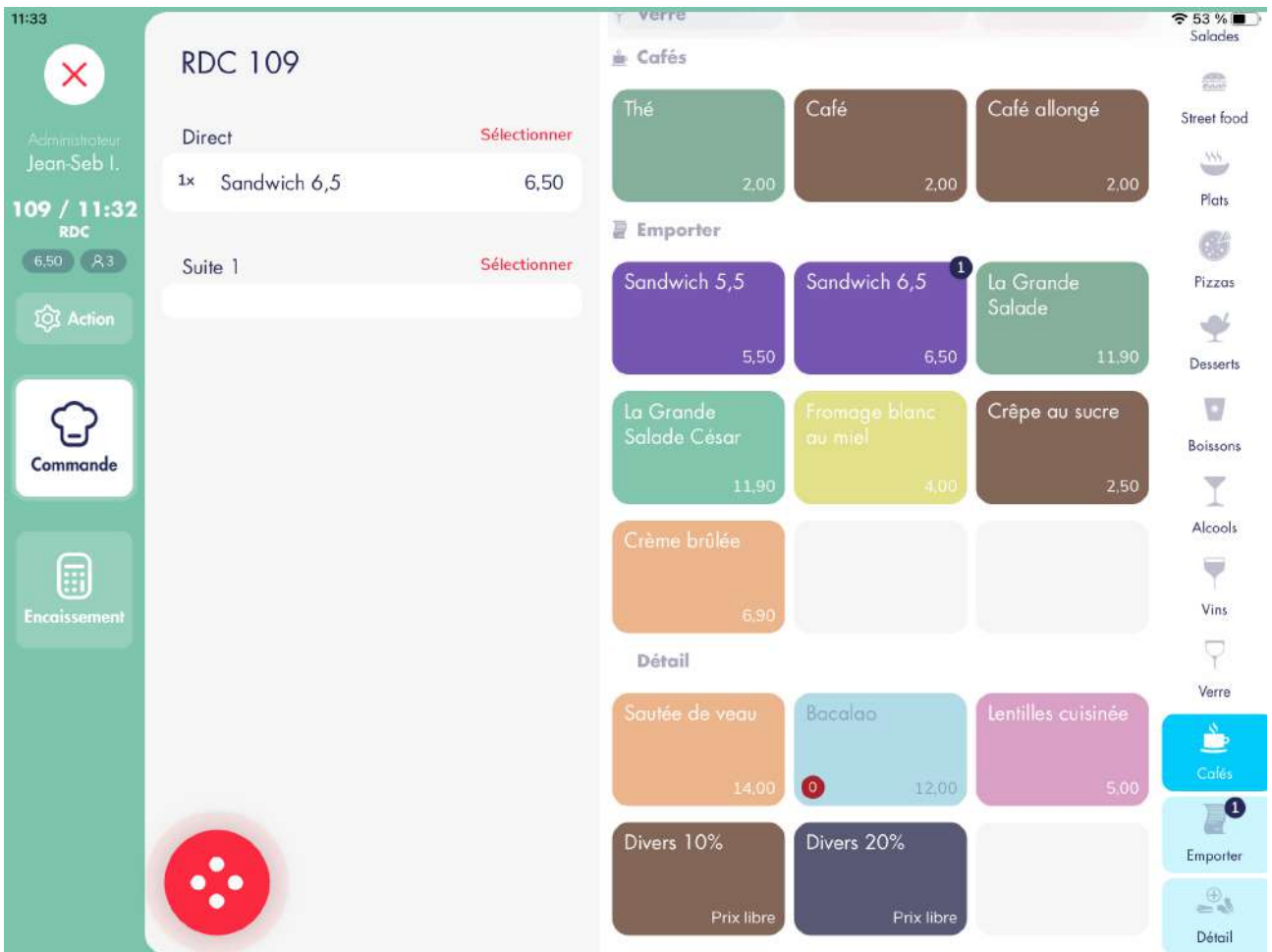
#### Capture n°5

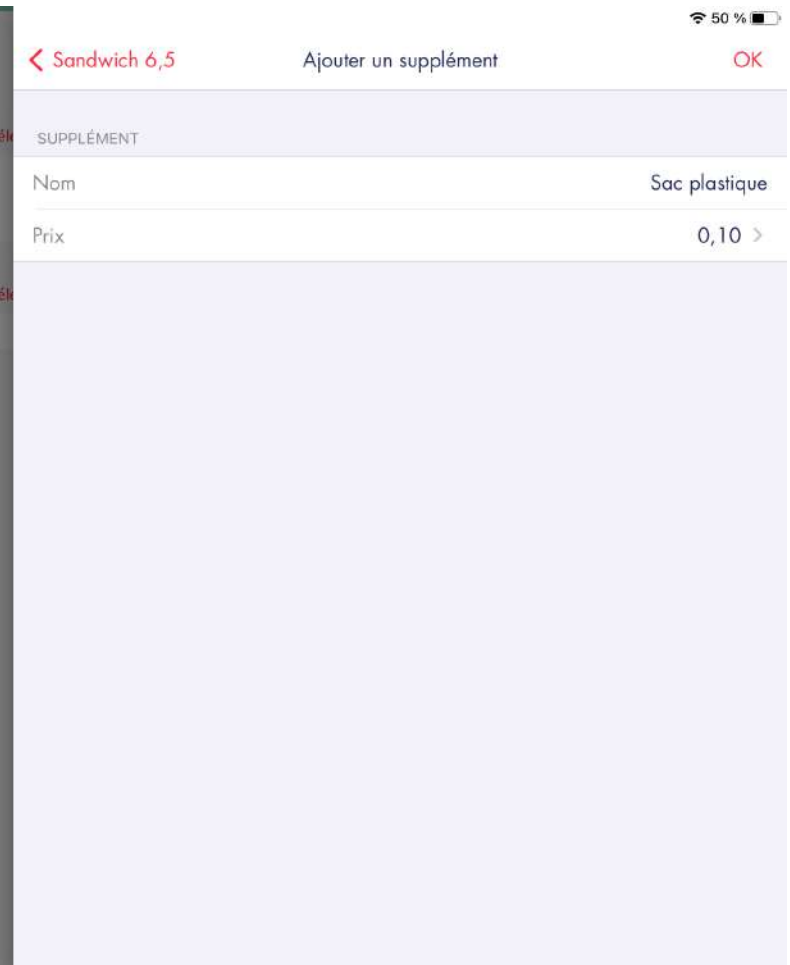
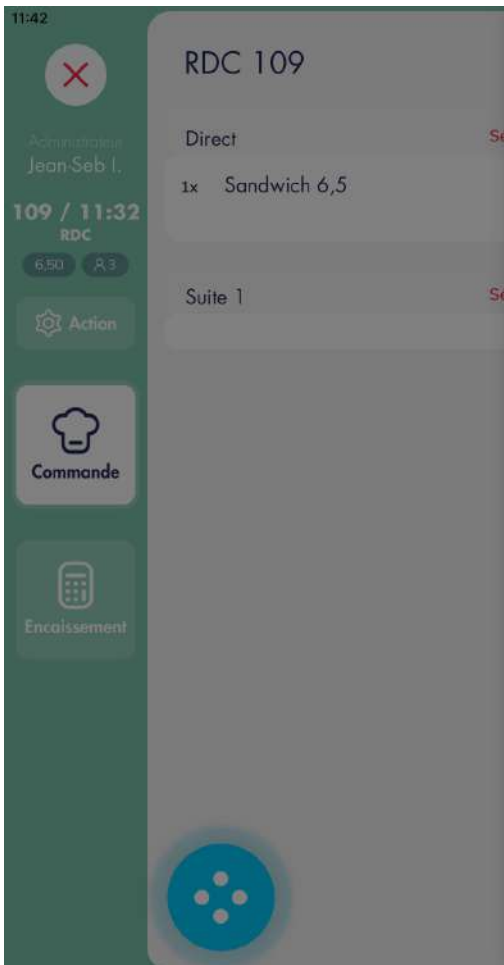
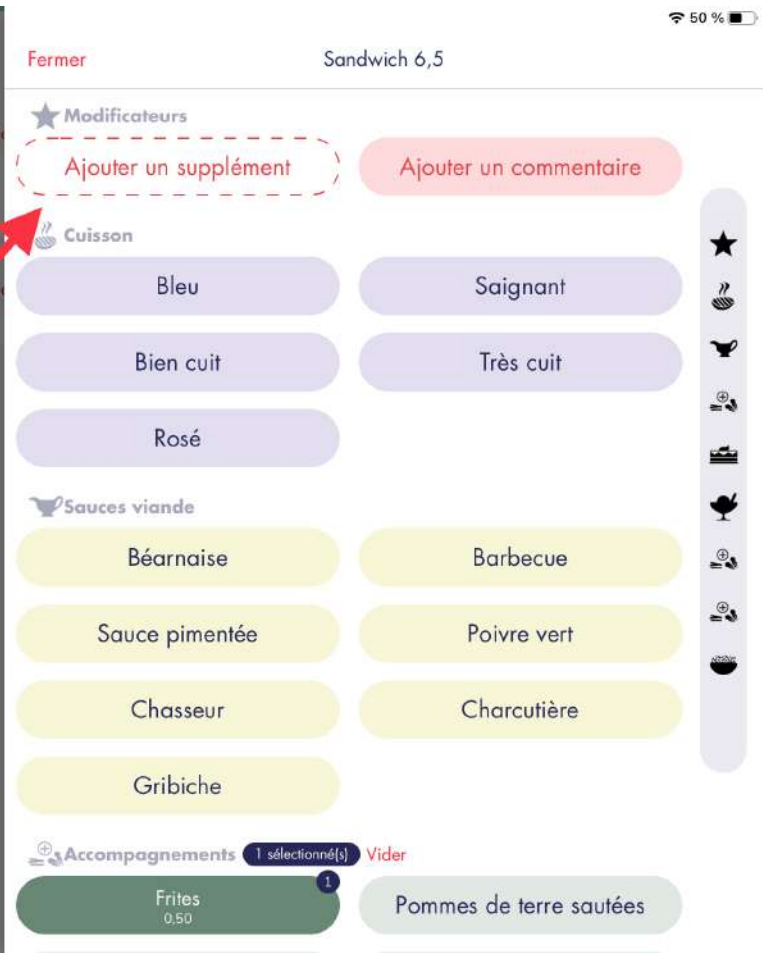
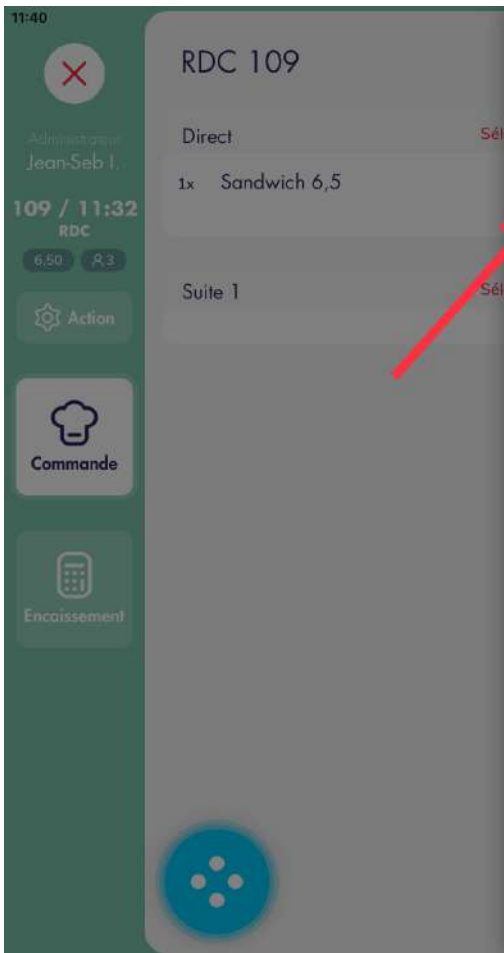
Après validation, le supplément payant est bien ajouté et le montant total de la commande varie à 7,10€.

#### Capture n°6

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 5,50%
- Total TTC : 7,10€
- TVA 5,50% : 0,38€







11:42

RDC 109

Administrateur Jean-Seb I.

109 / 11:32 RDC

7,10 3

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Sandwich 6,5 7,10  
Sac plastique, Frites

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Terrine de foie gras 14,90
- Carpaccio de bœuf maison 8,90
- Soupe de tomates 6,90
- Asperges de Provence 9,00
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Huîtres n°3 par 9 12,90
- Huîtres n°3 par 12 15,90
- Tartare de saumon 9,90
- Poêlée de la mer 7,90
- Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Petite Salade César 6,90
- La Petite Niçoise 6,90
- La Grande Salade 11,90
- La Grande Salade César 11,90
- La Grande Niçoise 11,90

Street food

- Poke bowl XL
- Poke bowl

MENUS

Entrées

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

11:43

RDC 109

Administrateur Jean-Seb I.

109 / 11:32 RDC

7,10 3

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

1x Sandwich 6,5 7,10  
Sac plastique, Frites

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Terrine de foie gras 14,90
- Carpaccio de bœuf maison 8,90
- Soupe de tomates 6,90
- Asperges de Provence 9,00
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Huîtres n°3 par 9 12,90
- Huîtres n°3 par 12 15,90
- Tartare de saumon 9,90
- Poêlée de la mer 7,90
- Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Petite Salade César 6,90
- La Petite Niçoise 6,90
- La Grande Salade 11,90
- La Grande Salade César 11,90
- La Grande Niçoise 11,90

Street food

- Poke bowl XL
- Poke bowl

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email

**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
1 Place Lainé  
33000 Bordeaux  
01 75 43 51 20  
SAS L'Addition  
RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

16/11/2023 11:32  
Table : 109  
Couverts : 3  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 Sandwich 6,5	6,50
+ 1 Frites	0,50
+ 1 Sac plastique	0,10
<b>(Total restant par personne : 2,37)</b>	
<b>Total TTC Dû :</b>	<b>7,10</b>
Total HT :	6,45
TVA 10,00%	0,65

## 5.4. TRANSFERT DE COMMANDE

Nous donnons la possibilité aux utilisateurs de transférer une commande ( partiellement ou en totalité ) vers une autre commande. Nous allons voir deux cas :

- Transfert de commande de type Sur Place vers Sur Place
- Transfert de commande de type Sur Place vers A emporter / Livraison

### 5.4.1. Transfert vers commande avec même typologie

Nous prenons l'exemple d'une table de 2 personnes qui est déplacée en cours de repas.

#### Capture n°1

Le montant total de la commande est de 14,80€.

#### Capture n°2

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 14,80€
- TVA 10,00% : 1,35€

#### Capture n°3

On clique sur le bouton « Actions » et la fenêtre des actions possibles apparaît. Il y a alors trois actions possible:

- « Déplacer la commande » afin de déplacer la commande entièrement vers une table vide
- « Fusionner avec une autre commande » afin de déplacement la commande vers une table ouverte
- « Séparer la commande » afin de transférer la commande partiellement

Dans nôtre cas nous allons cliquer sur « Déplacer la commande »

#### Capture n°4

On va sélectionner la table cible ; dans notre cas nous sélectionnerons « TER 303 ».

#### Capture n°5

Une fois le transfert effectué, on clique sur « Afficher la nouvelle commande » pour ouvrir la commande cible.

#### Capture n°6

Après transfert, le total de la commande indiqué ne varie pas et la TVA non plus.

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 14,80€
- TVA 10,00% : 1,35€

14:17

Administrateur Jean-Seb I.

301 / 14:17  
Terrasse

14,80 2

Action

Commande

Encaissement

### Terrasse 301

Direct Sélectionner

- 1x Soupe de tomates 6,90
- 1x Millefeuille de crevettes 7,90

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Terrine de foie gras 14,90
- Carpaccio de bœuf maison 8,90
- Soupe de tomates 6,90
- Asperges de Provence 9,00
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Huîtres n°3 par 9 12,90
- Huîtres n°3 par 12 15,90
- Tartare de saumon 9,90
- Poêlée de la mer 7,90
- Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Petite Salade César 6,90
- La Petite Niçoise 6,90
- La Grande Salade 11,90
- La Grande Salade César 11,90
- La Grande Niçoise 11,90

Street food

- Poke bowl XL
- Poke bowl

MENUS

- Entrées
- Salades
- Street food
- Plats
- Pizzas
- Desserts
- Boissons
- Alcools
- Vins

14:18

Administrateur Jean-Seb I.

301 / 14:17  
Terrasse

14,80 2

Action

Commande

Encaissement

### Terrasse 301

Direct Sélectionner

- 1x Soupe de tomates 6,90
- 1x Millefeuille de crevettes 7,90

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Tartare de saumon 9,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Grande Salade 11,90

Street food

- Poke bowl XL

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email

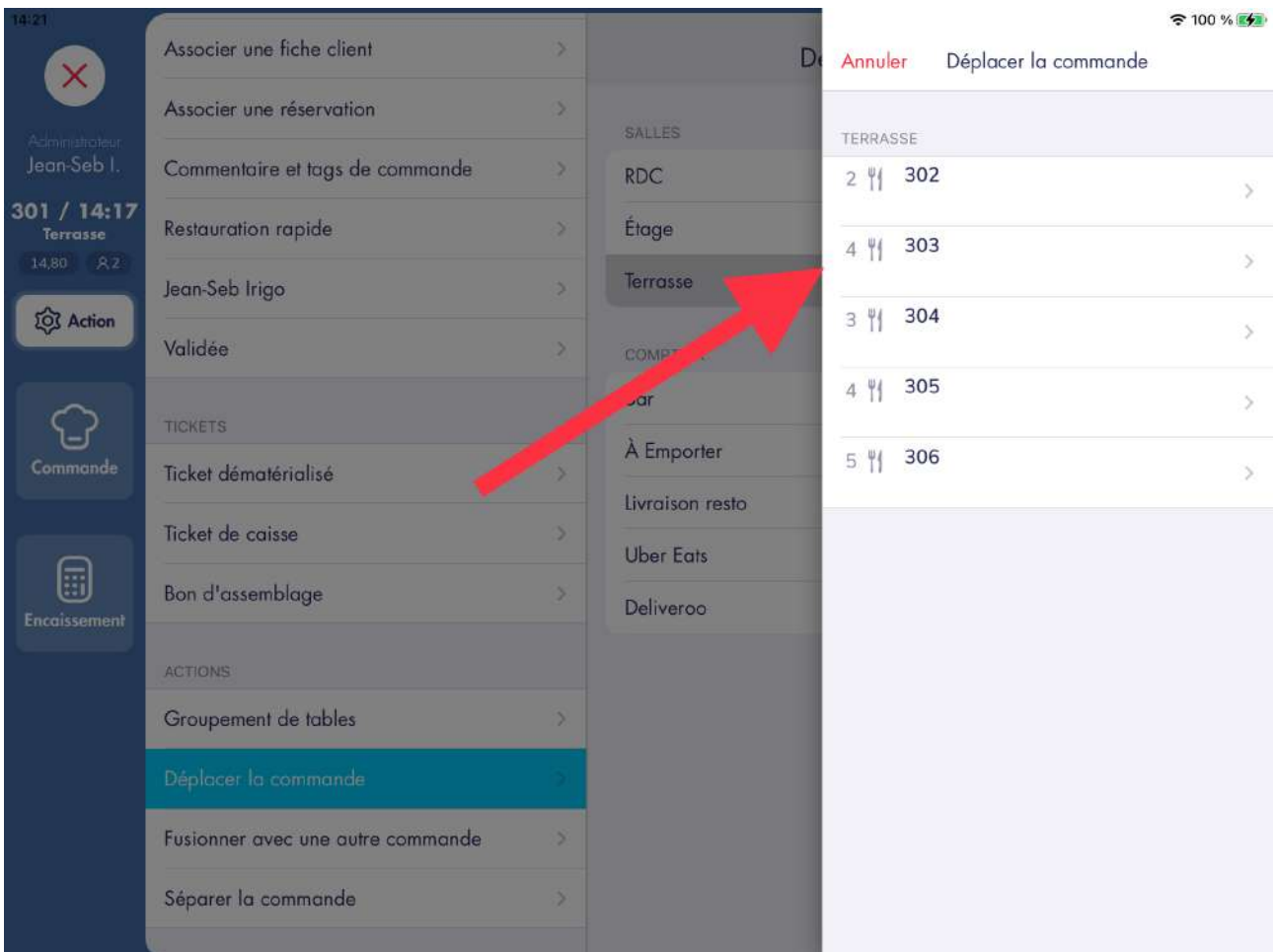
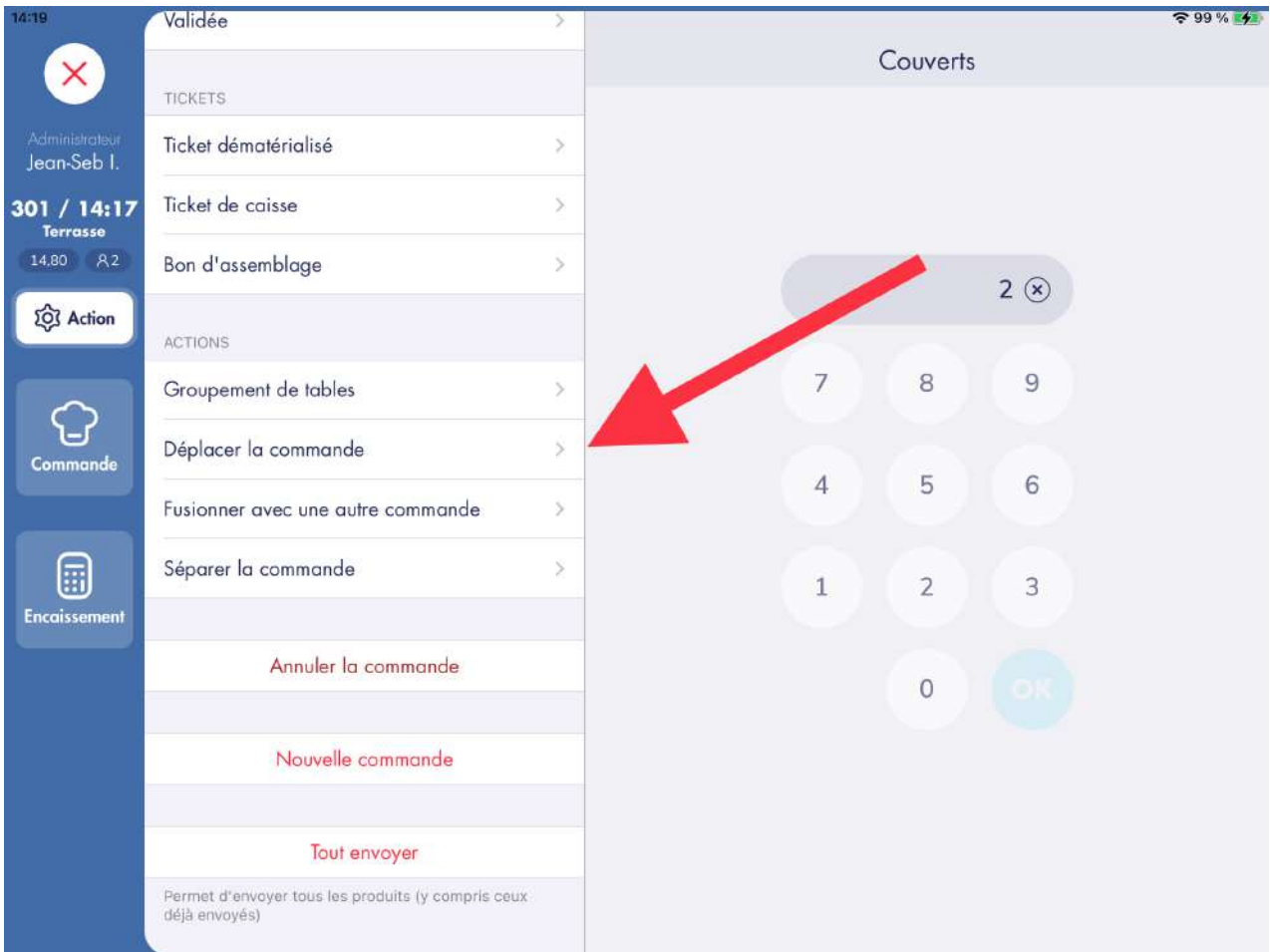
**l'addition**

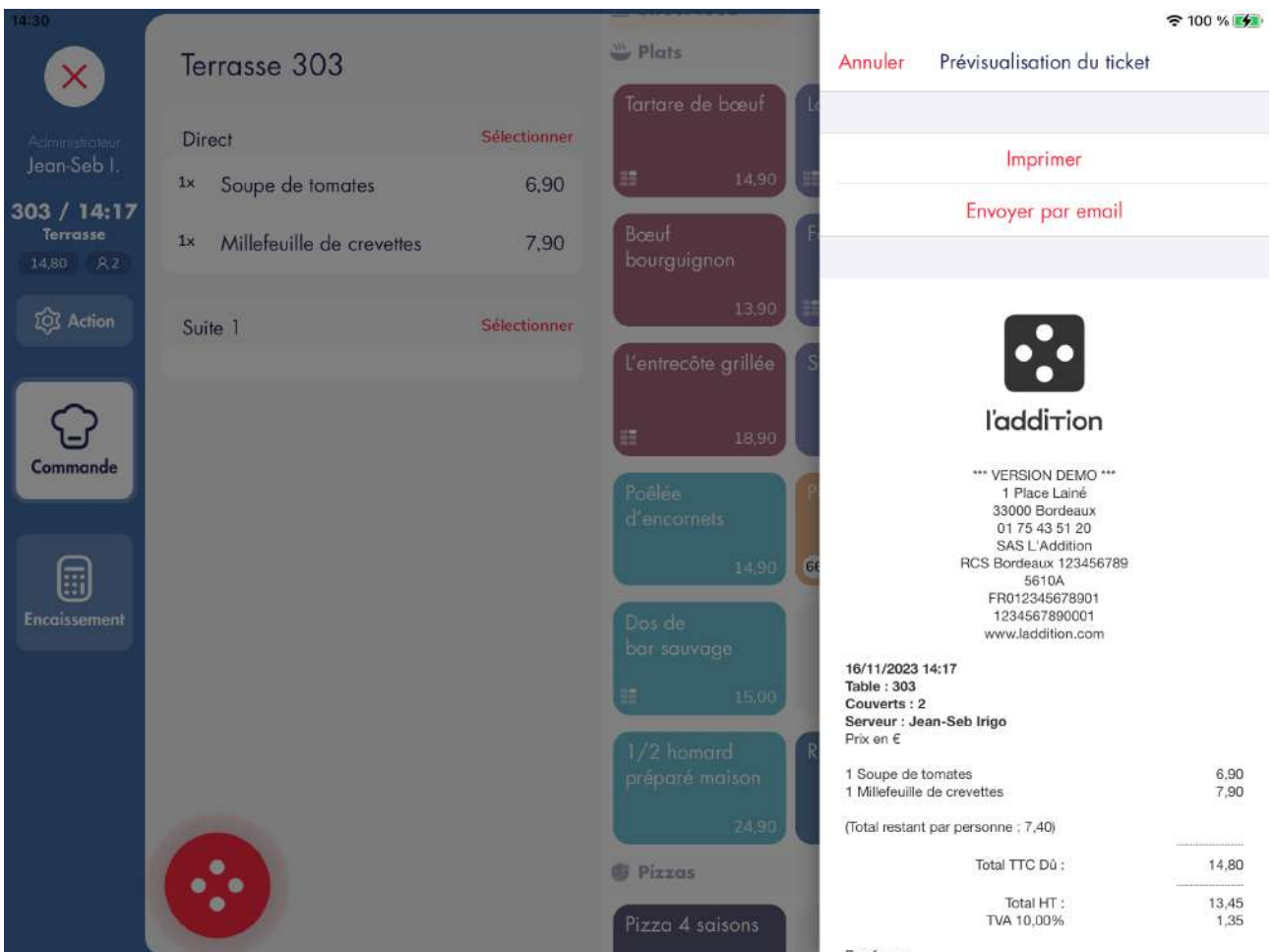
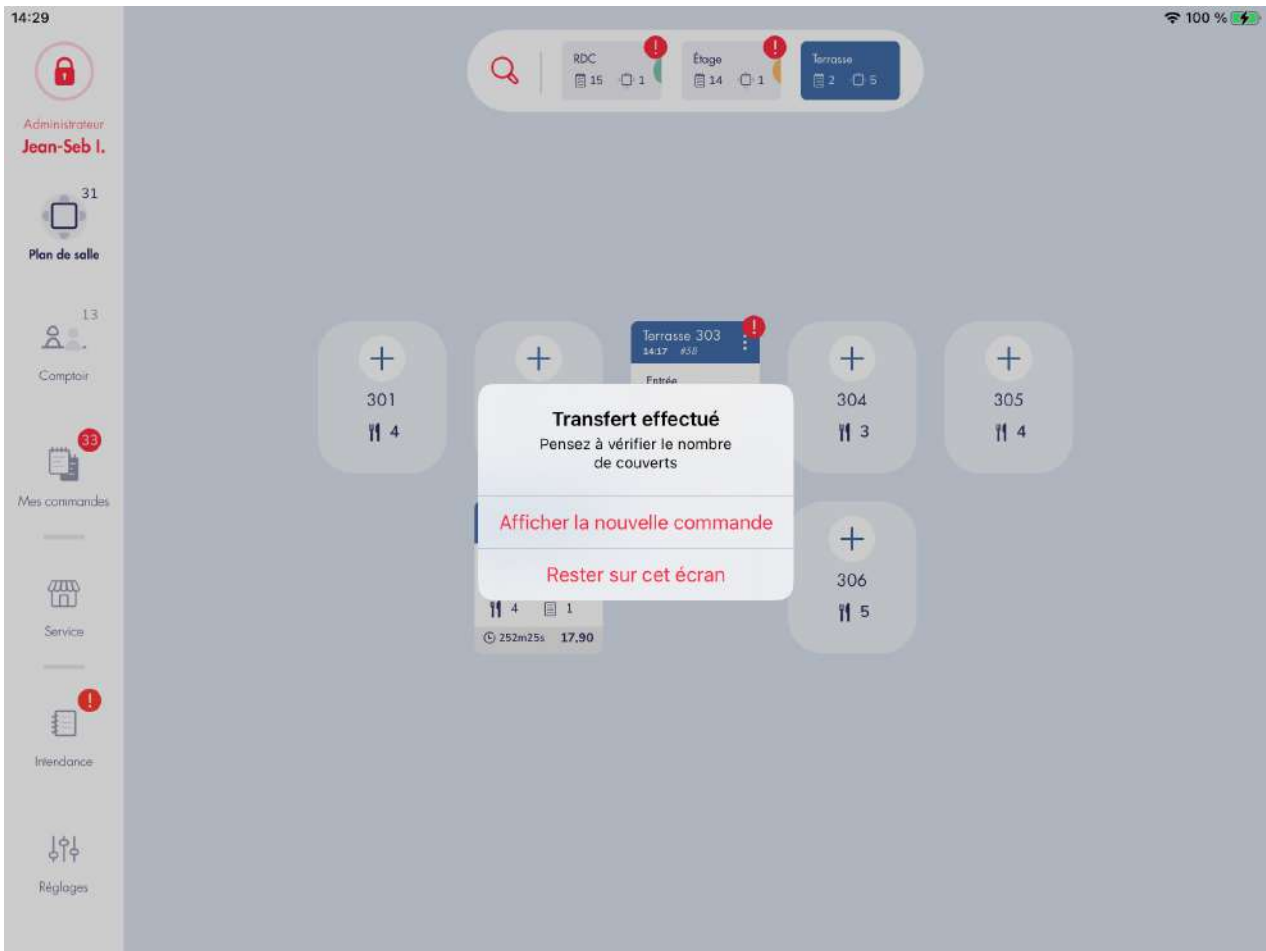
\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
1 Place Lainé  
33000 Bordeaux  
01 75 43 51 20  
SAS L'Addition  
RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

16/11/2023 14:17  
Table : 301  
Couverts : 2  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 Soupe de tomates	6,90
1 Millefeuille de crevettes	7,90
(Total restant par personne : 7,40)	
Total TTC Dû :	14,80
Total HT :	13,45
TVA 10,00%	1,35

Pro-forma





### **5.4.2. Transfert vers commande avec typologie A emporter / livraison**

Nous allons prendre cette fois-ci l'exemple d'un article vendu saisi par erreur dans une typologie Sur Place que nous allons transférer vers une typologie A emporter. Cet article est configuré comme étant TVA 10,00% sur place et TVA 5,50% à emporter ou en livraison.

#### **Capture n°1**

Le montant total de la commande indiqué est de 2,50€.

#### **Capture n°2**

Récapitulatif de commande :

- Article TVA 10,00% ( Sur Place ) / 5,50% ( A emporter )
- Total TTC : 2,50€
- TVA 10,00% : 0,23€

#### **Capture n°3**

Nous sélectionnons un déplacement vers une nouvelle commande A Emporter.

#### **Capture n°4**

Le montant total de la commande indiqué ne varie pas tout comme la TVA qui reste inchangée cependant celle ci est affichée afin de montrer qu'elle n'est ne correspond pas à la salle / comptoir actuel.

Récapitulatif de commande :

- Article TVA 10,00% ( Sur Place ) / 5,50% ( A emporter )
- Total TTC : 2,50€
- TVA 10,00% : 0,23€

14:37

Administrateur Jean-Seb I.

301 / 14:37  
Terrasse  
2,50 4

Action

Commande

Encaissement

### Terrasse 301

Direct Sélectionner

Suite 1 Sélectionner

Suite 2 Sélectionner

1x Crêpe au sucre 2,50

Suite 3 Sélectionner

#### Desserts

Tiramisu 6,50	Glaces 2 parfums 5,90	Crème brûlée 6,90
Poire belle Hélène 6,90	Coupe de fruits de saison 5,90	
Mœlleux au chocolat 7,90	Notre café gourmand 7,90	Crêpe au sucre 2,50
Fromage blanc au miel 4,00	L'assiette de fromages 7,90	Profiteroles maison 7,50

#### Boissons

Coca-cola 25cl 2,00	Orangina 25cl 2,00	Ice tea 4,00
Sirup de gingembre 20cl 1,00	Sirup de griotte 20cl 1,00	
1/2 San Pellégrino 50cl	San Pellégrino 1L	

- Street food
- Plats
- Pizzas
- Desserts 1**
- Boissons
- Alcools
- Vins
- Verre
- Cafés
- Emporter 1
- Détail

14:38

Administrateur Jean-Seb I.

301 / 14:37  
Terrasse  
2,50 4

Action

Commande

Encaissement

### Terrasse 301

Direct Sélectionner

Suite 1 Sélectionner

Suite 2 Sélectionner

1x Crêpe au sucre 2,50

Suite 3 Sélectionner

#### Desserts

Tiramisu 6,50	Glaces 2 parfums 5,90	Crème brûlée 6,90
Poire belle Hélène 6,90	Coupe de fruits de saison 5,90	
Mœlleux au chocolat 7,90	Notre café gourmand 7,90	Crêpe au sucre 2,50
Fromage blanc au miel 4,00	L'assiette de fromages 7,90	Profiteroles maison 7,50


#### Boissons

Coca-cola 25cl 2,00	Orangina 25cl 2,00	Ice tea 4,00
Sirup de gingembre 20cl 1,00	Sirup de griotte 20cl 1,00	
1/2 San Pellégrino 50cl	San Pellégrino 1L	

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email



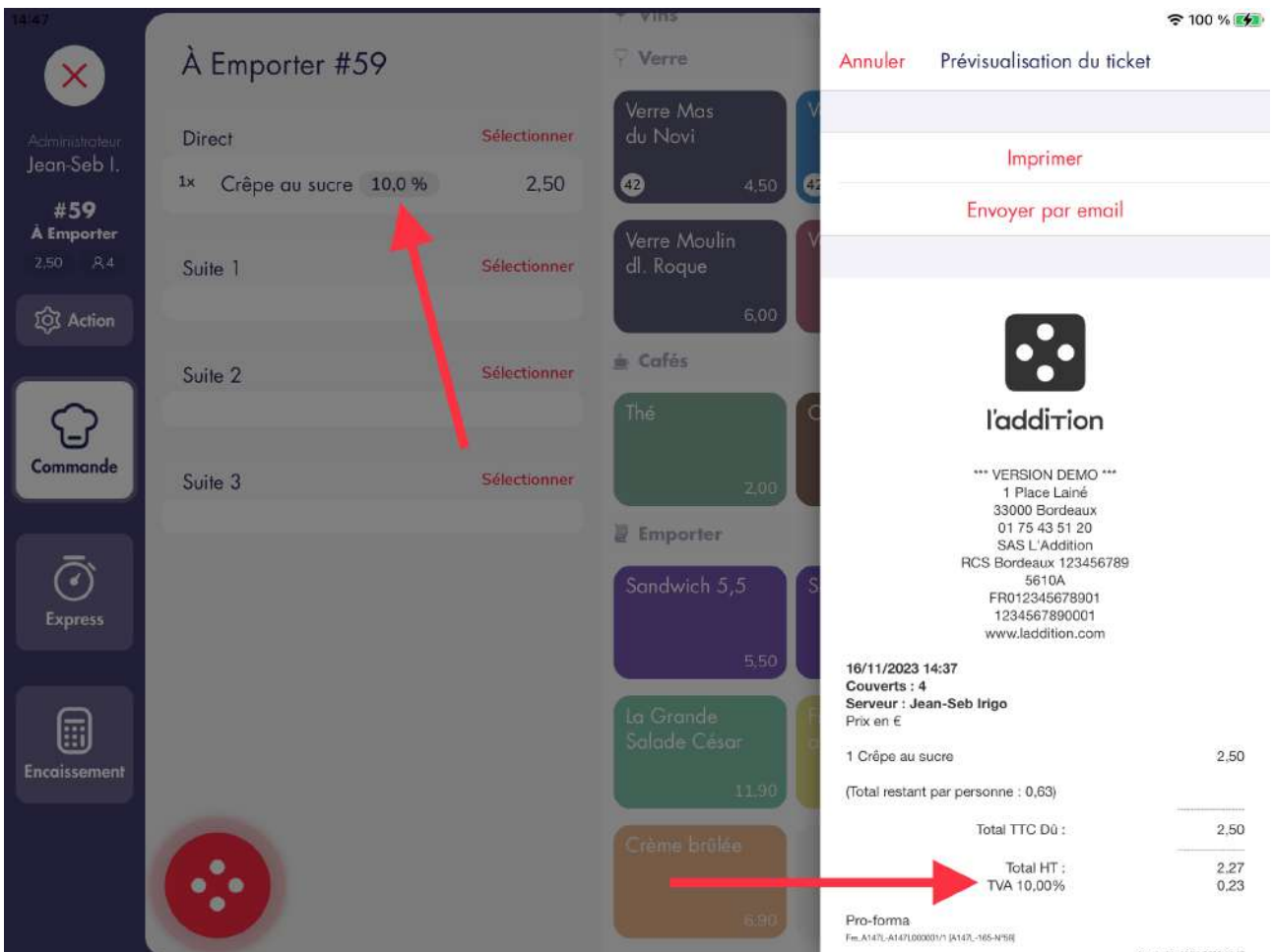
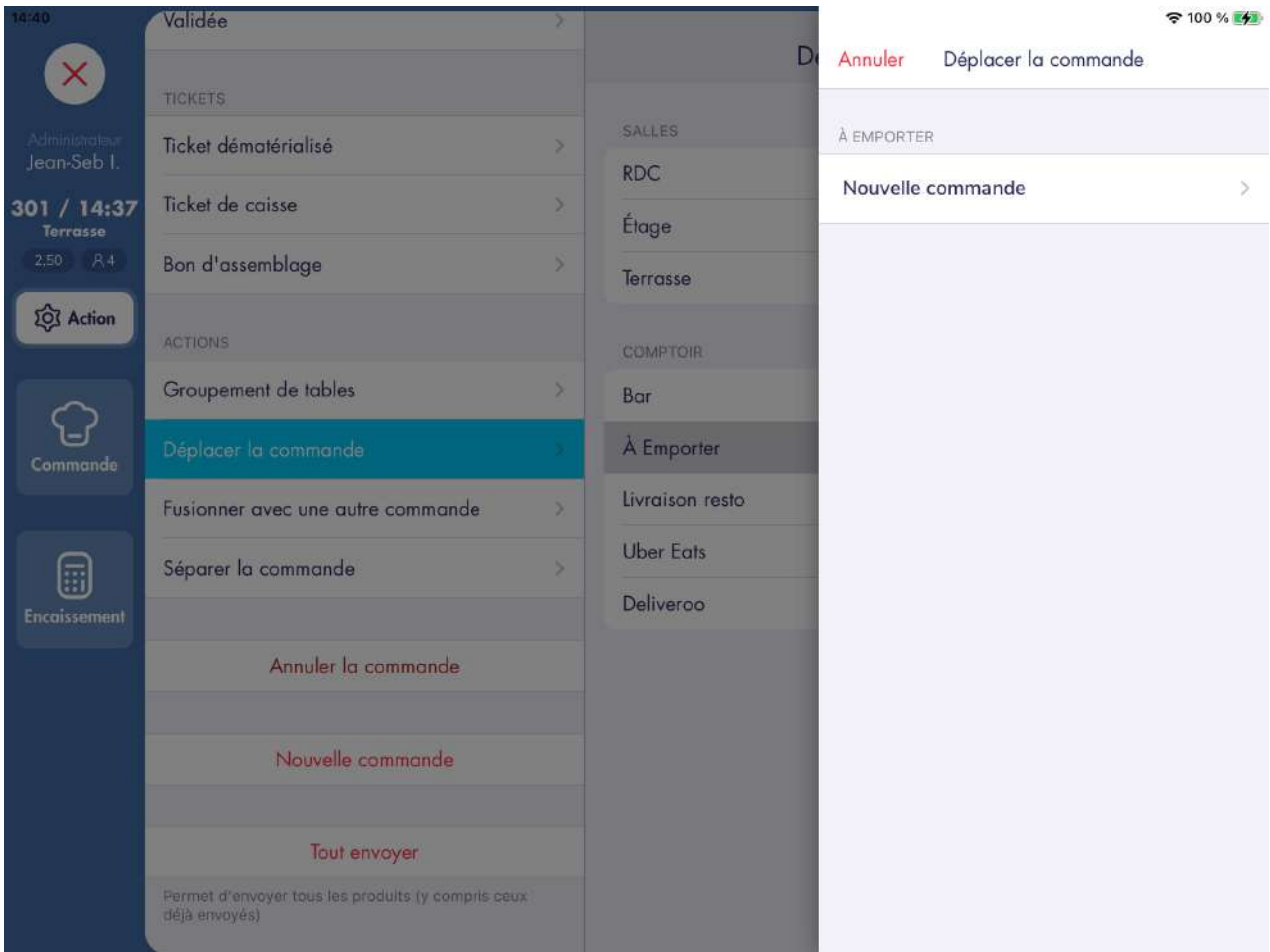
**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
1 Place Lainé  
33000 Bordeaux  
01 75 43 51 20  
SAS L'Addition  
RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

16/11/2023 14:37  
Table : 301  
Couverts : 4  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 Crêpe au sucre	2,50
(Total restant par personne : 0,63)	
Total TTC D0 :	2,50
Total HT :	2,27
TVA 10,00%	0,23

Pro-forma  
Fw A147L-A147L000001/10A147L-165-N50





## 5.5. ANNULATION D'ARTICLE

Le logiciel donne la possibilité d'encaisser des produits au détail quand chacune des personnes ayant participé au repas souhaite payer leur part. Nous verrons que l'annulation d'article se comporte différemment dans le cas où un produit est lié à un encaissement ou non.

### 5.5.1. Sans encaissement lié

Nous prendrons l'exemple d'une commande 3 couverts sur laquelle nous allons annuler les articles de deux manières différentes.

#### Capture n°1

Nous commandons 3 articles pour un total de 21,70€.

#### Capture n°2

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 21,70€
- TVA 10,00% : 1,97€

#### Capture n°3

En cliquant sur le bouton « Supprimer » ( que l'on fait apparaître en faisant glisser la ligne de droite à gauche ), le produit va s'annuler.

#### Capture n°4

Le produit est maintenant annulé, le montant total de la commande indiqué varie ainsi que la TVA liée à la commande.

#### Capture n°5

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 13,80€
- TVA 10,00% : 1,25€

#### Capture n°6

Nous allons maintenant annuler un des deux derniers articles restants sur la commande via le bouton « - ». On sélectionne le groupement de produits dont il faut modifier la quantité.

#### Capture n°7

Après avoir cliqué sur le bouton « - », la quantité baisse d'une unité et le montant total de la commande indiqué varie.

#### Capture n°8

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 6,90€
- TVA 10,00% : 0,63€

14:55

RDC 103

Administrateur Jean-Seb I.

103 / 14:55 RDC

21.70 2

Action

Commande

Encassement

Direct Sélectionner

2x La Petite Salade César 13,80

1x Millefeuille de crevettes 7,90

Suite 1 Sélectionner

Entrées

L'assiette de Serrano 7,90

Terrine de foie gras 14,90

Carpaccio de bœuf maison 8,90

Soupe de tomates 6,90

Asperges de Provence 9,00

Huîtres n°3 par 6 8,90

Huîtres n°3 par 9 12,90

Huîtres n°3 par 12 15,90

Tartare de saumon 9,90

Poêlée de la mer 7,90

Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

La Petite Salade 6,90

La Petite Salade César 6,90

La Petite Niçoise 6,90

La Grande Salade 11,90

La Grande Salade César 11,90

La Grande Niçoise 11,90

Street food

MENU

Entrées

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

14:56

RDC 103

Administrateur Jean-Seb I.

103 / 14:55 RDC

21.70 2

Action

Commande

Encassement

Direct Sélectionner

2x La Petite Salade César 13,80

1x Millefeuille de crevettes 7,90

Suite 1 Sélectionner

Entrées

L'assiette de Serrano 7,90

Huîtres n°3 par 6 8,90

Tartare de saumon 9,90

Salades

La Petite Salade 6,90


La Grande Salade 11,90

Street food

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email



**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

16/11/2023 14:55  
 Table : 103  
 Couverts : 2  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

2 La Petite Salade César	13,80
1 Millefeuille de crevettes	7,90
(Total restant par personne : 10,85)	
Total TTC Dû :	21,70
Total HT :	19,73
TVA 10,00%	1,97

Pro-forma

14:57

RDC 103

Administrateur Jean-Seb I.

103 / 14:55 RDC

21,70 8,2

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

2x La Petite Salade César 13,80

feuille de crevettes 7,90 Supprimer

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Terrine de foie gras 14,90
- Carpaccio de bœuf maison 8,90
- Soupe de tomates 6,90
- Asperges de Provence 9,00
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Huîtres n°3 par 9 12,90
- Huîtres n°3 par 12 15,90
- Tartare de saumon 9,90
- Poêlée de la mer 7,90
- Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Petite Salade César 6,90
- La Petite Niçoise 6,90
- La Grande Salade 11,90
- La Grande Salade César 11,90
- La Grande Niçoise 11,90

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

14:58

RDC 103

Administrateur Jean-Seb I.

103 / 14:55 RDC

13,80 8,2

Action

Commande

Encaissement

Direct Sélectionner

2x La Petite Salade César 13,80

Suite 1 Sélectionner

Entrées

- L'assiette de Serrano 7,90
- Terrine de foie gras 14,90
- Carpaccio de bœuf maison 8,90
- Soupe de tomates 6,90
- Asperges de Provence 9,00
- Huîtres n°3 par 6 8,90
- Huîtres n°3 par 9 12,90
- Huîtres n°3 par 12 15,90
- Tartare de saumon 9,90
- Poêlée de la mer 7,90
- Millefeuille de crevettes 7,90

Salades

- La Petite Salade 6,90
- La Petite Salade César 6,90
- La Petite Niçoise 6,90
- La Grande Salade 11,90
- La Grande Salade César 11,90
- La Grande Niçoise 11,90

Street food

Plats

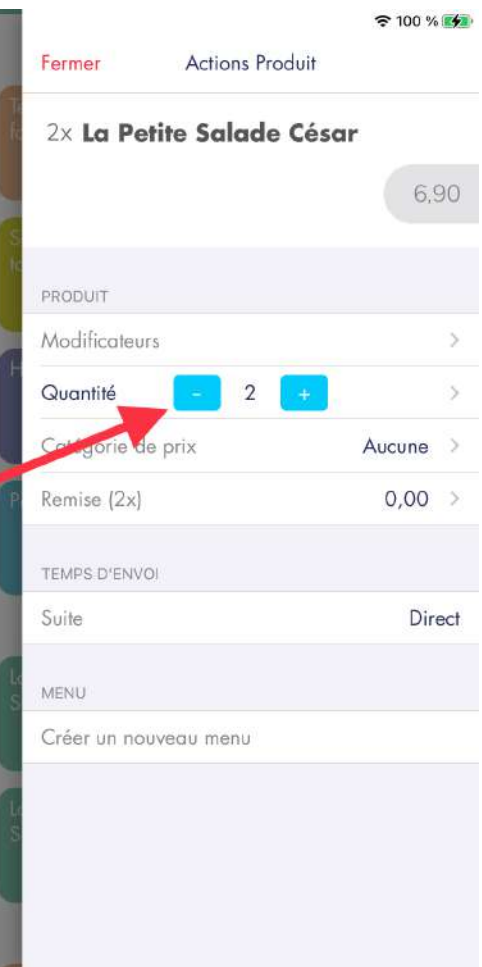
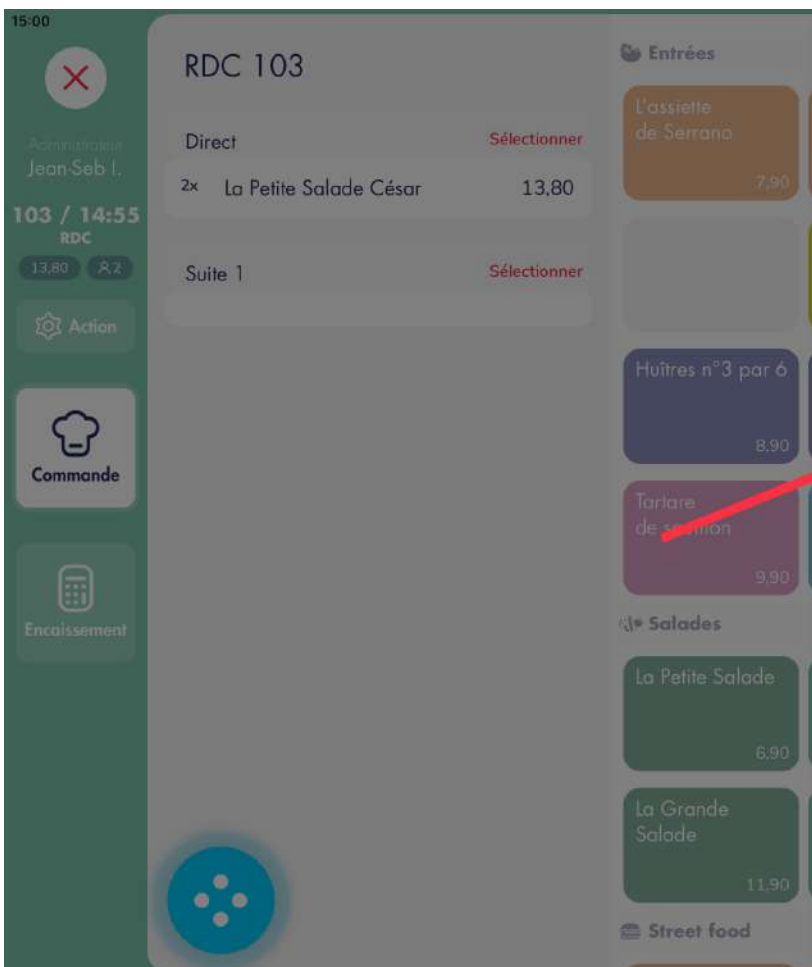
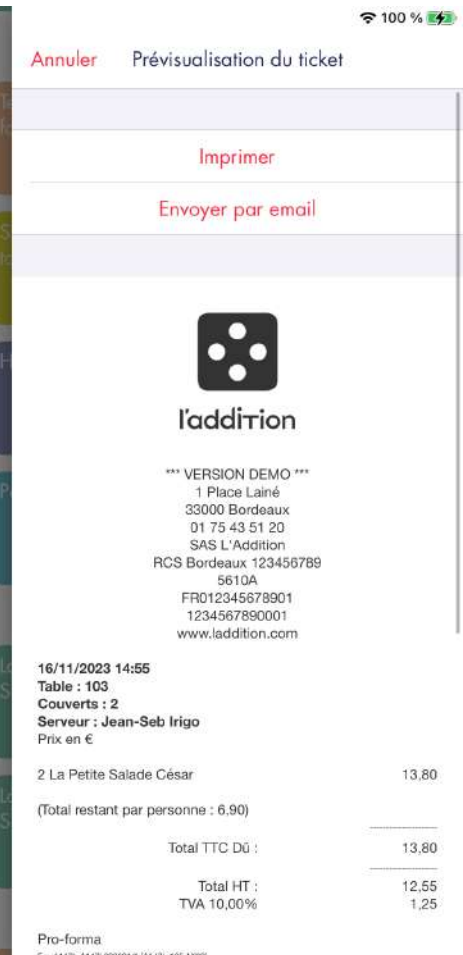
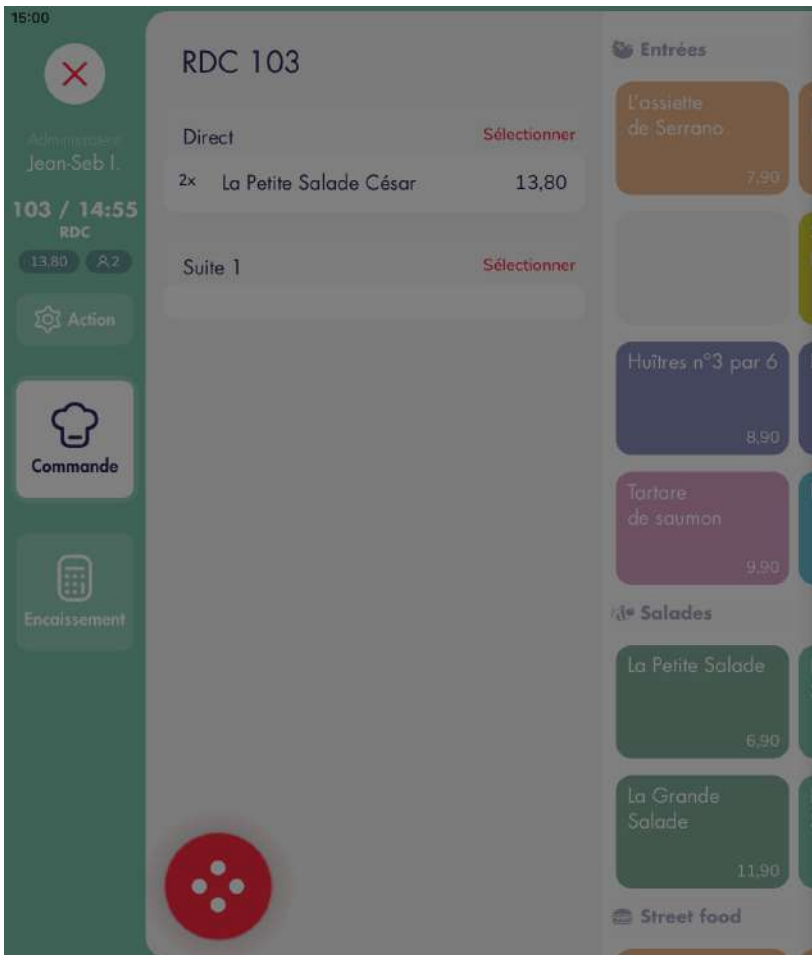
Pizzas

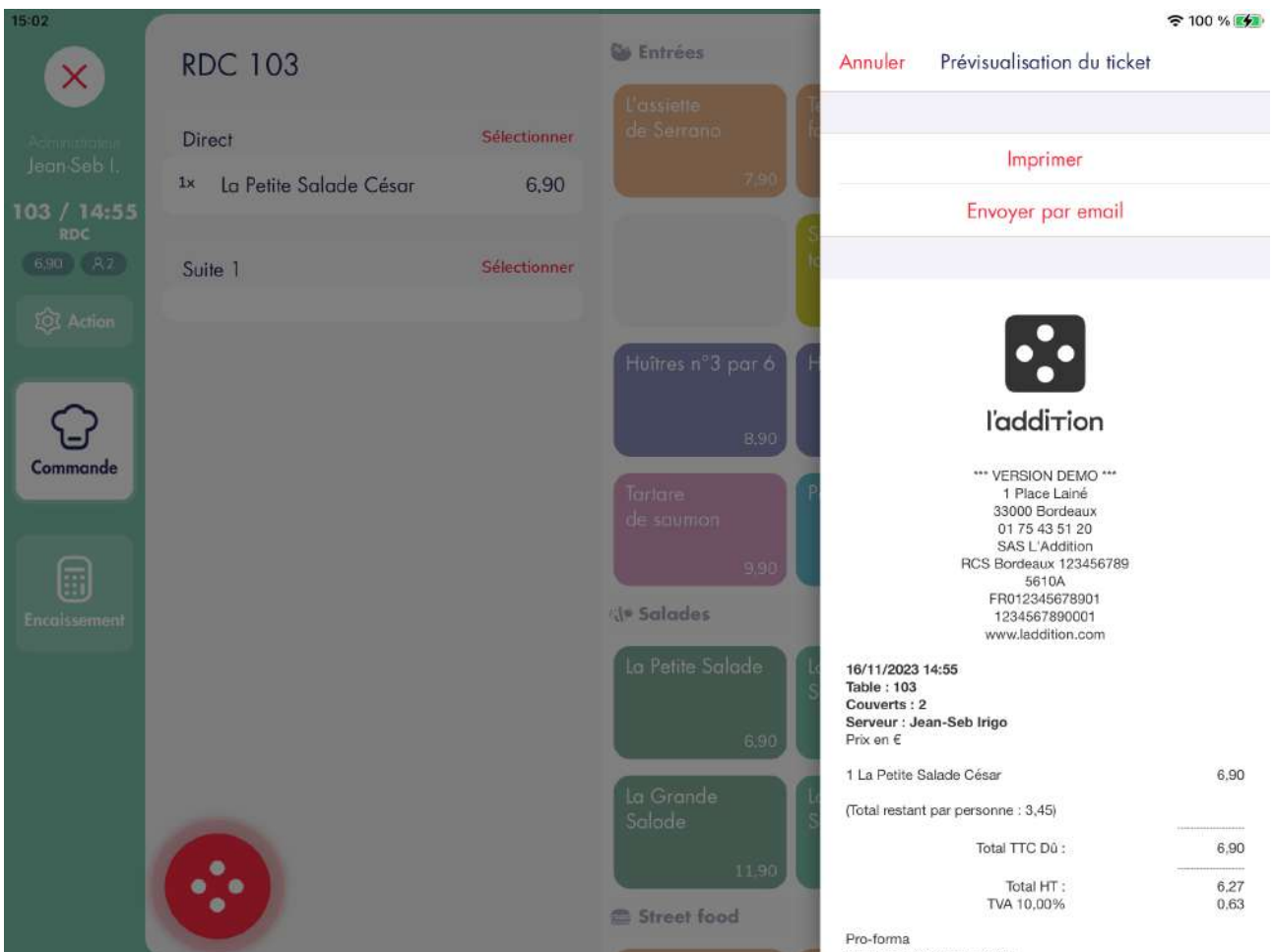
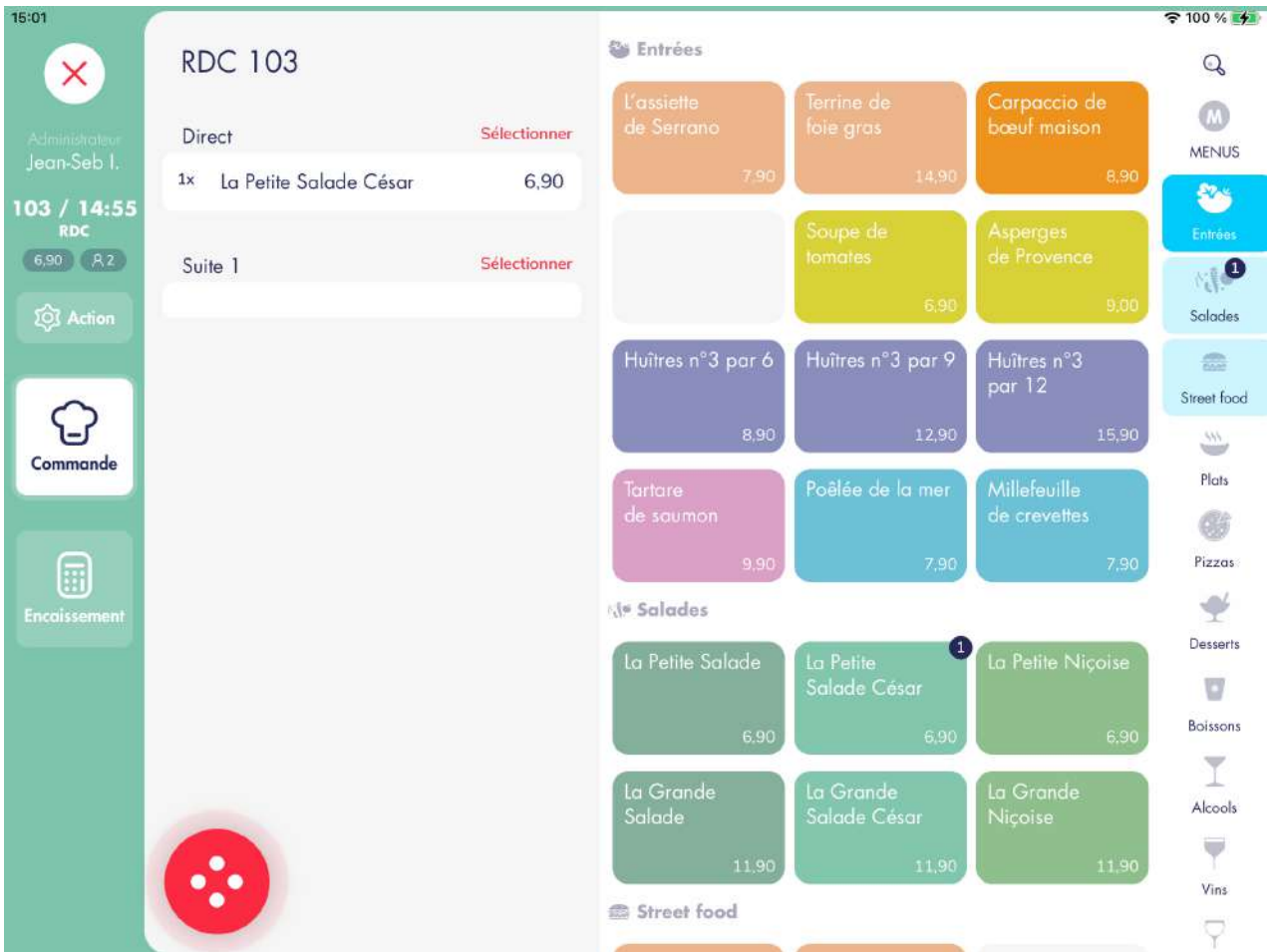
Desserts

Boissons

Alcools

Vins





### 5.5.2. Avec encaissement lié

Pour éviter de garder des liens entre articles et encaissements lors d'une annulation, le logiciel indique à l'utilisateur qu'il tente de supprimer un article lié à un ou plusieurs encaissements. Ceux-ci devront être annulés également si l'article est supprimé. Nous prendrons l'exemple d'une table de 2 couverts ayant déjà été facturée.

#### Capture n°1

Dans notre cas, les articles « Magret de canard » et « Costières [...] » sont encaissés en Cash pour un montant de 31,90€, les deux autres articles sont encaissés en CB pour un montant de 41,90€. Le montant total de la commande indiqué est de 73,80€, le reste à payer est égal à 0,00€.

#### Capture n°2

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00% et 20,00%
- Total TTC : 73,80€
- TVA 10,00% : 3,53€
- TVA 20,00% : 5,84€
- Encaissé : 73,80€
- Total TTC Dû : 0,00€

#### Capture n°3

Nous retournons dans l'écran de commande et faisons glisser la ligne de droite à gauche pour supprimer l'article « Magret de canard ».

#### Captures n°4 et n°5

L'application demande si l'utilisateur veut confirmer la suppression de l'article. Si oui, le / les paiements associés seront supprimés.

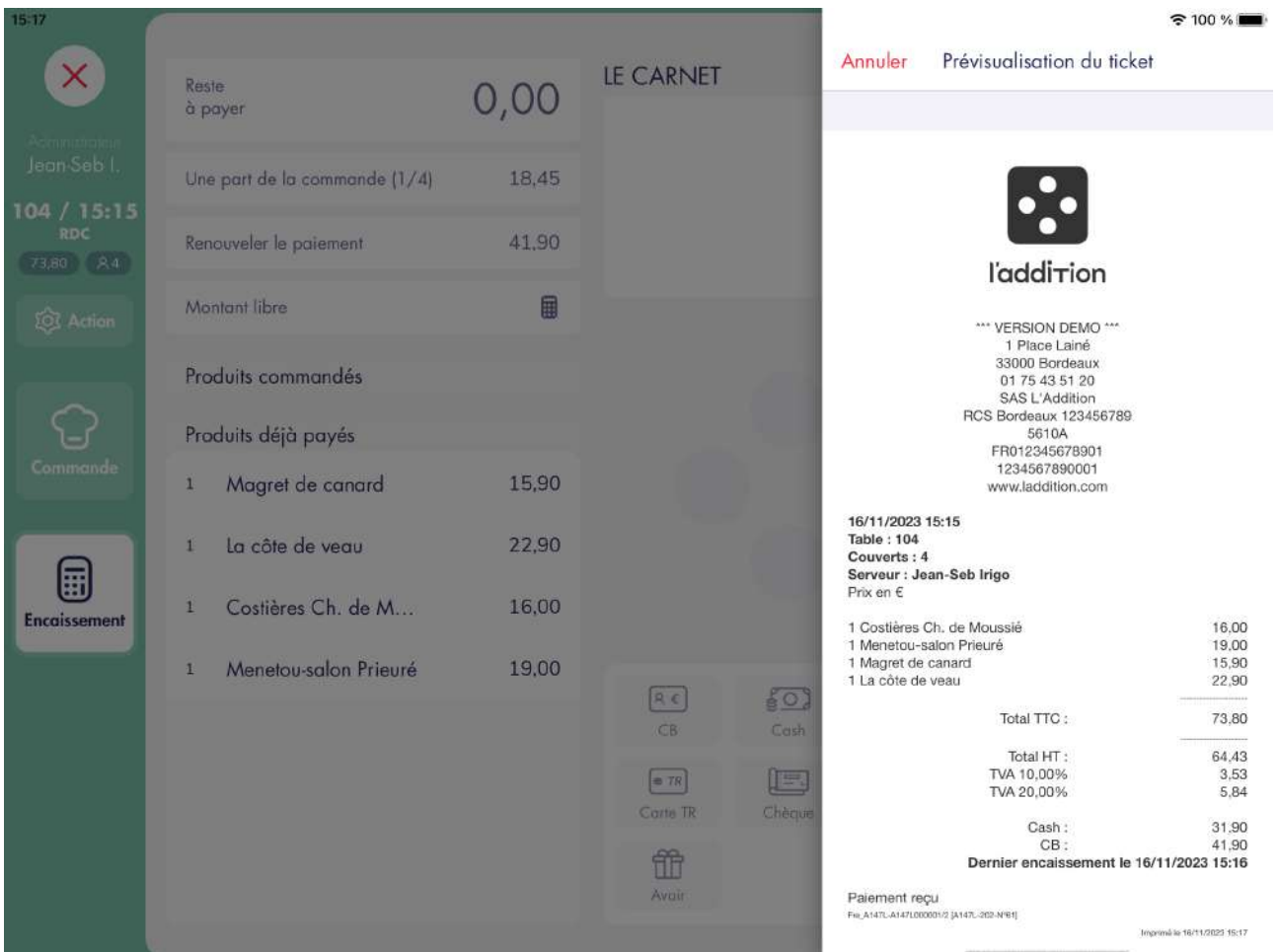
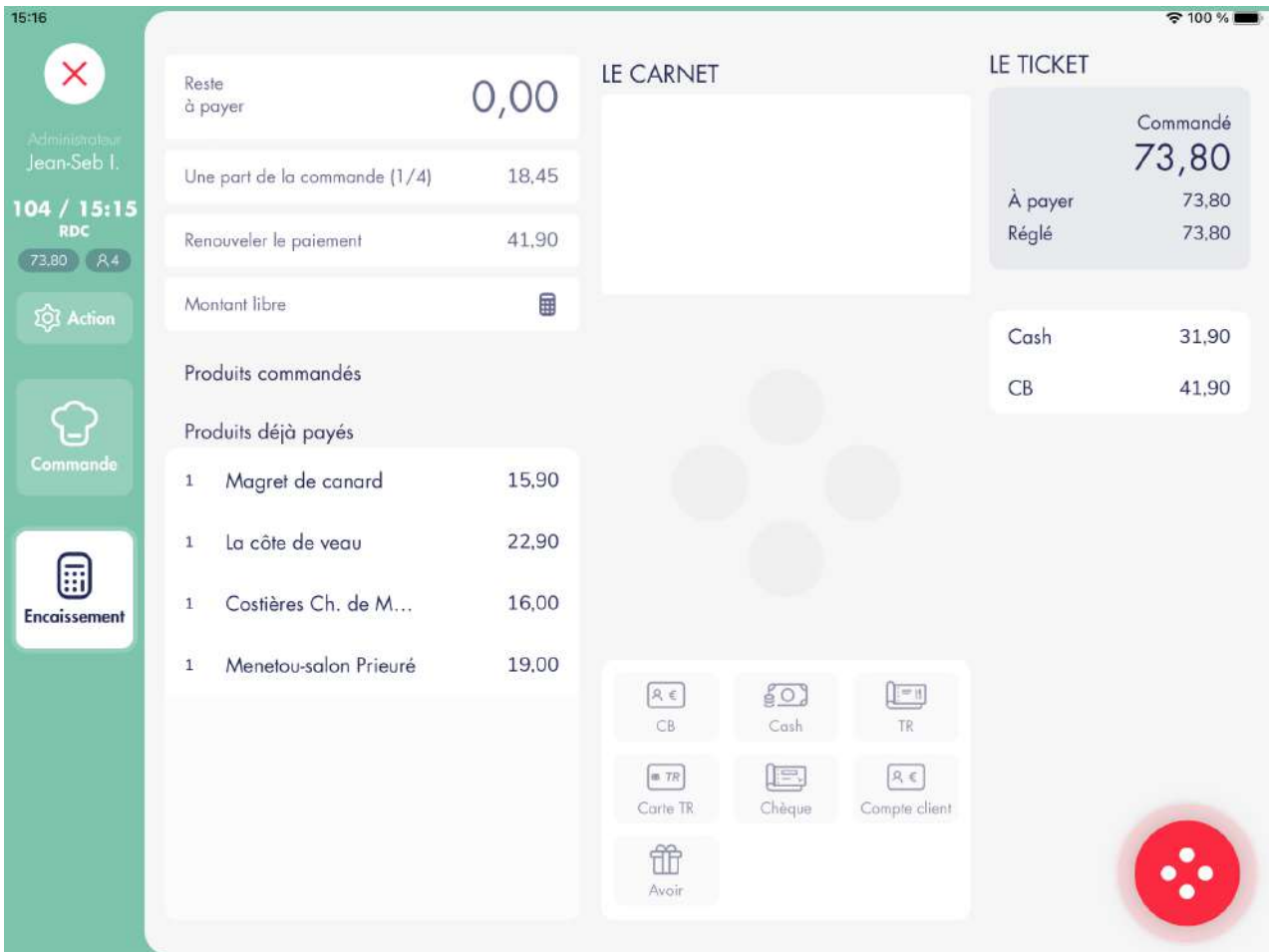
#### Capture n°6

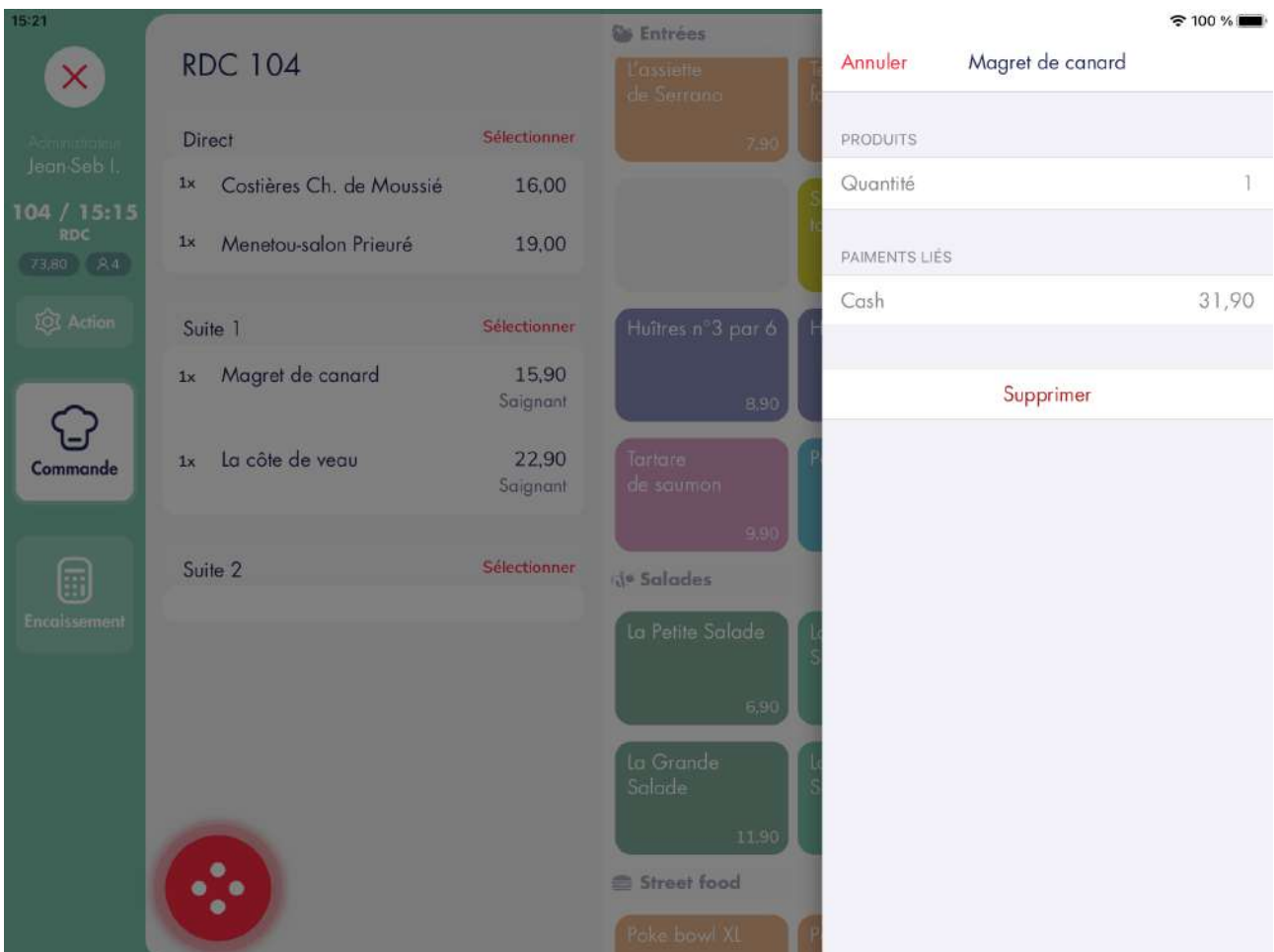
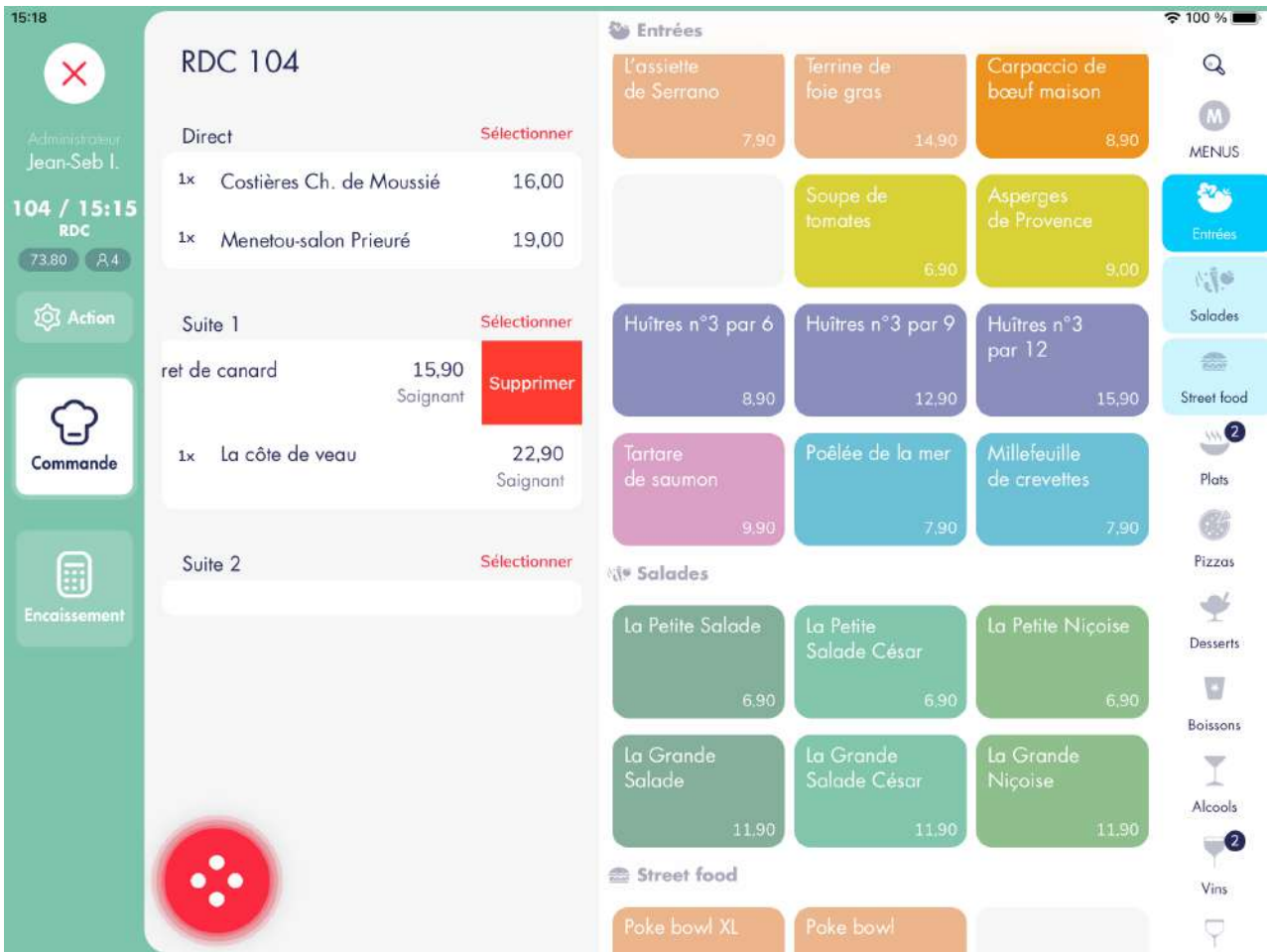
L'article « Magret de canard » a été supprimé ainsi que l'encaissement lié. L'article « Costières [...] » se retrouve donc non encaissé.

#### Capture n°7

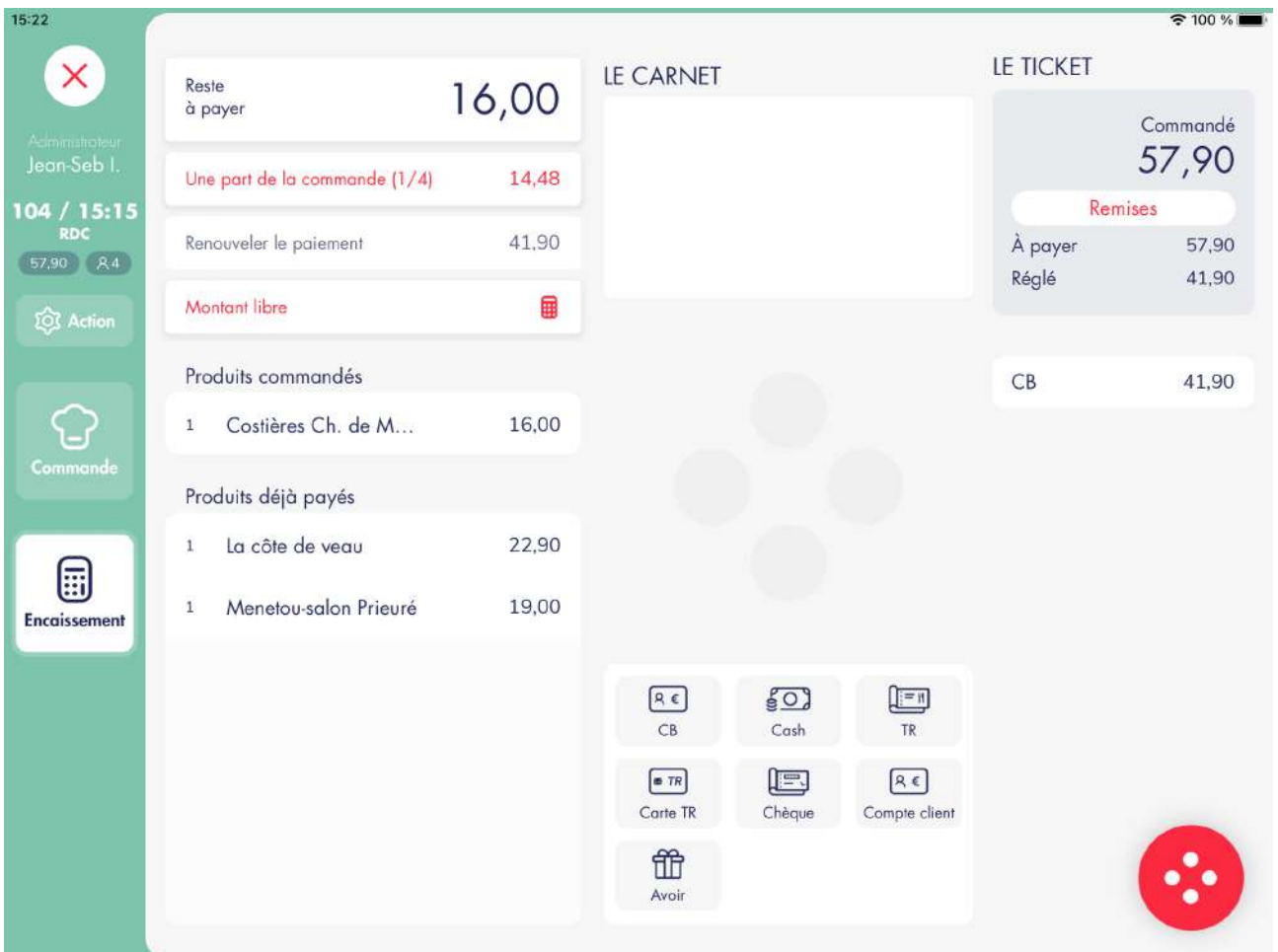
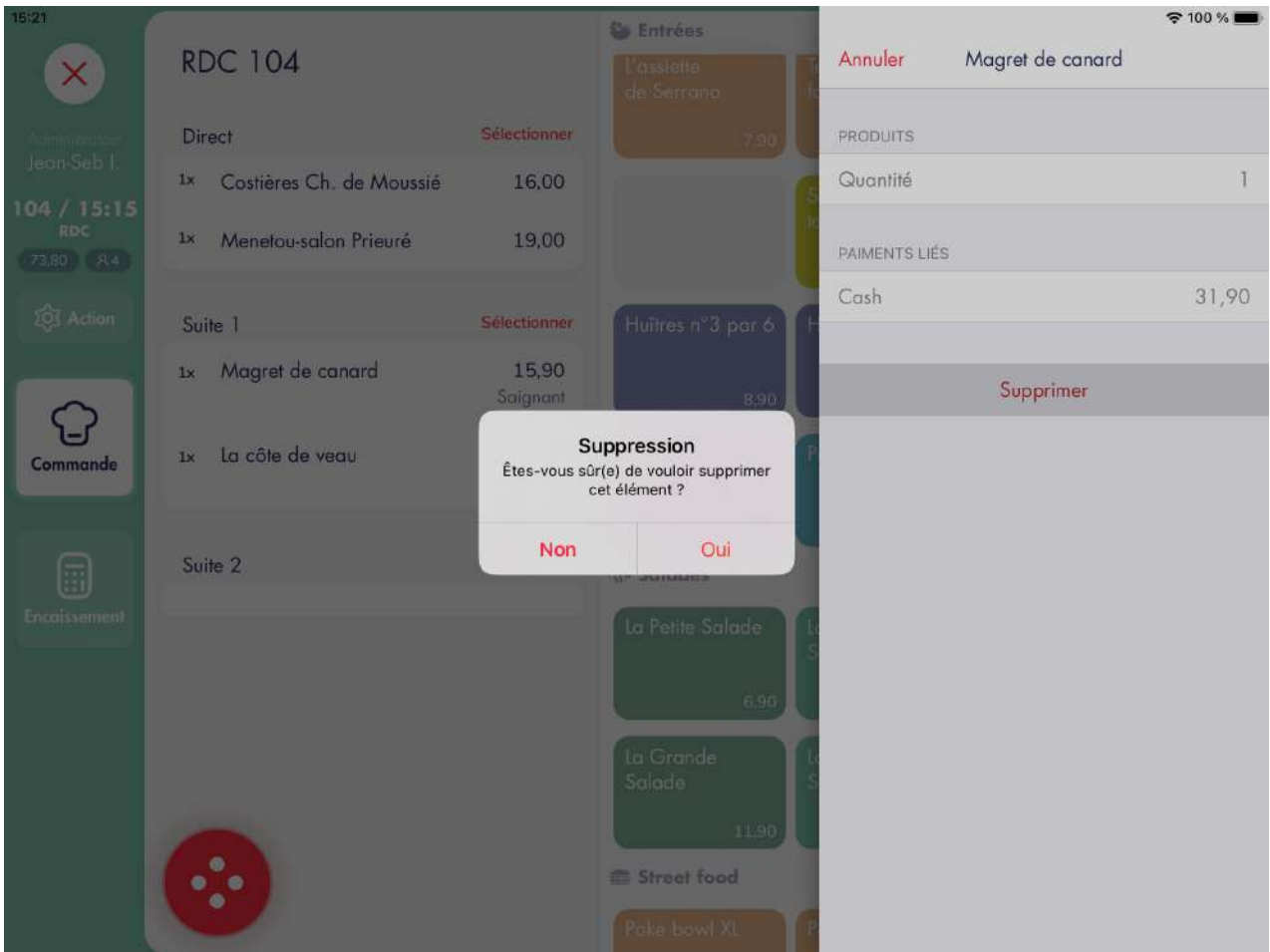
Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00% et 20,00%
- Total TTC : 57,90€
- TVA 10,00% : 2,08€
- TVA 20,00% : 5,84€
- Encaissé : 41,90€
- Total TTC Dû : 16,00€









15:23

Reste à payer **16,00** LE CARNET

Administrateur  
Jean-Seb I.

104 / 15:15  
RDC

57,90 4

Action

Commande

Encasement

Produits commandés

1	Costières Ch. de M...	16,00
---	-----------------------	-------

Produits déjà payés

1	La côte de veau	22,90
1	Menetou-salon Prieuré	19,00

CB Cash

Carte TR Chèque

Avoir

Annuler Prévisualisation du ticket

RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

16/11/2023 15:15  
Table : 104  
Couverts : 4  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 Costières Ch. de Moussié	16,00
1 Menetou-salon Prieuré	19,00
1 La côte de veau	22,90

(Total restant par personne : 4,00)

Total TTC :	57,90
Déjà encaissé :	-41,90
Total TTC Dû :	16,00

Total HT :	49,98
TVA 10,00% :	2,08
TVA 20,00% :	5,84

CB : 41,90

**Dernier encaissement le 16/11/2023 15:16**

Paiement partiel  
File\_A147L\_A147L000001/2 (A147L-202 N°E1)

Imprimé le 16/11/2023 15:23

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
Merci de votre visite, à bientôt



Votre ticket dématérialisé

## 5.6. ANNULATION DE COMMANDE

Il est possible d'annuler complètement une commande saisie par l'utilisateur. Nous verrons que l'action permet d'effacer chaque article et encaissement présents dans la commande. La fonction est interdite quand au moins un article a été envoyé en cuisine ( pour obliger l'utilisateur à supprimer les articles envoyés et à informer la cuisine d'une annulation d'article à fabriquer ).

### **Capture n°1**

Nous prenons une commande pour un montant de 36,30€.

### **Capture n°2**

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 36,30€
- TVA 10,00% : 3,30€

### **Capture n°3**

Nous cliquons sur « Annuler la commande » dans les « Actions ». L'application demande la confirmation avant d'effectuer l'action.

### **Capture n°4**

Après avoir validé l'annulation de commande, nous retournons sur la commande pour observer le contenu ( via « Intendance » > Toutes les commandes > Statu = Annulées ). La commande est complètement vide, il n'y a aucun article ni encaissement.

16:11

RDC 112

Administrateur Jean-Seb I.

112 / 16:10 RDC

36.30 2

Action

Commande

Encasement

Direct Sélectionner

1x Huîtres n°3 par 6 8,90

Suite 1 Sélectionner

1x Poêlée de gambas 20,90

Suite 2 Sélectionner

1x Tiramisu 6,50

Suite 3 Sélectionner

Desserts

Tiramisu 6,50

Glaces 2 parfums 5,90

Crème brûlée 6,90

Poire belle Hélène 6,90

Coupe de fruits de saison 5,90

Mœlleux au chocolat 7,90

Notre café gourmand 7,90

Crêpe au sucre 2,50

Fromage blanc au miel 4,00

L'assiette de fromages 7,90

Profiteroles maison 7,50

Boissons

Coca-cola 25cl 2,00

Orangina 25cl 2,00

Ice tea 4,00

Sirup de gingembre 20cl 1,00

Sirup de griotte 20cl 1,00

1/2 San Pellégrino 50cl

San Pellégrino 1L

MENUS

Entrées

Salades

Street food

Plats

Pizzas

Desserts

Boissons

Alcools

Vins

16:11

RDC 112

Administrateur Jean-Seb I.

112 / 16:10 RDC

36.30 2

Action

Commande

Encasement

Direct Sélectionner

1x Huîtres n°3 par 6 8,90

Suite 1 Sélectionner

1x Poêlée de gambas 20,90

Suite 2 Sélectionner

1x Tiramisu 6,50

Suite 3 Sélectionner

Desserts

Tiramisu 6,50

Poire belle Hélène 6,90

Mœlleux au chocolat 7,90

Fromage blanc au miel 4,00

Boissons

Coca-cola 25cl 2,00

Sirup de gingembre 20cl 1,00

1/2 San Pellégrino 50cl

San Pellégrino 1L

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

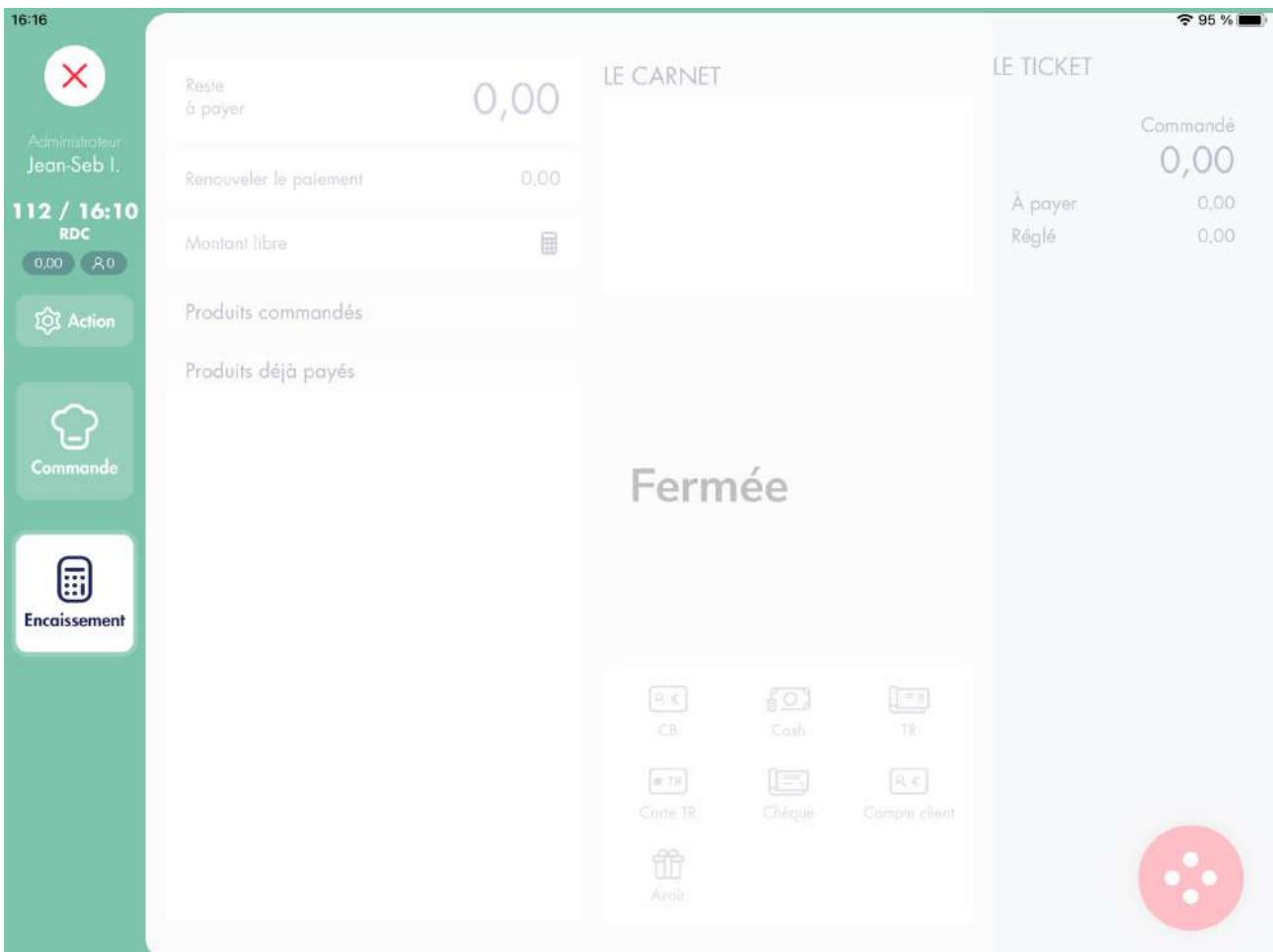
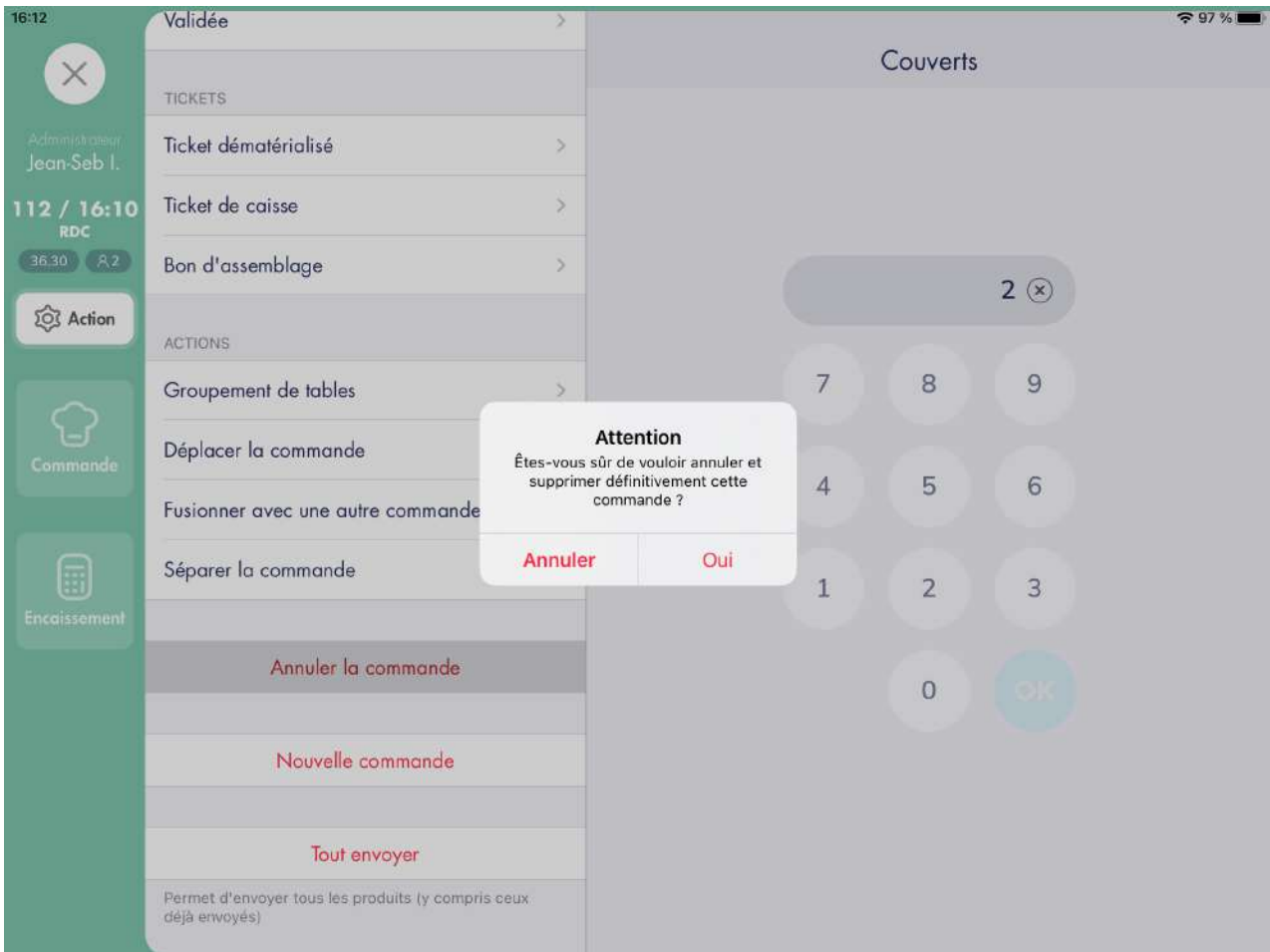
Envoyer par email

**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

16/11/2023 16:10  
 Table : 112  
 Couverts : 2  
 Serveur : Jean-Seb Irigo  
 Prix en €

1 Huîtres n°3 par 6	8,90
1 Poêlée de gambas	20,90
1 Tiramisu	6,50
<b>(Total restant par personne : 18,15)</b>	
<b>Total TTC Dû :</b>	<b>36,30</b>
<b>Total HT :</b>	<b>33,00</b>
<b>TVA 10,00%</b>	<b>3,30</b>



## 6. ENCAISSEMENT

### 6.1. REMISE ET OFFERT

#### 6.1.1. Remise sur produit

##### 6.1.1.1. Sans encaissement lié

#### Capture n°1

Nous prenons l'exemple d'un article TVA 10,00% que nous allons remiser.

#### Capture n°2

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 15,90€
- TVA 10,00% : 1,45

#### Captures n°3 et n°4

Après avoir sélectionné l'article à remiser, nous pouvons appliquer une remise en passant par le bouton « Remise » depuis l'écran de prise de commande ou d'encaissement. Dans notre cas, nous appliquons une remise de 10%.

#### Capture n°5

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 15,90€
- Remise : 1,59€
- Total TTC : 14,31€
- TVA 10,00% : 1,30€

#### Captures n°6 et n°7

Dans le cas d'un offert ou d'une remise à 100%, le fonctionnement est le même que cité précédemment.

#### Capture n°8

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 15,90€
- Remise : 15,90€
- Total TTC : 0,00€
- TVA 10,00% : 0,00€

16:22

RDC 110

Administrateur Jean-Seb I.

110 / 16:22 RDC

15,90 2

Action

Commande

Encaissement

Plats

Tartare de bœuf 14,90	La côte de veau 22,90	Magret de canard 15,90
Bœuf bourguignon 13,90	Foie de veau 16,90	Parmentier de canard 15,90
L'entrecôte grillée 18,90	Sauté de veau 17,90	Les côtes d'agneau 15,90
Poêlée d'encornets 14,90	Plat du jour 8,50	Pavé de saumon rôti 16,50
Dos de bar sauvage 15,00		Filet de daurade plancha 19,50
1/2 homard préparé maison 24,90	Risotto à l'encre 15,90	Pavé de cabillaud 17,90

Pizzas

- Pizza 4 saisons
- Pizza Exotique

MENUS

- Entrées
- Salades
- Street food
- Plats
- Pizzas
- Desserts
- Boissons
- Alcools
- Vins

16:23

RDC 110

Administrateur Jean-Seb I.

110 / 16:22 RDC

15,90 2

Action

Commande

Encaissement

Plats

Tartare de bœuf 14,90	La côte de veau 22,90	Magret de canard 15,90
Bœuf bourguignon 13,90	Foie de veau 16,90	Parmentier de canard 15,90
L'entrecôte grillée 18,90	Sauté de veau 17,90	Les côtes d'agneau 15,90
Poêlée d'encornets 14,90	Plat du jour 8,50	Pavé de saumon rôti 16,50
Dos de bar sauvage 15,00		Filet de daurade plancha 19,50
1/2 homard préparé maison 24,90	Risotto à l'encre 15,90	Pavé de cabillaud 17,90

Pizzas

- Pizza 4 saisons
- Pizza Exotique

Annuler Prévisualisation du ticket

Imprimer

Envoyer par email

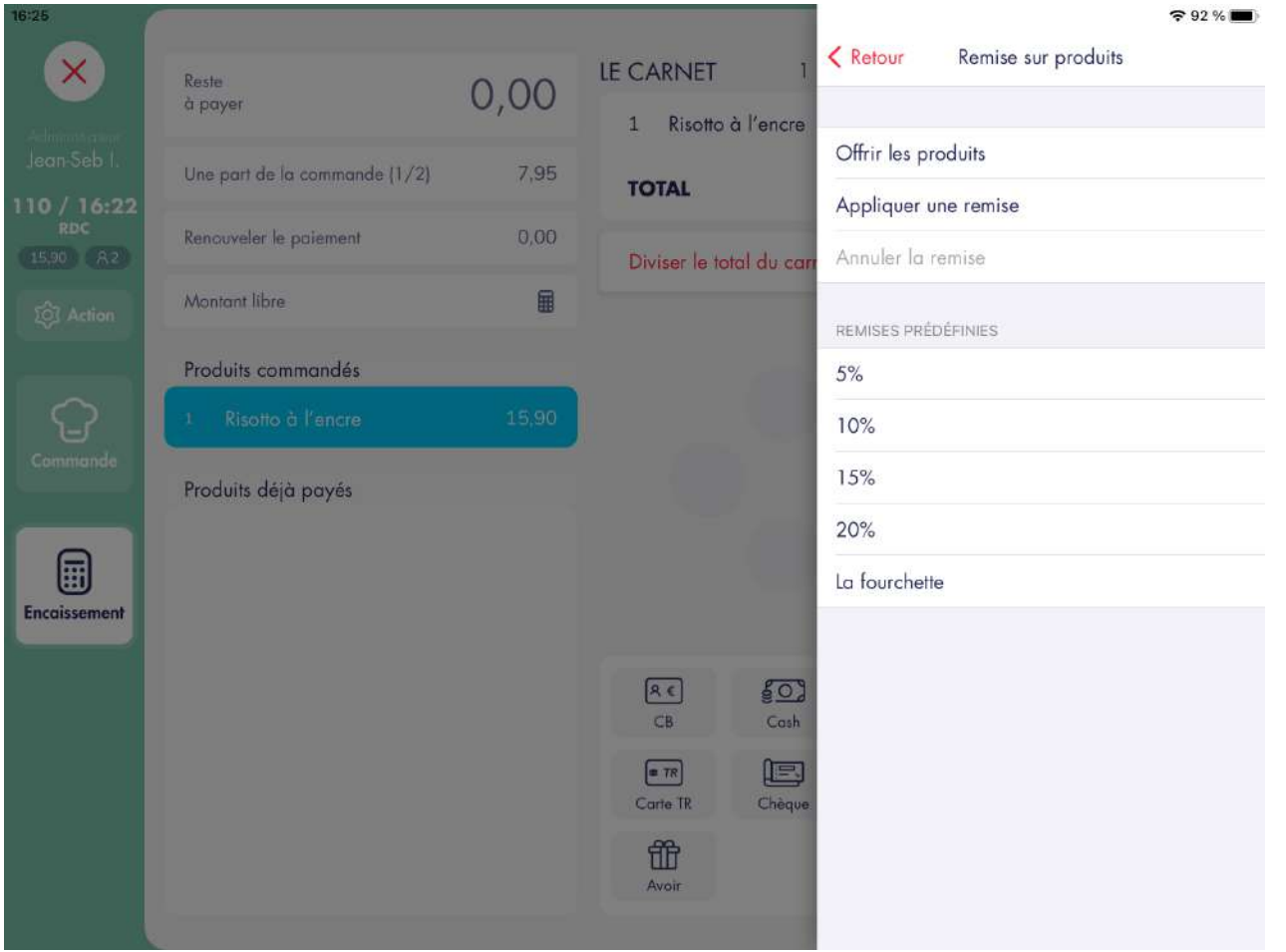
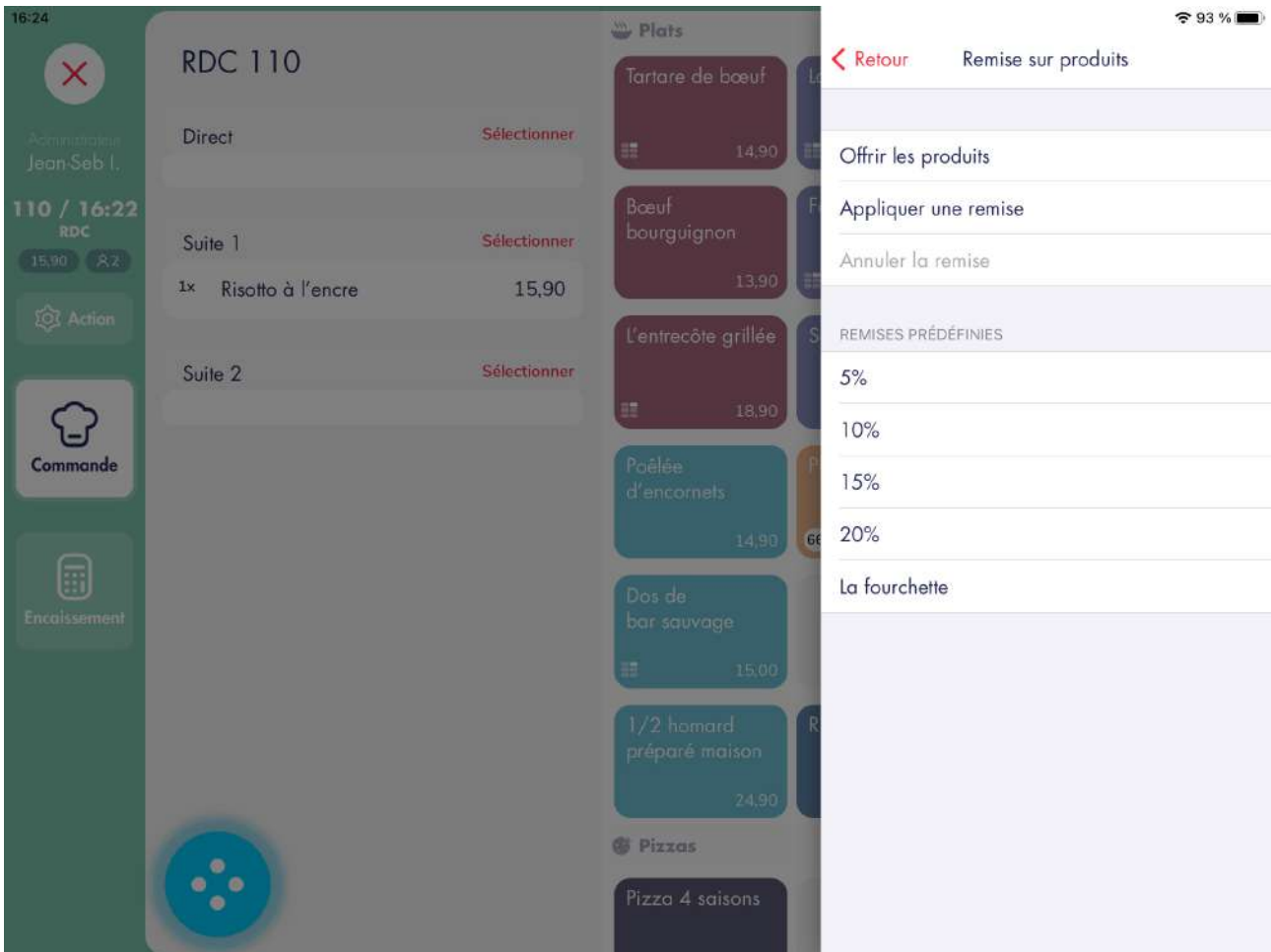
**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
1 Place Lainé  
33000 Bordeaux  
01 75 43 51 20  
SAS L'Addition  
RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

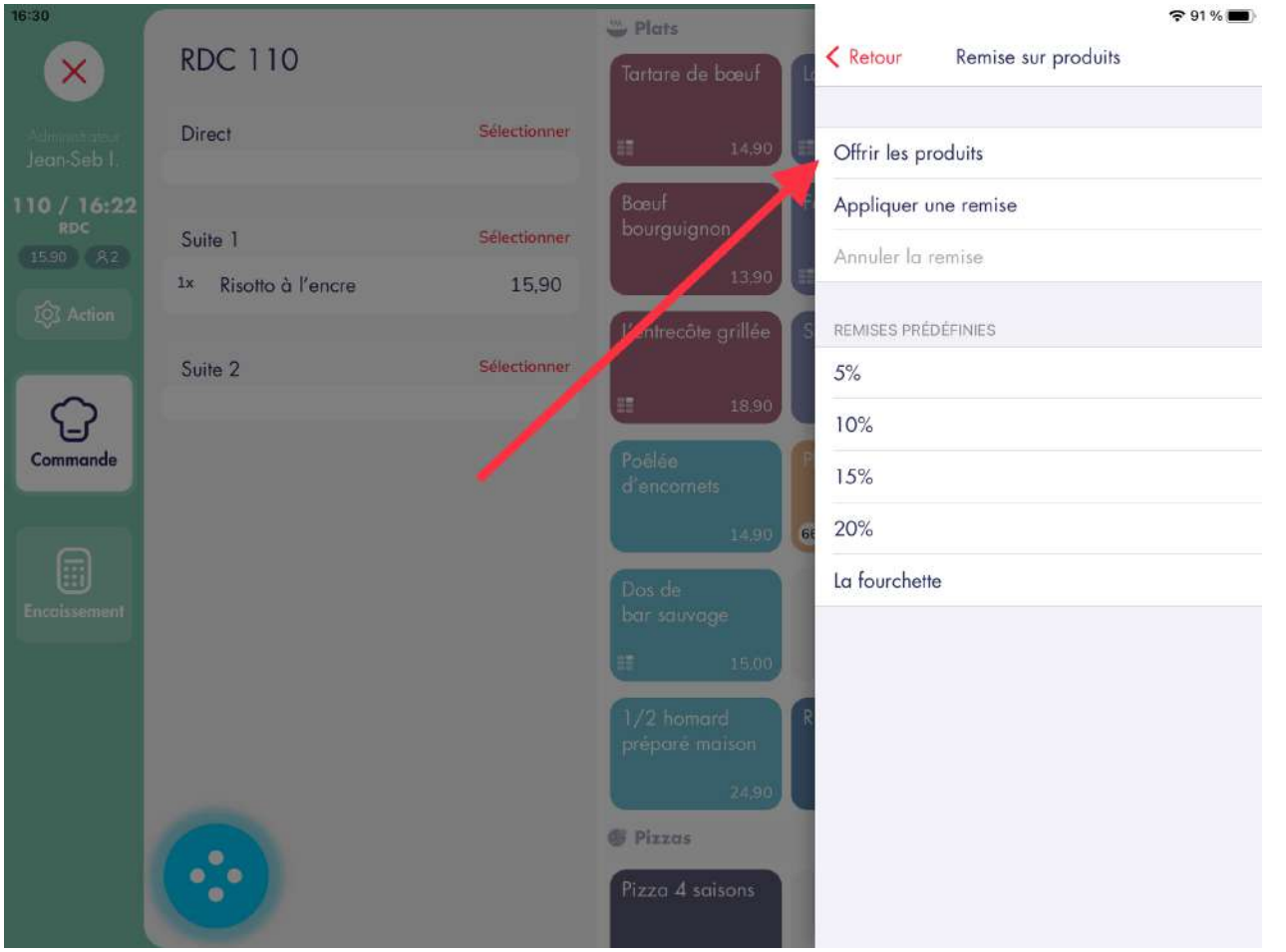
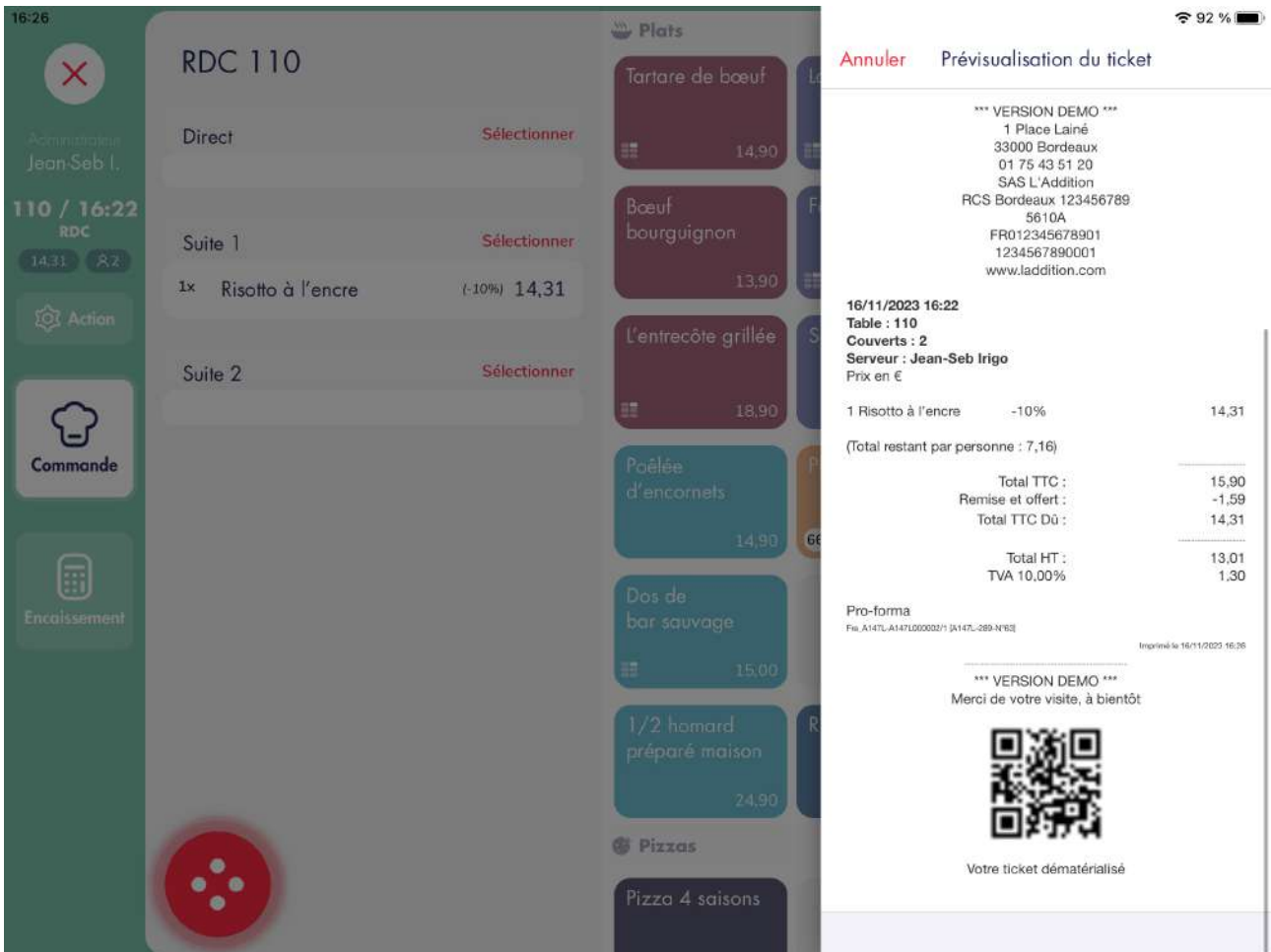
16/11/2023 16:22  
Table : 110  
Couverts : 2  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

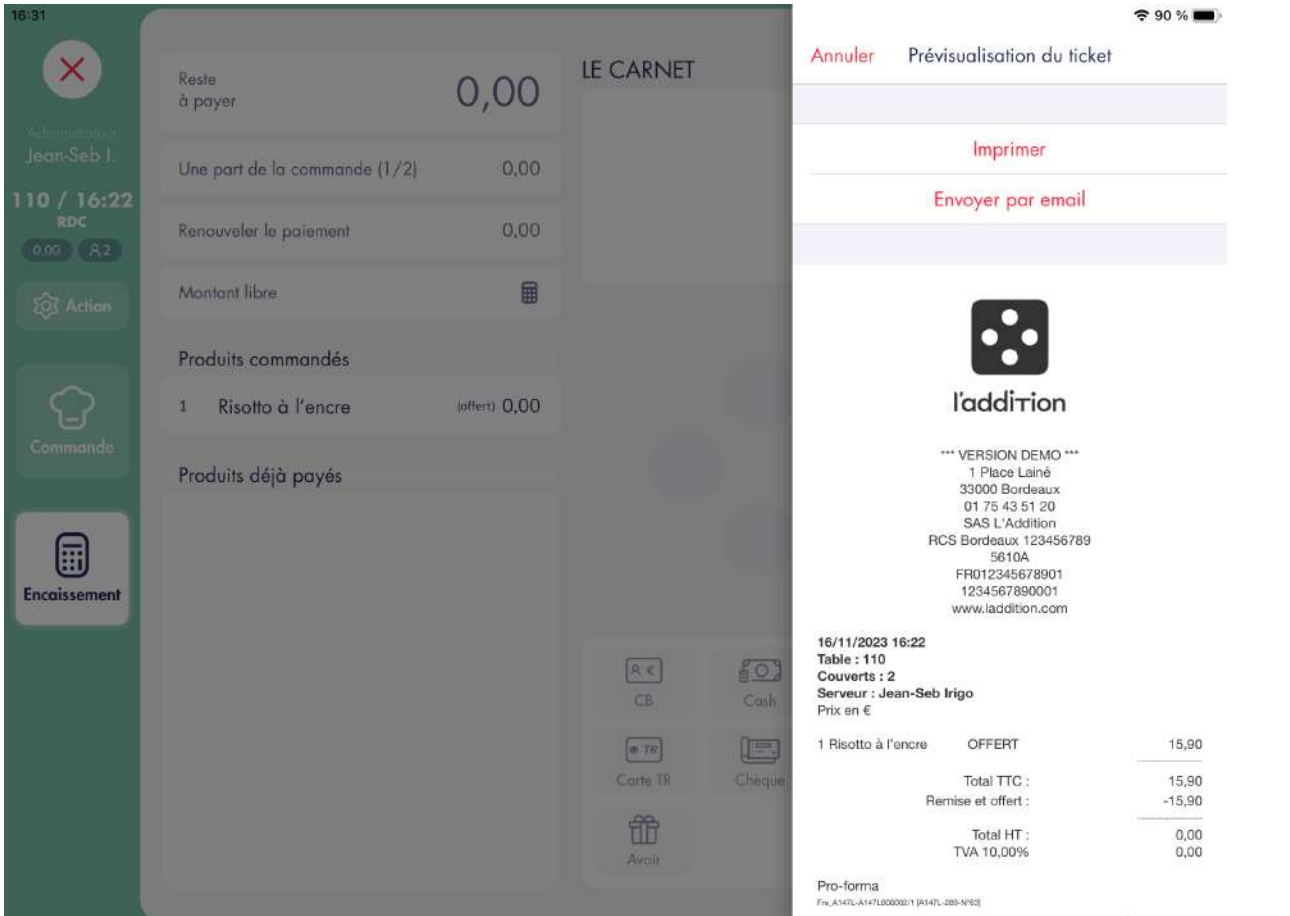
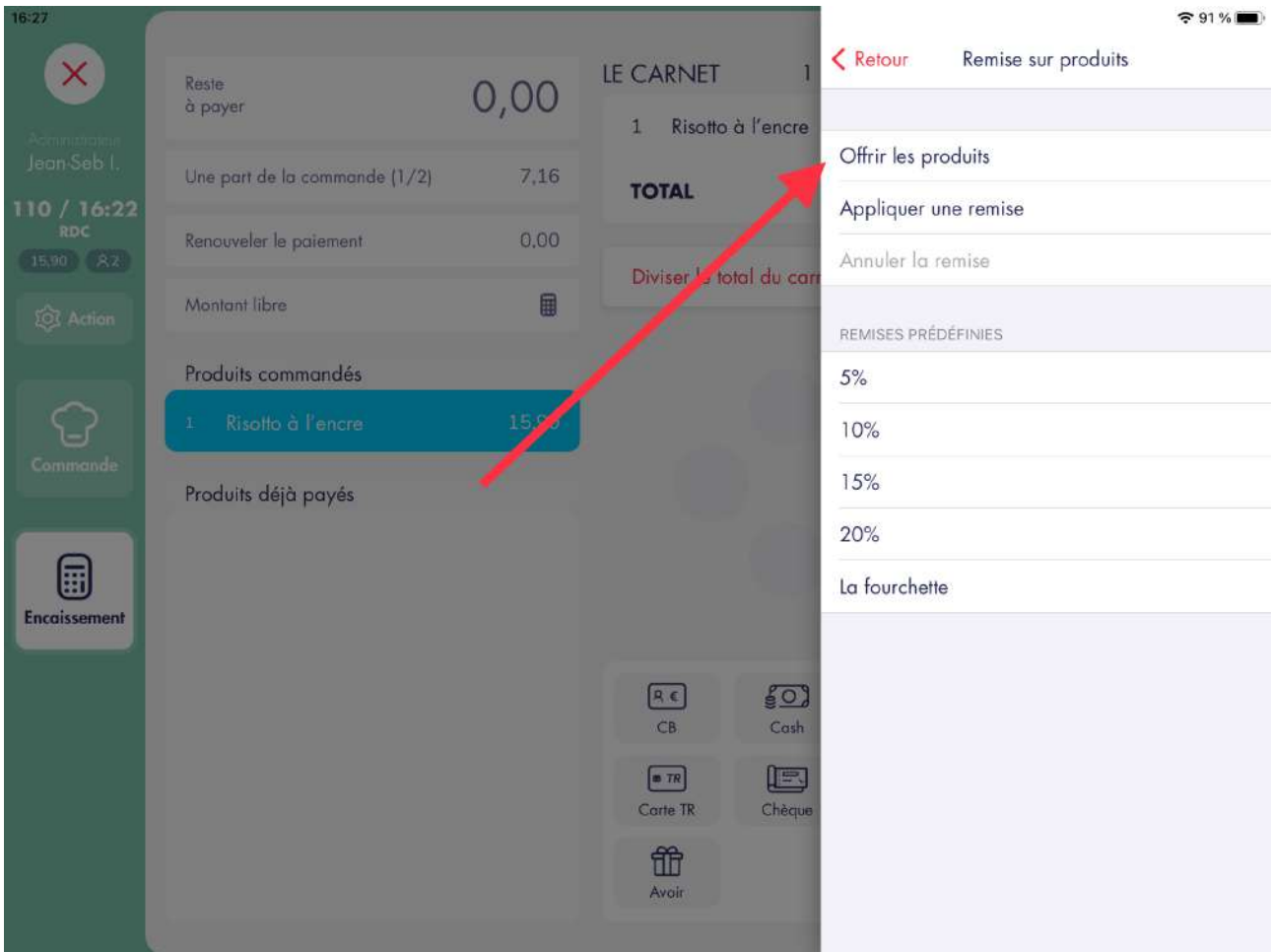
1 Risotto à l'encre	15,90
(Total restant par personne : 7,95)	
Total TTC Dû :	15,90
Total HT :	14,45
TVA 10,00%	1,45

Pro-forma  
File A1476-A14760202311 04/07/2019-4P/01









## 6.1.1.2. Remise sur produit avec supplément payant

### Capture n°1

Nous prenons un article TVA 10,00% au prix de 22,90€ avec deux suppléments payants : l'un prévu dans la carte ( une portion de Frites d'une valeur de 0,50€ ), et l'autre à la demande ( une sauce Barbecue d'une valeur de 0,30€ ). Le montant total de l'article est donc de 23,70€, que nous allons remiser.

### Capture n°2

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC : 23,70€
- TVA 10,00% : 2,16€

### Capture n°3

Après avoir sélectionné l'article à remiser, nous pouvons appliquer une remise en passant par le bouton « Remise » depuis l'écran de prise de commande ou encaissement. Dans notre cas, nous appliquons une remise de 3%.

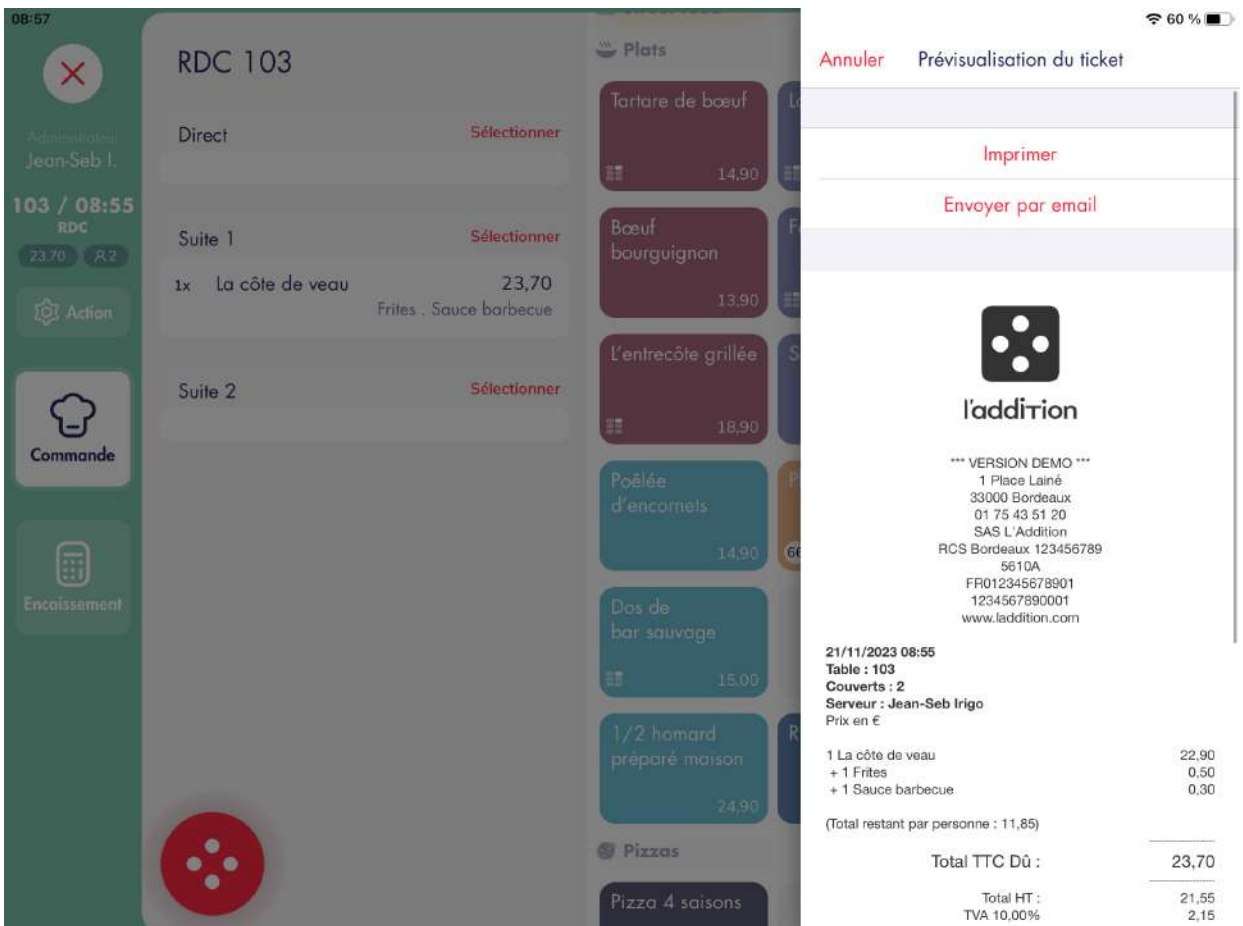
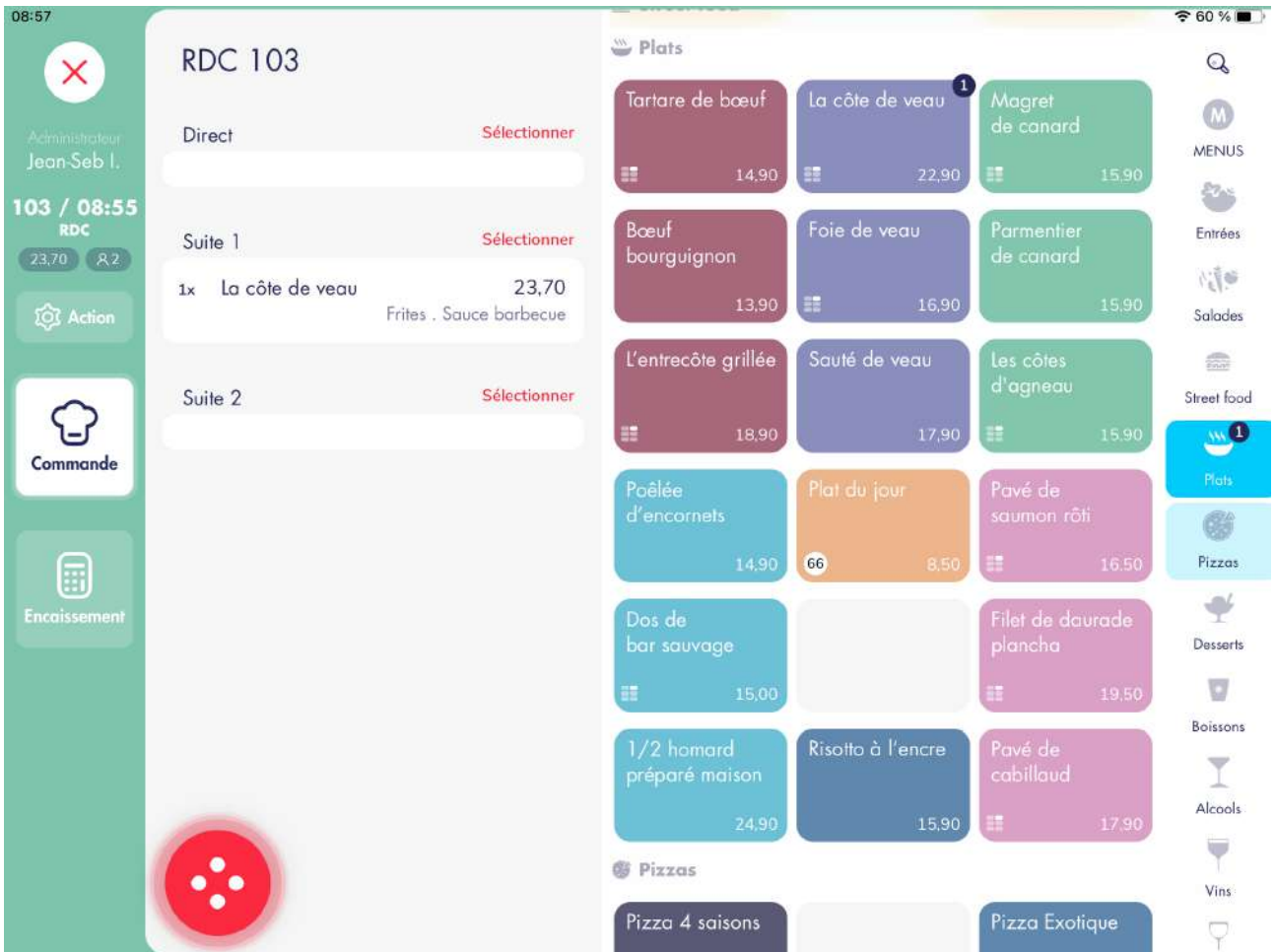
### Capture n°4

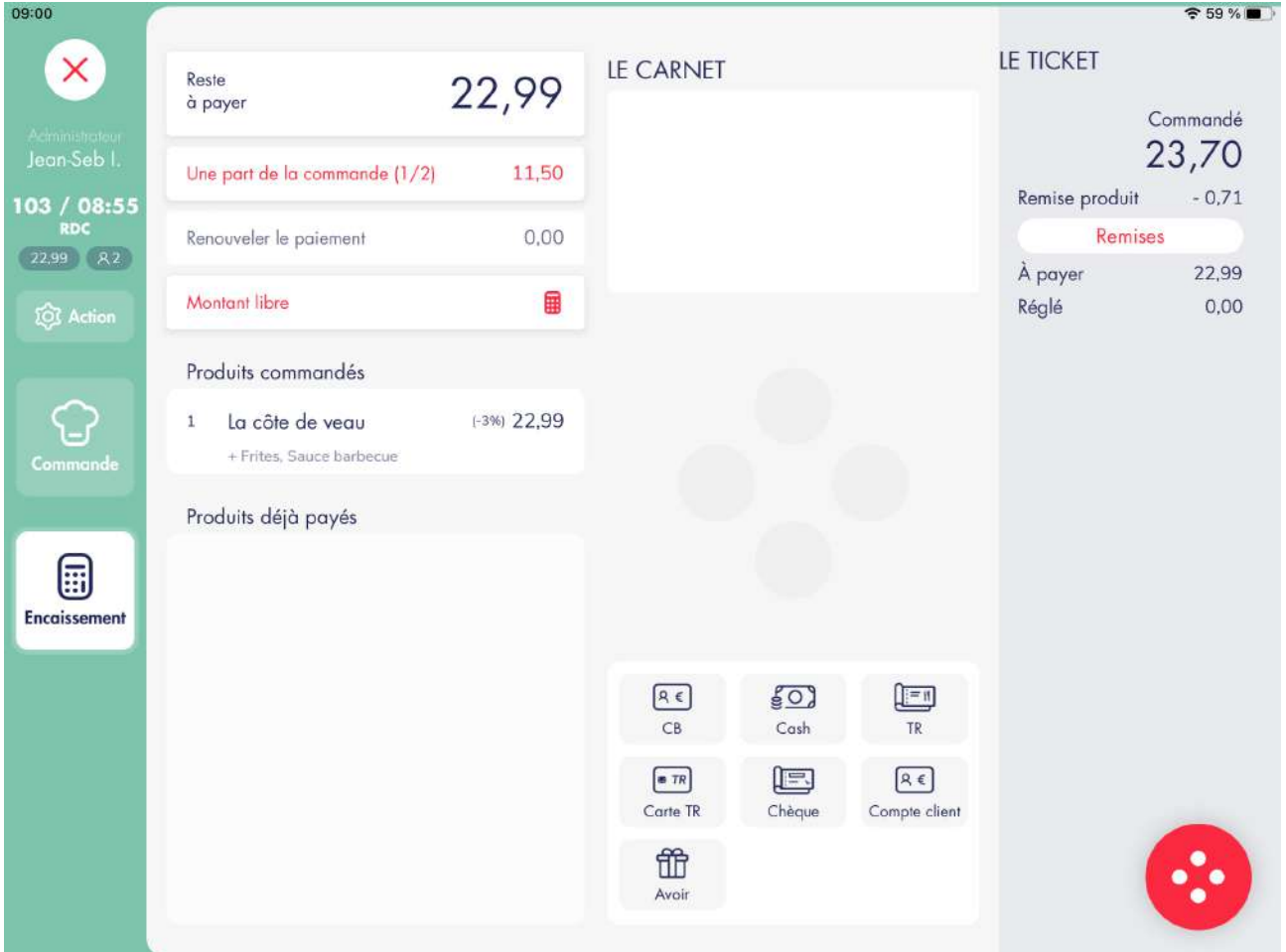
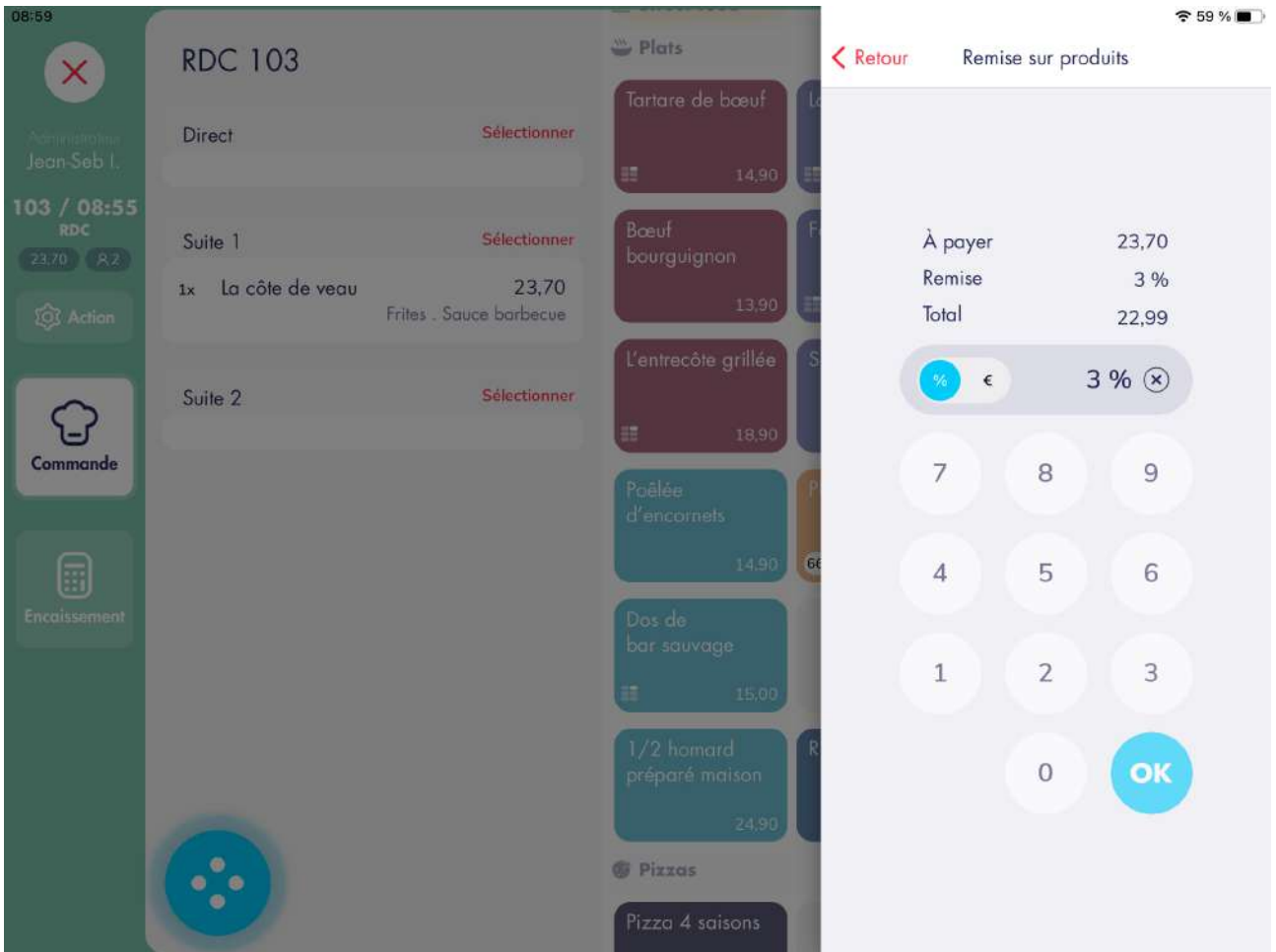
La remise est appliquée en premier lieu aux suppléments : la remise de 3% équivaut à une remise de 0,71€ en valeur, le premier supplément de 0,50€ devient donc offert et une partie du second supplément est remisé, comme il était de 0,30€ il reste 0,09€ à payer ( et le supplément est donc remisé à 70% ). Les calculs de ce cas seront expliqués dans la section « 11. Règles de calcul ».

### Capture n°5

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 23,70€
- Remise : 0,71€
- Total TTC : 22,99€
- TVA 10,00% : 2,09€





09:01

Annuler

Prévisualisation du ticket


Version DEMO  
1 Place Lainé  
33000 Bordeaux  
01 75 43 51 20  
SAS L'Addition  
RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

21/11/2023 08:55  
Table : 103  
Couverts : 2  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 La côte de veau	22,90
+ 1 Frites OFFERT	0,50
+ 1 Sauce barbecue -70%	0,09
(Total restant par personne : 11,50)	
Total TTC :	23,20
Remise et offert :	-0,21
<b>Total TTC Dû :</b>	<b>22,99</b>
<hr/>	
Total HT :	20,90
TVA 10,00%	2,09

Pro-forma  
File\_A643X-A643X000001/1 [A643X-3-N°54]  
Imprimé le 21/11/2023 09:01

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
Merci de votre visite, à bientôt



Votre ticket dématérialisé

Reste à payer **22,99** LE CARNET

Une part de la commande (1/2) **11,50**

Renouveler le paiement **0,00**

Montant libre

Produits commandés

1 La côte de veau (-3%) **22,99**  
+ Frites, Sauce barbecue

Produits déjà payés

Encasement

CB Cash  
Carte TR Chèque  
Avoir

## 6.1.2. Remise globale

Nous prenons l'exemple d'une commande à deux articles pour appliquer une remise globale, c'est-à-dire une remise appliquée sur l'ensemble de la commande.

### Capture n°1

Les articles insérés dans la commande ne comportent ni remise ni encaissement.

### Capture n°2

Nous ouvrons la fenêtre de remise globale dans l'onglet encaissement en cliquant sur le bouton « Remise » en haut à droite de l'écran. Nous saisissons une remise de 15%.

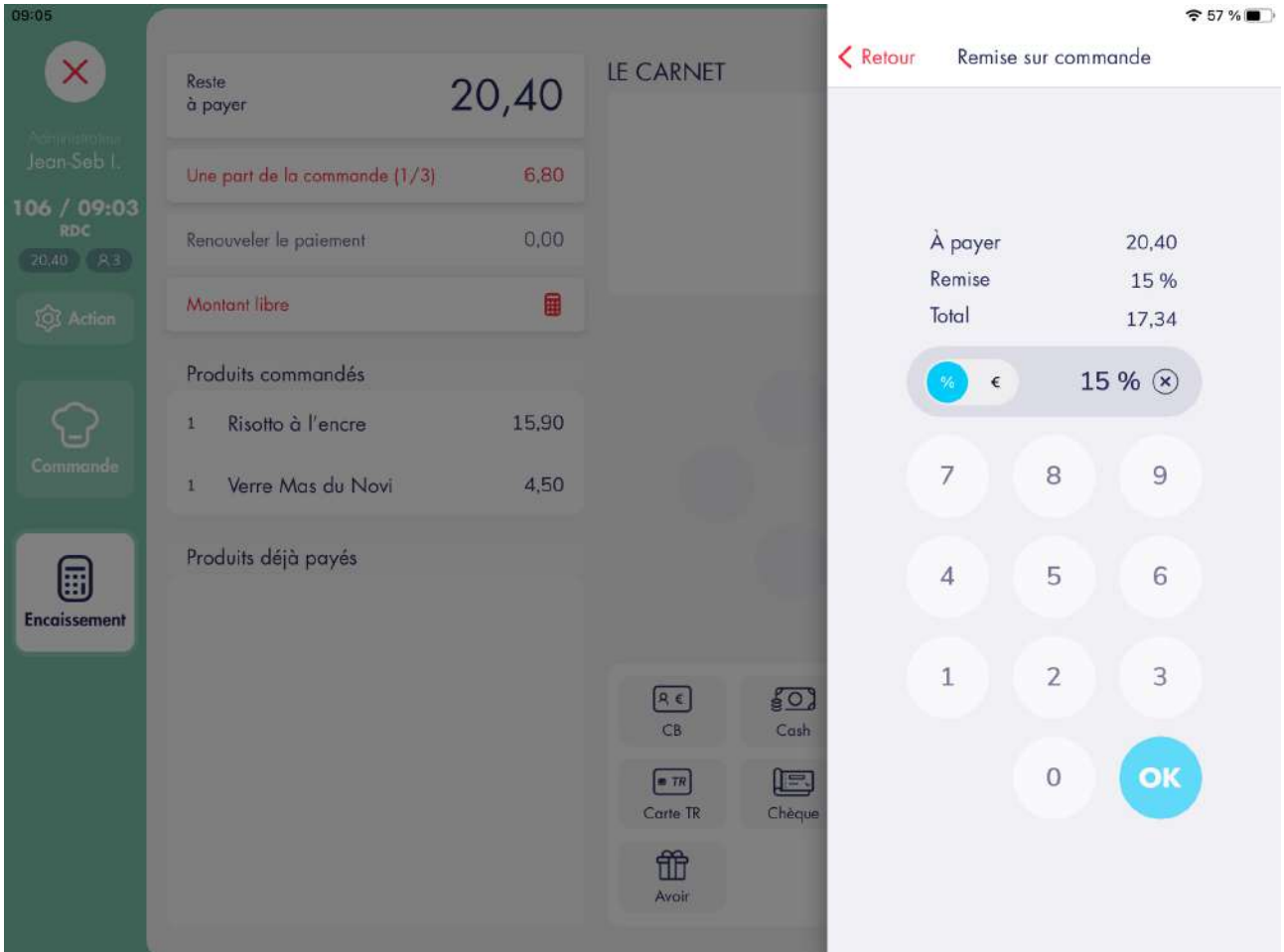
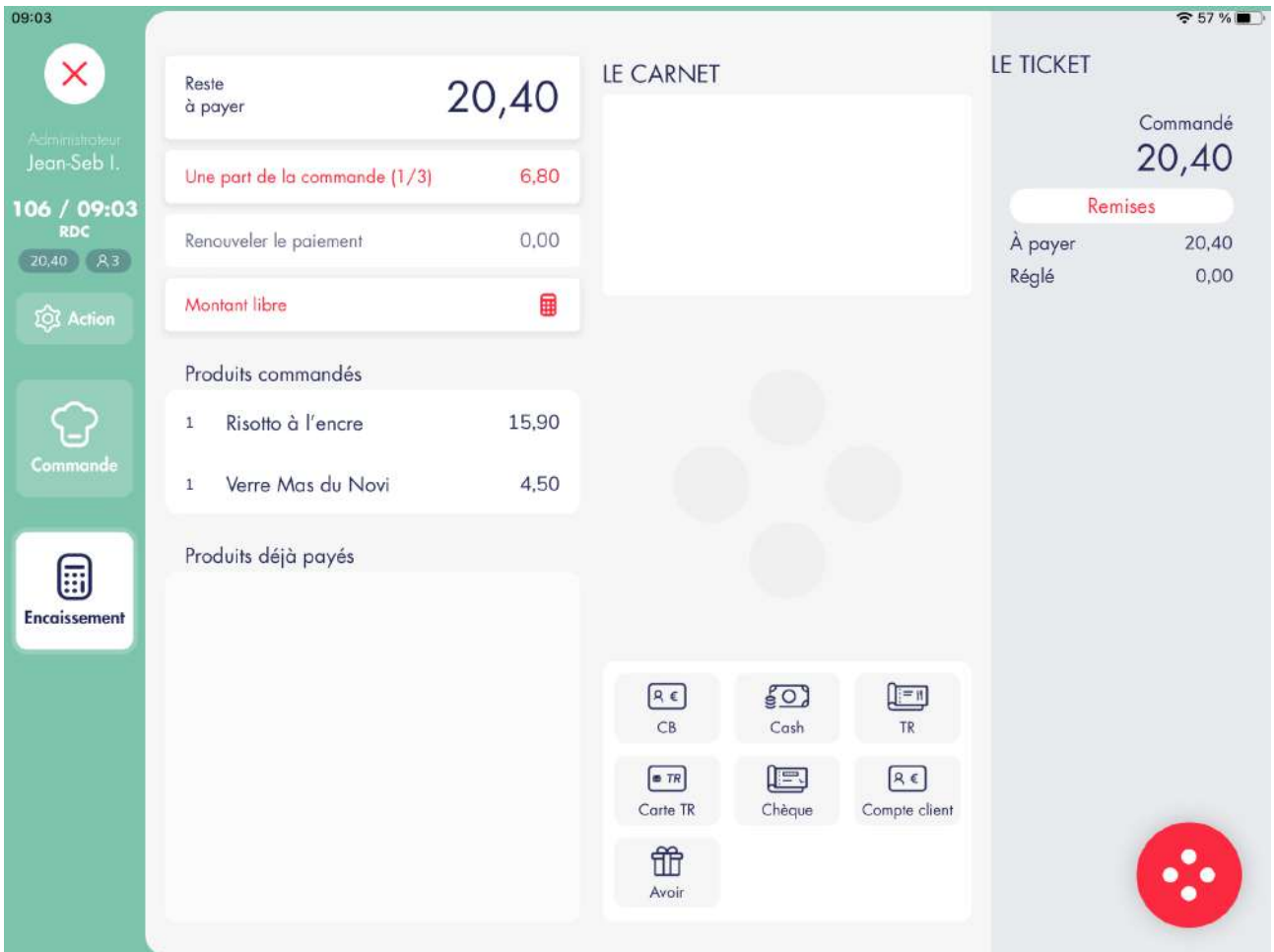
### Capture n°3

Après avoir validé, la remise est appliquée à l'ensemble de la commande.

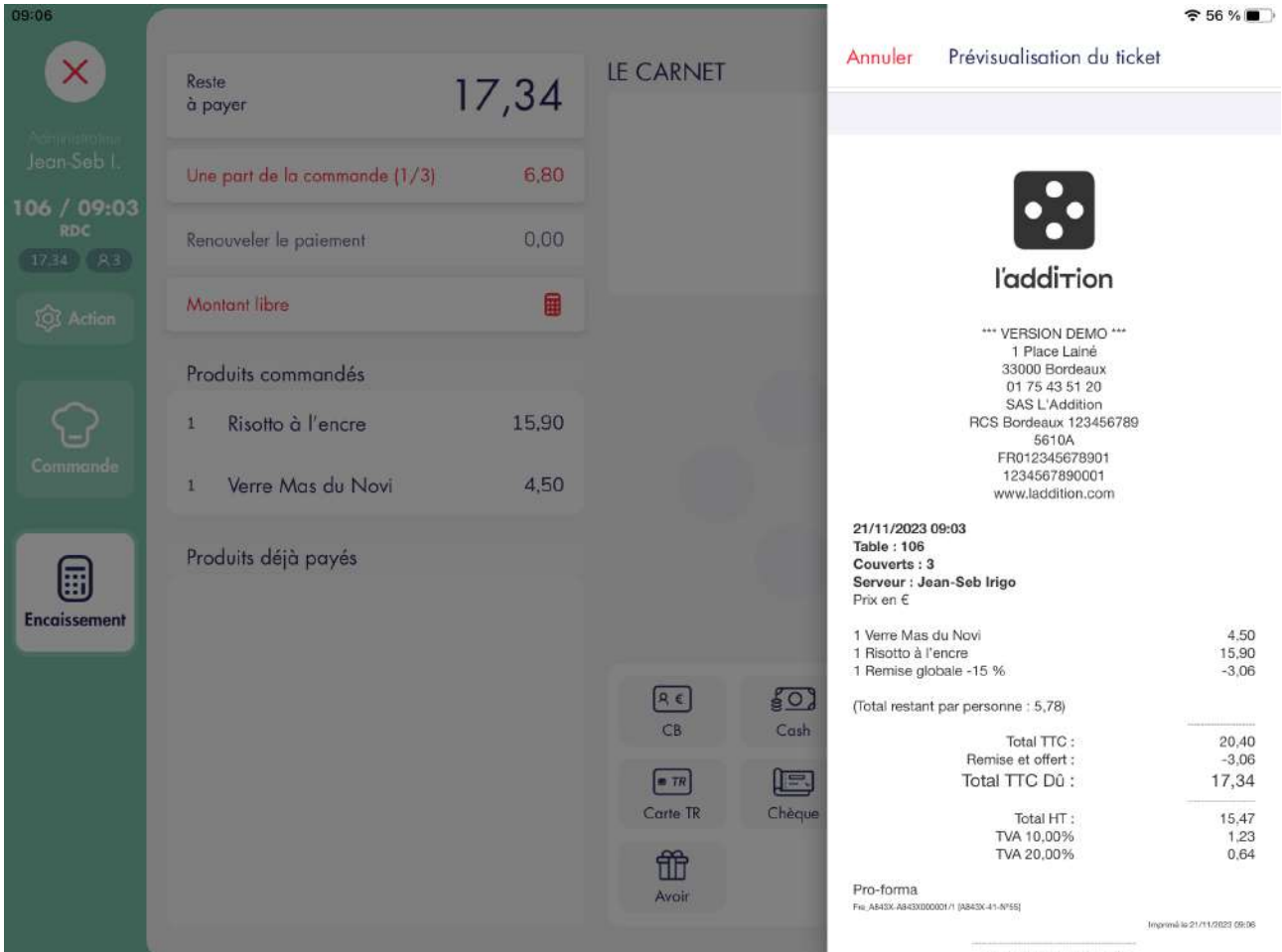
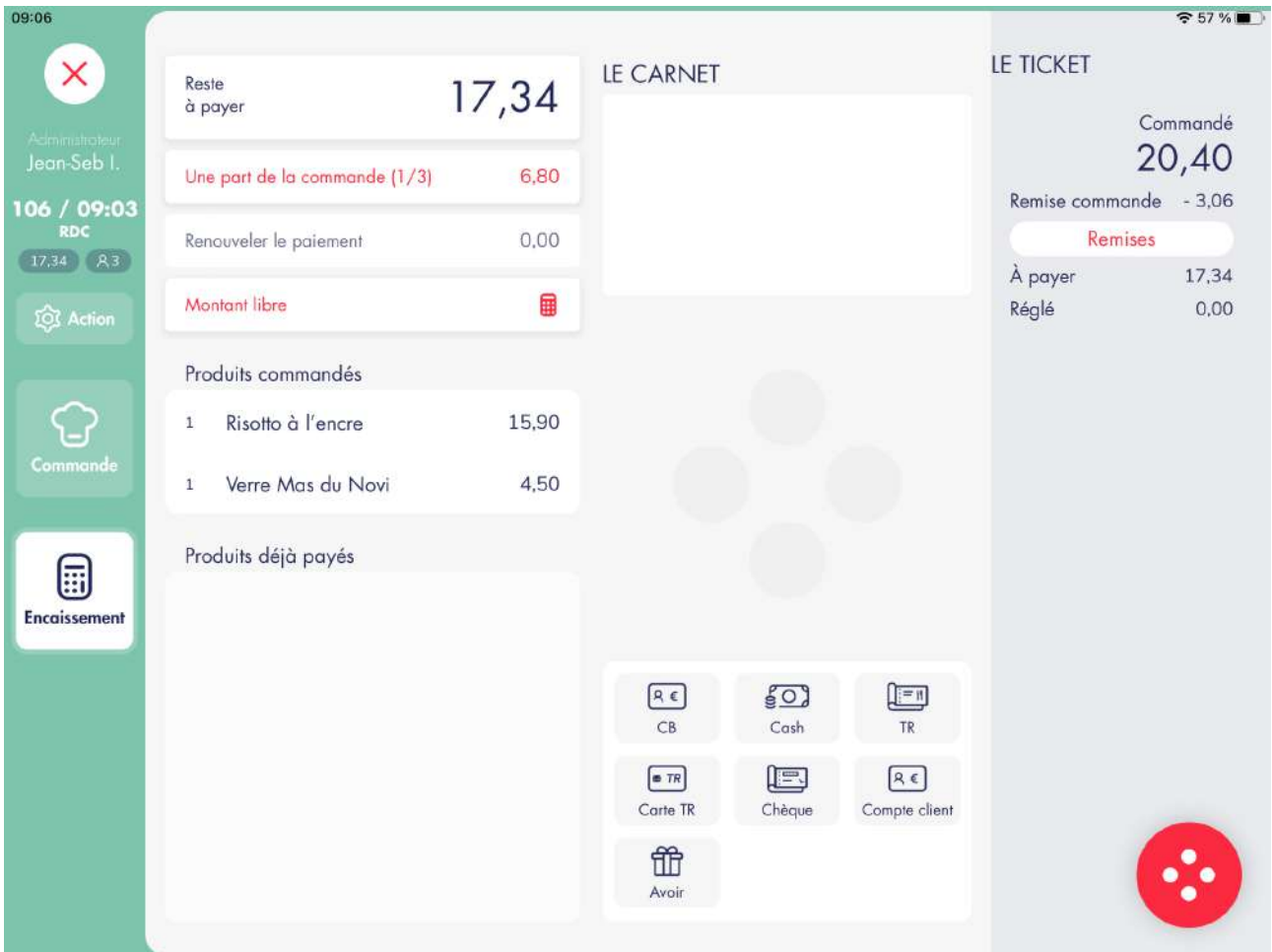
### Capture n°4

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00% et 20,00%
- Total TTC Hors remise : 20,40€
- Remise : 3,06€
- Total TTC : 17,34€
- TVA 10,00% : 1,23€
- TVA 20,00% : 0,64€







## 6.2. AJOUT D'ENCAISSEMENT

Il y a plusieurs manières possibles d'encaisser une commande.

### 6.2.1. Encaissement global

On peut encaisser la totalité de la table avec un seul moyen de paiement :

- soit en appuyant directement sur le moyen d'encaissement souhaité
- soit en appuyant sur le bouton « Reste à payer » puis sélectionner le moyen d'encaissement souhaité

#### Capture n°1

Nous prenons une commande de 3 articles avec une remise globale de 10%, pour un montant total net de 23,13€.

#### Capture n°2

Nous appuyons sur « Reste à payer » puis cliquons sur la touche « CB ».

Ou nous appuyons directement sur la touche « CB ». Dans les deux cas, le montant total s'affiche sur le carnet central.

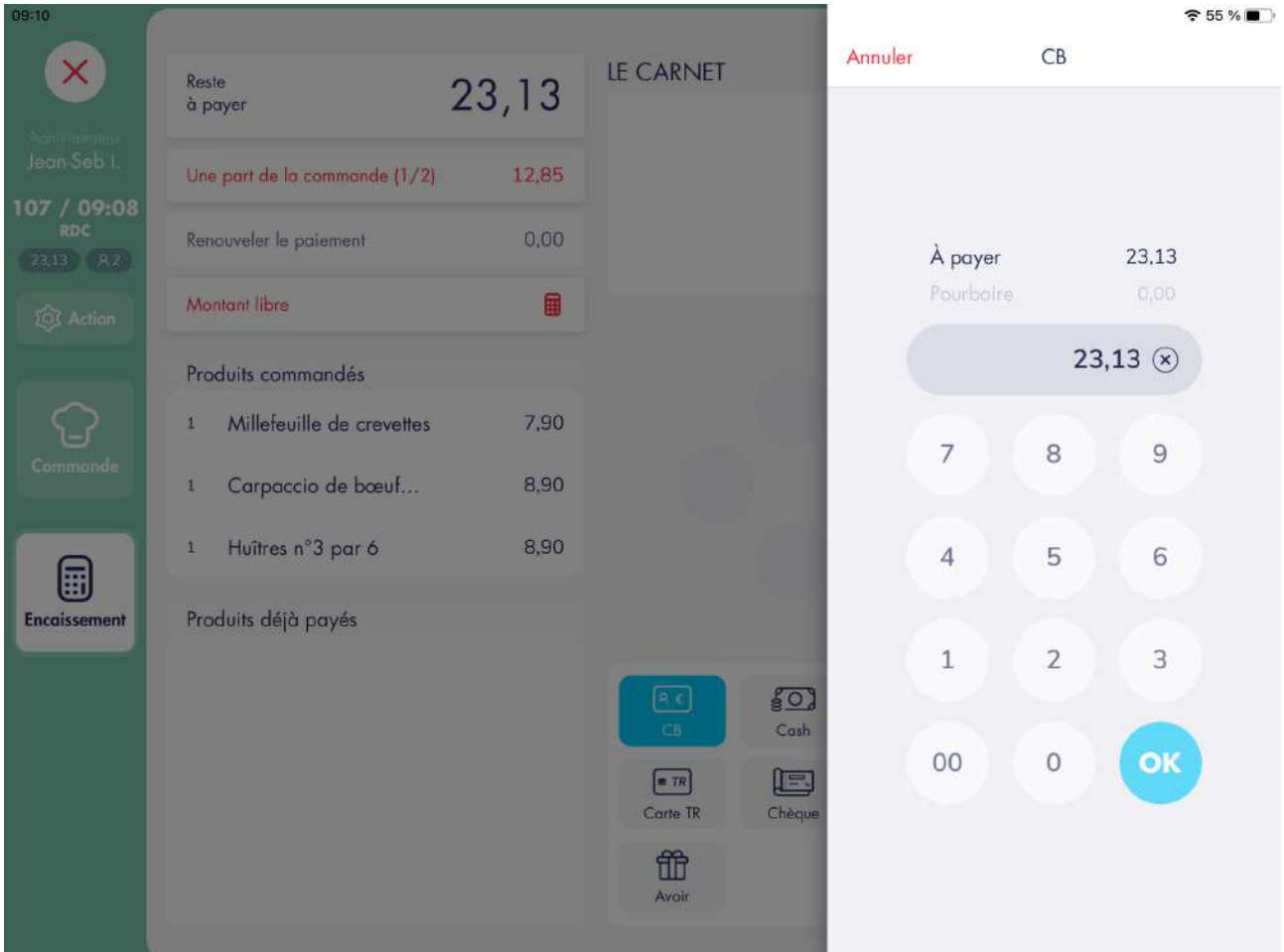
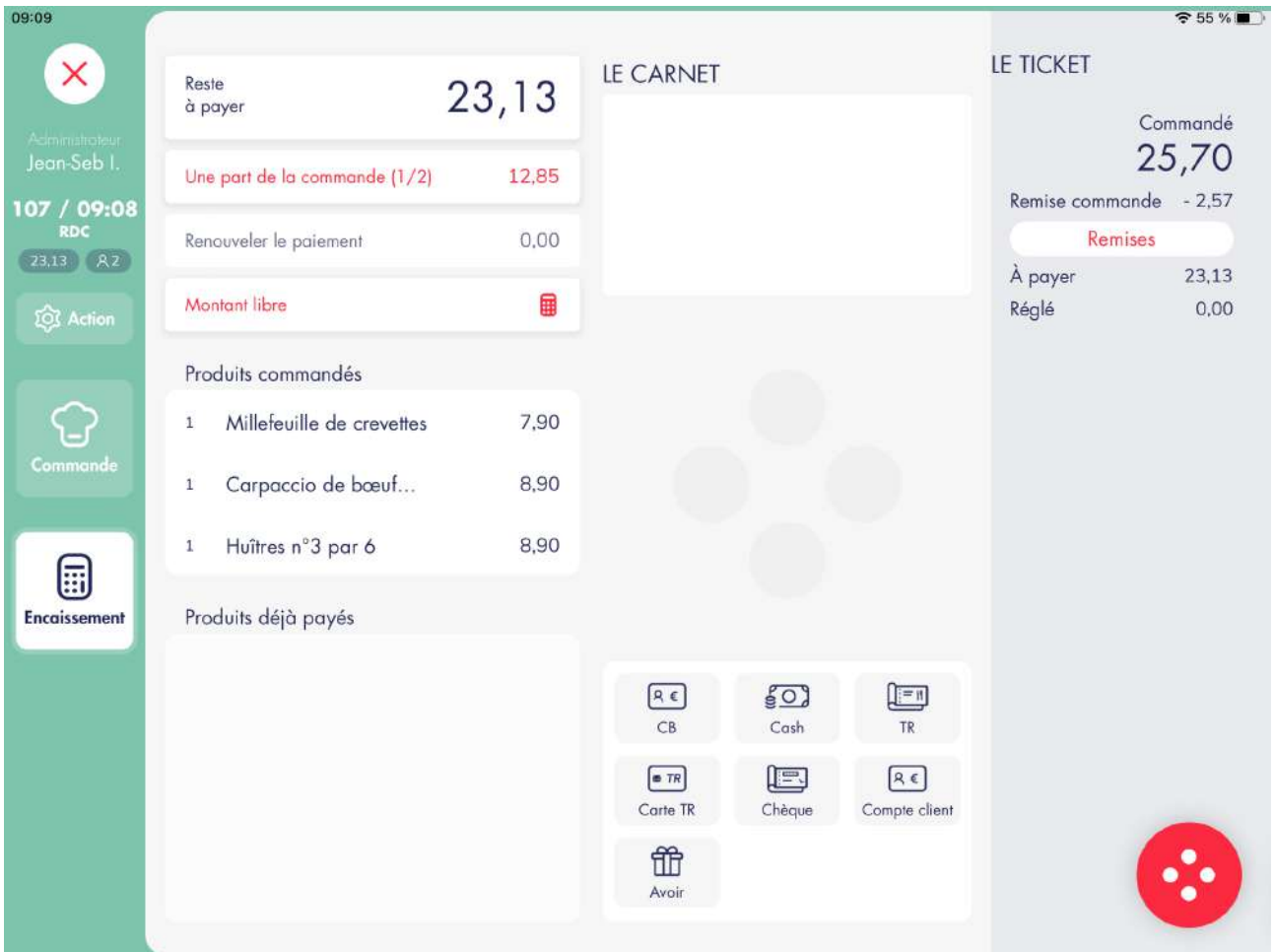
#### Capture n°3

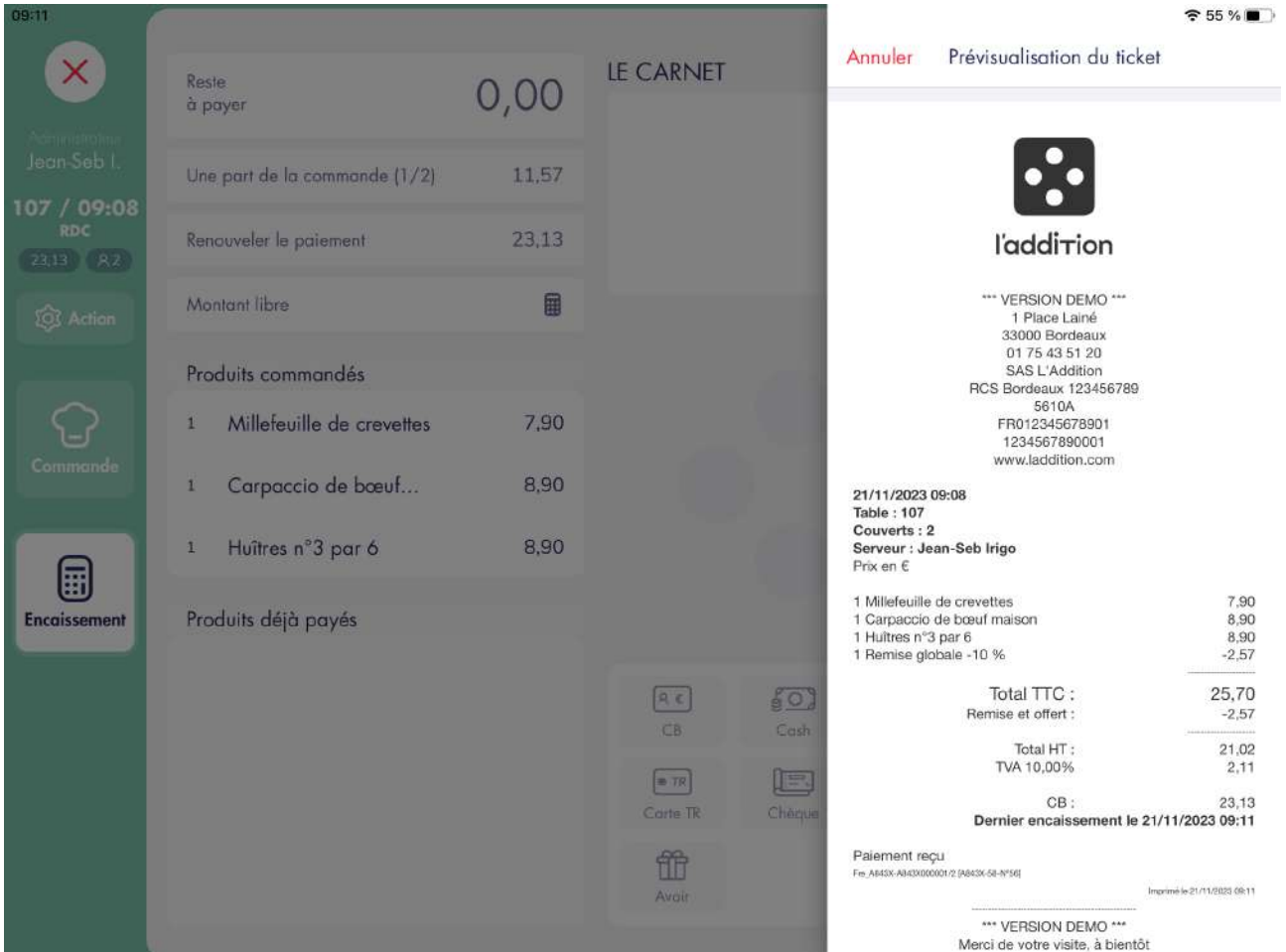
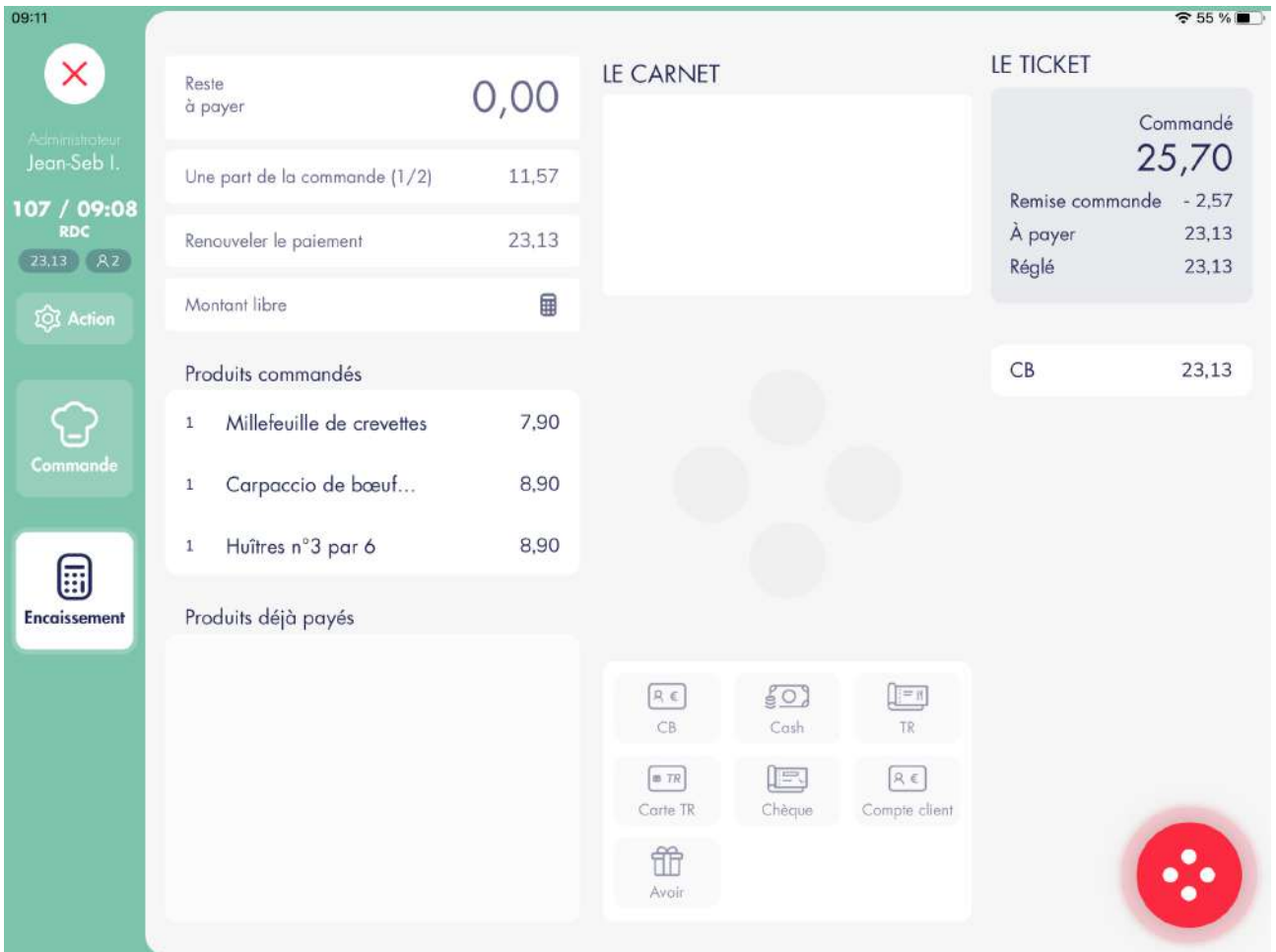
Après avoir cliqué sur « Encaisser », le reste à payer est égal à 0,00€.

#### Capture n°4

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 25,70€
- Remise : 2,57€
- Total TTC : 23,13€
- TVA 10,00% : 2,10€
- Encaissé : 23,13€
- Total TTC Dû : 0,00€





## 6.2.2. Encaissement partiel

Nous prenons l'exemple précédent pour faire un encaissement partiel de la commande.

### Capture n°1

Nous n'appuyons pas sur « Reste à payer » mais sur la touche d'un moyen de paiement directement. Nous appuyons sur la touche « CB ». Par défaut, c'est le montant total de la commande qui s'affiche dans le carnet central.

### Capture n°2

Nous modifions le montant à payer en saisissant le nouveau montant dans le carnet, par exemple 15,00€.

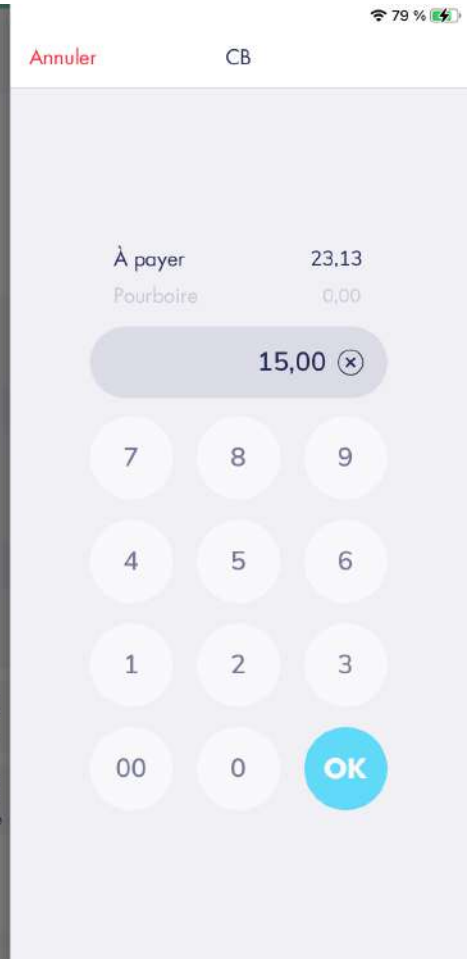
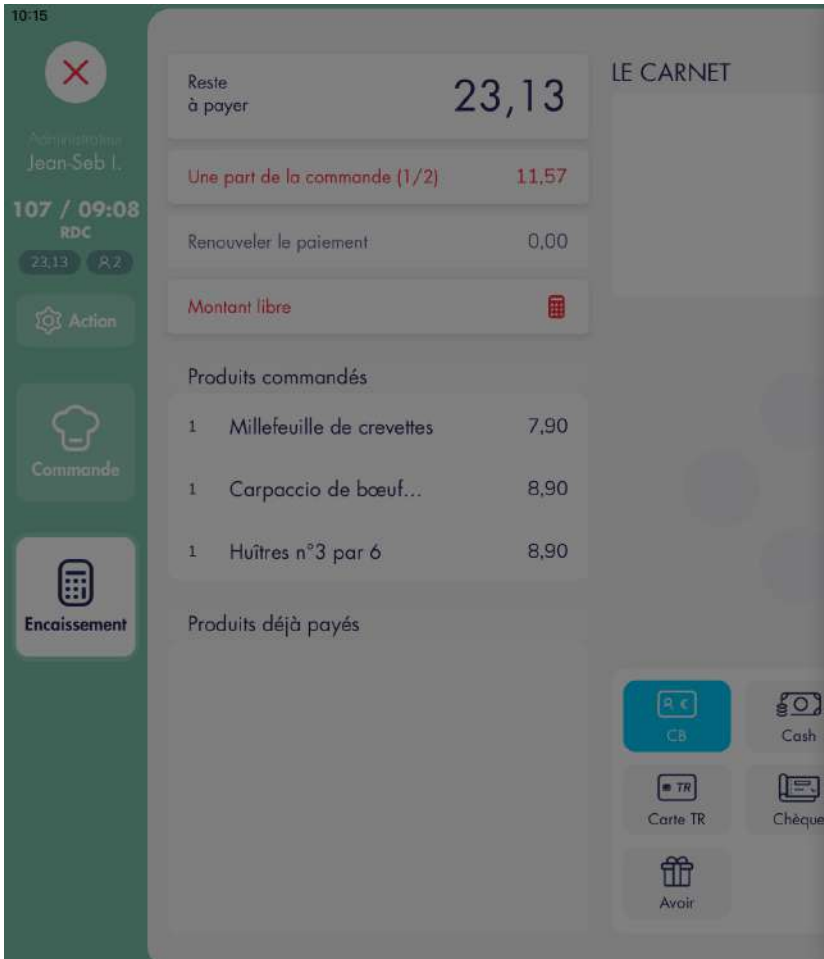
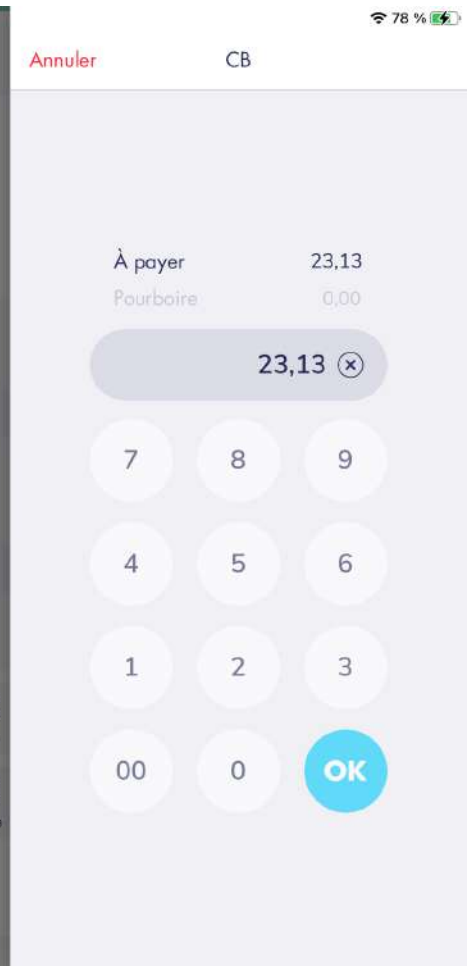
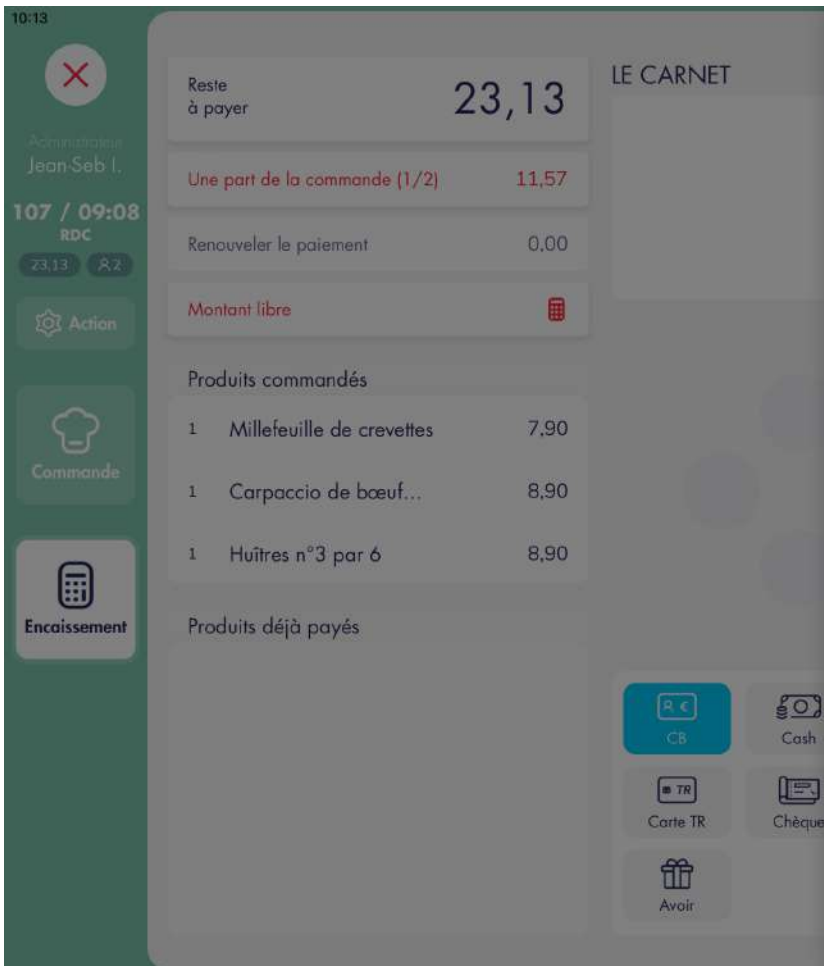
### Capture n°3

Après avoir cliqué sur « Encaisser », le reste à payer est égal à 8,13€.

### Capture n°4

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 25,70€
- Remise : 2,57€
- Total TTC : 23,13€
- TVA 10,00% : 2,10€
- Encaissé : 15,00€
- Total TTC Dû : 8,13€



10:16 79%

✕

Administrateur  
Jean-Seb I.

**107 / 09:08**  
RDC

23,13 2

Action

Commande

Encaissement

Reste à payer 8,13

Une part de la commande (1/2) 11,57

Renouveler le paiement 15,00

Montant libre 📱

Produits commandés

- 1 Millefeuille de crevettes 7,90
- 1 Carpaccio de bœuf... 8,90
- 1 Huitres n°3 par 6 8,90

Produits déjà payés

LE CARNET

LE TICKET

Commandé 25,70

Remise commande - 2,57

Remises

À payer 23,13

Réglé 15,00

CB 15,00

CB Cash TR

Carte TR Chèque Compte client

Avoir

10:16 79%

✕

Administrateur  
Jean-Seb I.

**107 / 09:08**  
RDC

23,13 2

Action

Commande

Encaissement

Reste à payer 8,13

Une part de la commande (1/2) 11,57

Renouveler le paiement 15,00

Montant libre 📱

Produits commandés

- 1 Millefeuille de crevettes 7,90
- 1 Carpaccio de bœuf... 8,90
- 1 Huitres n°3 par 6 8,90

Produits déjà payés

LE CARNET

Annuler Prévisualisation du ticket

5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

21/11/2023 09:08  
Table : 107  
Couverts : 2  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 Millefeuille de crevettes	7,90
1 Carpaccio de bœuf maison	8,90
1 Huitres n°3 par 6	8,90
1 Remise globale -10 %	-2,57
<hr/>	
(Total restant par personne : 4,07)	
Total TTC :	25,70
Remise et offert :	-2,57
Déjà encaissé :	-15,00
<b>Total TTC Dû :</b>	<b>8,13</b>
<hr/>	
Total HT :	21,02
TVA 10,00% :	2,11
CB :	15,00
<b>Dernier encaissement le 21/11/2023 10:16</b>	

Paiement partiel  
Fr. AB43X-AB43X000001 (2) (AB43X-58-N°98)

Imprimé le 21/11/2023 10:16

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
Merci de votre visite, à bientôt

Votre ticket dématérialisé

CB Cash

Carte TR Chèque

Avoir

### 6.2.3. Encaissement de produit(s)

Nous prenons l'exemple d'une commande de deux articles pour faire un encaissement de produit.

#### Capture n°1

Nous sélectionnons le premier article de la liste et cliquons sur la touche « CB ». Le montant qui s'affiche est égal au prix de l'article qui tient compte de la remise globale de 10% appliquée à l'article seul.

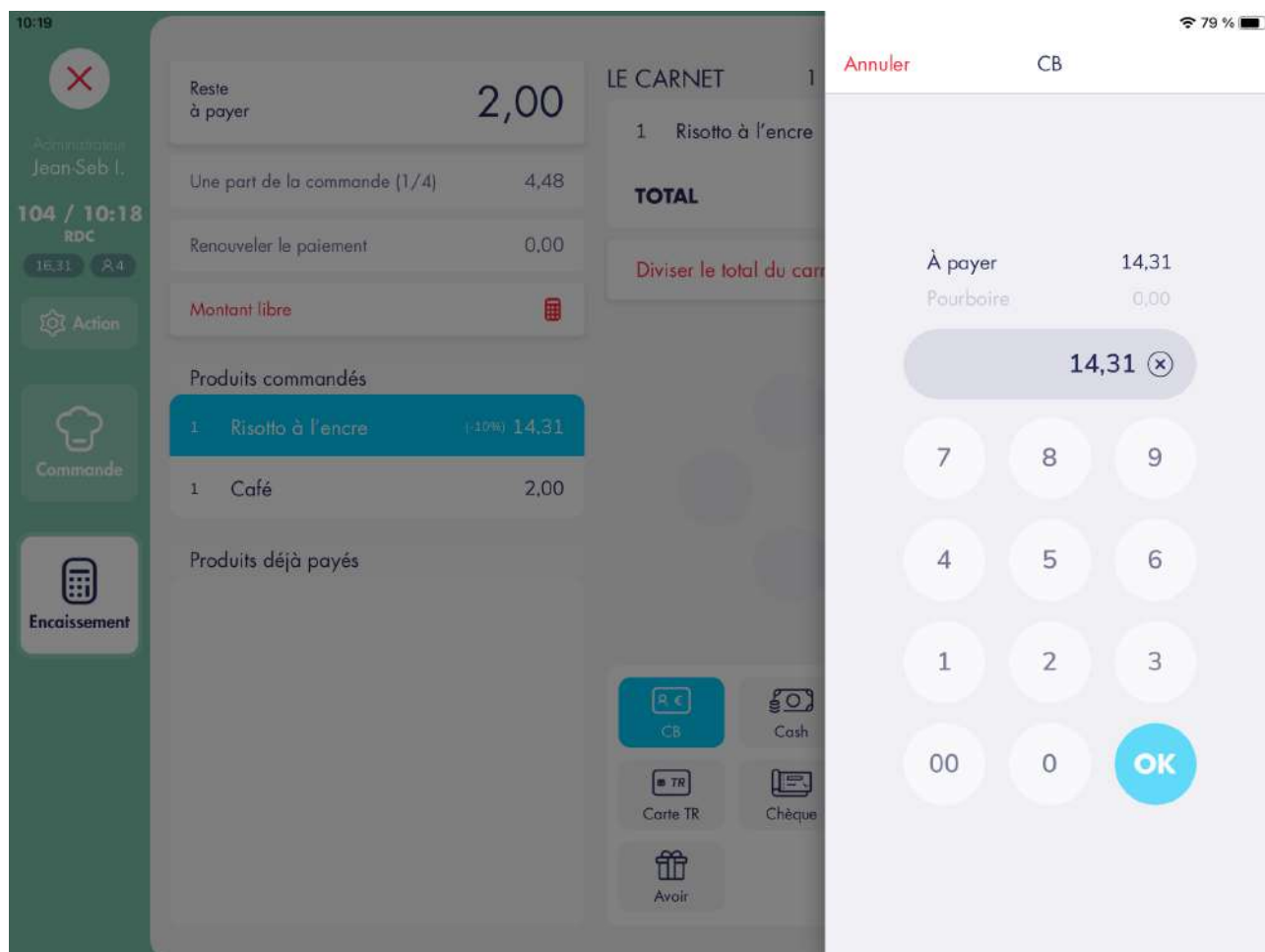
#### Capture n°2

Après avoir cliqué sur « Encaisser », l'article apparaît comme encaissé dans la liste. Le reste à payer est égal à 1,80€.

#### Capture n°3

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 17,90€
- Remise : 1,79€
- Total TTC : 16,11€
- TVA 10,00% : 1,46€
- Encaissé : 14,31€
- Total TTC Dû : 1,80€





10:19 79%

✕

Administrateur  
Jean-Seb I.

**104 / 10:18**  
RDC

16,31 8,4

Action

Commande

Encaissement

Reste à payer **2,00**

Une part de la commande (1/4) 4,08

Renouveler le paiement 14,31

Montant libre

Produits commandés

1 Café 2,00

Produits déjà payés

1 Risotto à l'encre (-10%) 14,31

LE CARNET

LE TICKET

Commandé **17,90**

Remise produit - 1,59

Remises

À payer 16,31

Réglé 14,31

CB 14,31

CB Cash TR

Carte TR Chèque Compte client

Avoir

10:20 79%

✕

Administrateur  
Jean-Seb I.

**104 / 10:18**  
RDC

16,31 8,4

Action

Commande

Encaissement

Reste à payer **2,00**

Une part de la commande (1/4) 4,08

Renouveler le paiement 14,31

Montant libre

Produits commandés

1 Café 2,00

Produits déjà payés

1 Risotto à l'encre (-10%) 14,31

LE CARNET

CB Cash

Carte TR Chèque

Avoir

79%

Annuler Prévisualisation du ticket

**laddition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
1 Place Lainé  
33000 Bordeaux  
01 75 43 51 20  
SAS L'Addition  
RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

**21/11/2023 10:18**  
Table : 104  
Couverts : 4  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 Risotto à l'encre	-10%	14,31
1 Café		2,00
<b>(Total restant par personne : 0,50)</b>		
Total TTC :		17,90
Remise et offert :		-1,59
Déjà encaissé :		-14,31
<b>Total TTC Dû :</b>		<b>2,00</b>
Total HT :		14,83
TVA 10,00% :		1,48
CB :		14,31
<b>Dernier encaissement le 21/11/2023 10:19</b>		
Paiement partiel		
<small>File_A843X-A843X000002/1 [A843X-100-N'ST]</small>		
<small>Imprimé le 21/11/2023 10:20</small>		
<p>*** VERSION DEMO *** Merci de votre visite, à bientôt</p>		

## 6.3. MODIFICATION D'ENCAISSEMENT

Nous allons prendre l'exemple précédent pour ajouter un nouvel encaissement et le modifier.

### Capture n°1

Nous cliquons sur le dernier produit à encaisser et cliquons sur la touche « Cash ».

### Capture n°2

Nous modifions le montant inscrit pour y saisir 2,00€ au lieu de 1,80€. L'application calcule automatiquement le montant à rendre.

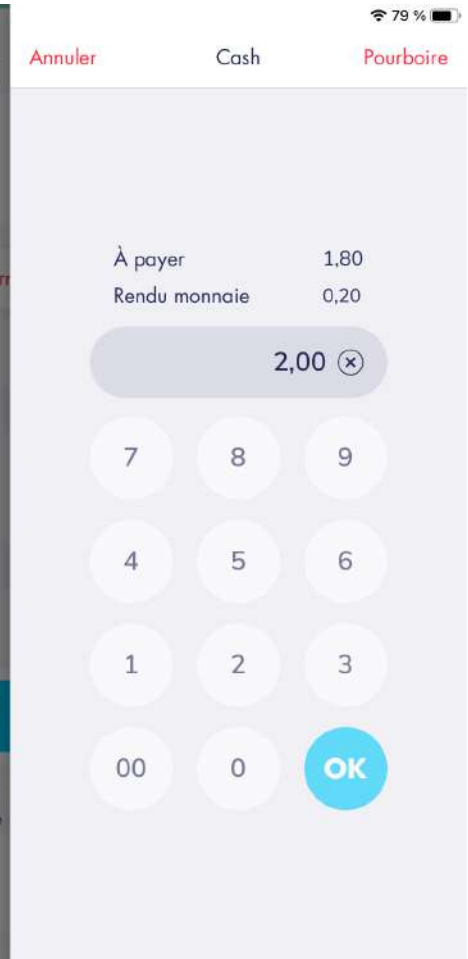
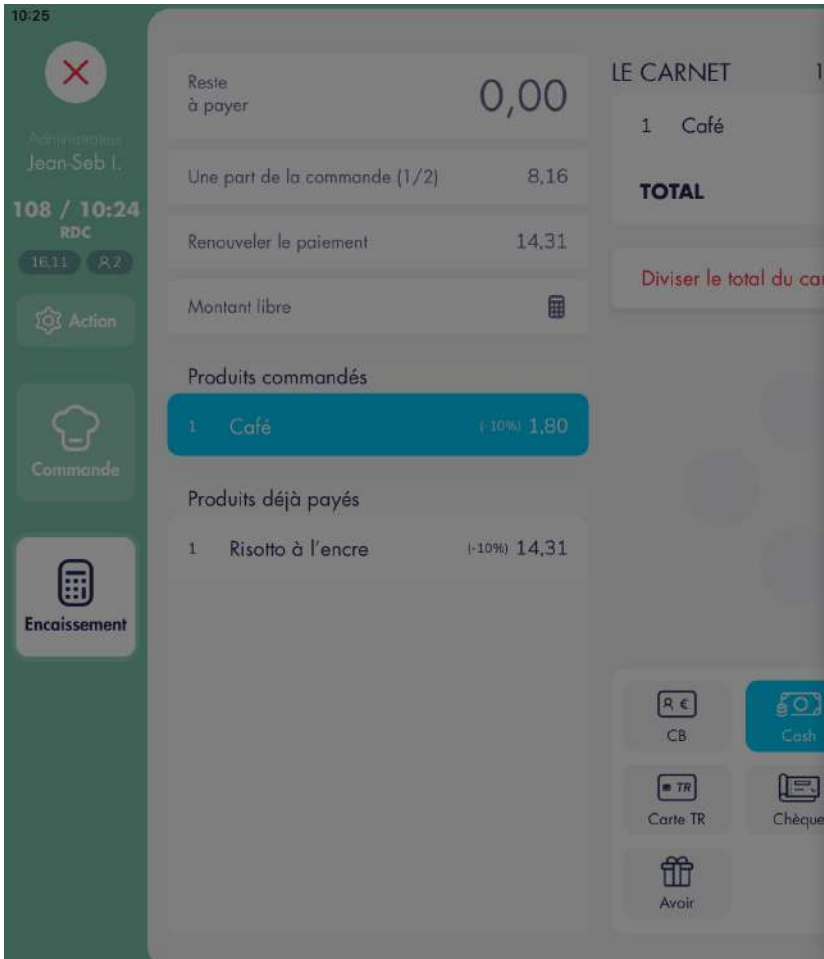
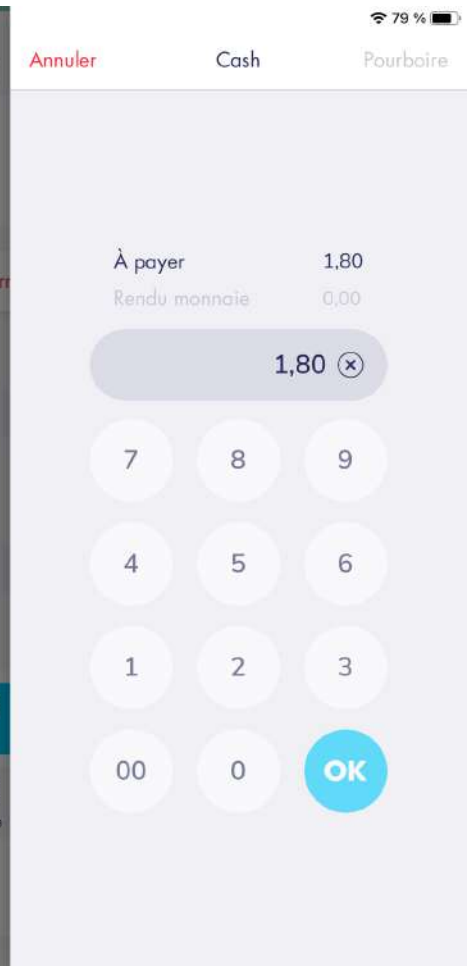
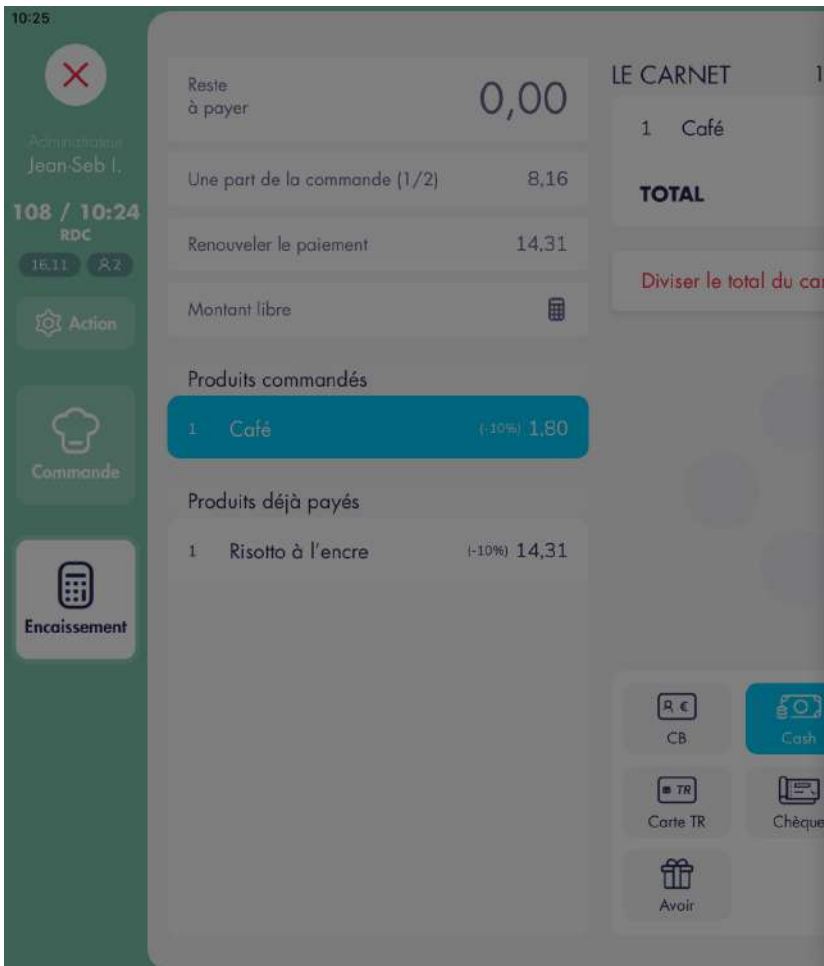
### Capture n°3

Après avoir cliqué sur le bouton « Encaisser », nous cliquons sur la nouvelle ligne inscrite pour consulter le détail du paiement.

### Capture n°4

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 17,90€
- Remise : 1,79€
- Total TTC : 16,11€
- TVA 10,00% : 1,46€
- Encaissé : 16,11€
- Total TTC Dû : 0,00€



10:26 79%

✕

Administrateur  
Jean-Seb I.

**108 / 10:24**  
RDC

16,11 2

Action

Commande

Encaissement

Reste à payer 0,00

Une part de la commande (1/2) 8,06

Renouveler le paiement 1,80

Montant libre

Produits commandés

1 Café (-10%) 1,80

Produits déjà payés

1 Risotto à l'encre (-10%) 14,31

LE CARNET

1 produit sélectionné

1 Café 1,80

**TOTAL 1,80**

LE TICKET

Commandé 17,90

Remise produit - 1,79

À payer 16,11

Réglé 16,11

CB 14,31

**Cash 1,80**

Donné 2,00

Rendu monnaie 0,20

CB

Cash

TR

Carte TR

Chèque

Compte client

Avoir

10:27 79%

✕

Administrateur  
Jean-Seb I.

**108 / 10:24**  
RDC

16,11 2

Action

Commande

Encaissement

Reste à payer 0,00

Une part de la commande (1/2) 8,06

Renouveler le paiement 1,80

Montant libre

Produits commandés

Produits déjà payés

1 Risotto à l'encre (-10%) 14,31

1 Café (-10%) 1,80

LE CARNET

**Annuler** Prévisualisation du ticket

VERSION DEMO  
1 Place Lainé  
33000 Bordeaux  
01 75 43 51 20  
SAS L'Addition  
RCS Bordeaux 123456789  
5610A  
FR012345678901  
1234567890001  
www.laddition.com

21/11/2023 10:24  
Table : 108  
Couverts : 2  
Serveur : Jean-Seb Irigo  
Prix en €

1 Risotto à l'encre	-10%	14,31
1 Café	-10%	1,80
<b>Total TTC :</b>		<b>17,90</b>
<b>Remise et offert :</b>		<b>-1,79</b>
<b>Total HT :</b>		14,65
<b>TVA 10,00% :</b>		1,46
<b>CB :</b>		14,31
<b>Cash :</b>		1,80

**Dernier encaissement le 21/11/2023 10:26**

Paiement reçu  
Fr\_A643X-A643X000002/Z (A643X-138-N°38)

Imprimé le 21/11/2023 10:27

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
Merci de votre visite, à bientôt

Votre ticket dématérialisé

## 6.4. ANNULATION D'ENCAISSEMENT

Nous allons prendre l'exemple précédent pour annuler un des encaissements.

### Capture n°1

Nous faisons glisser la dernière ligne de paiement de droite à gauche pour faire apparaître le bouton « Supprimer ».

### Capture n°2

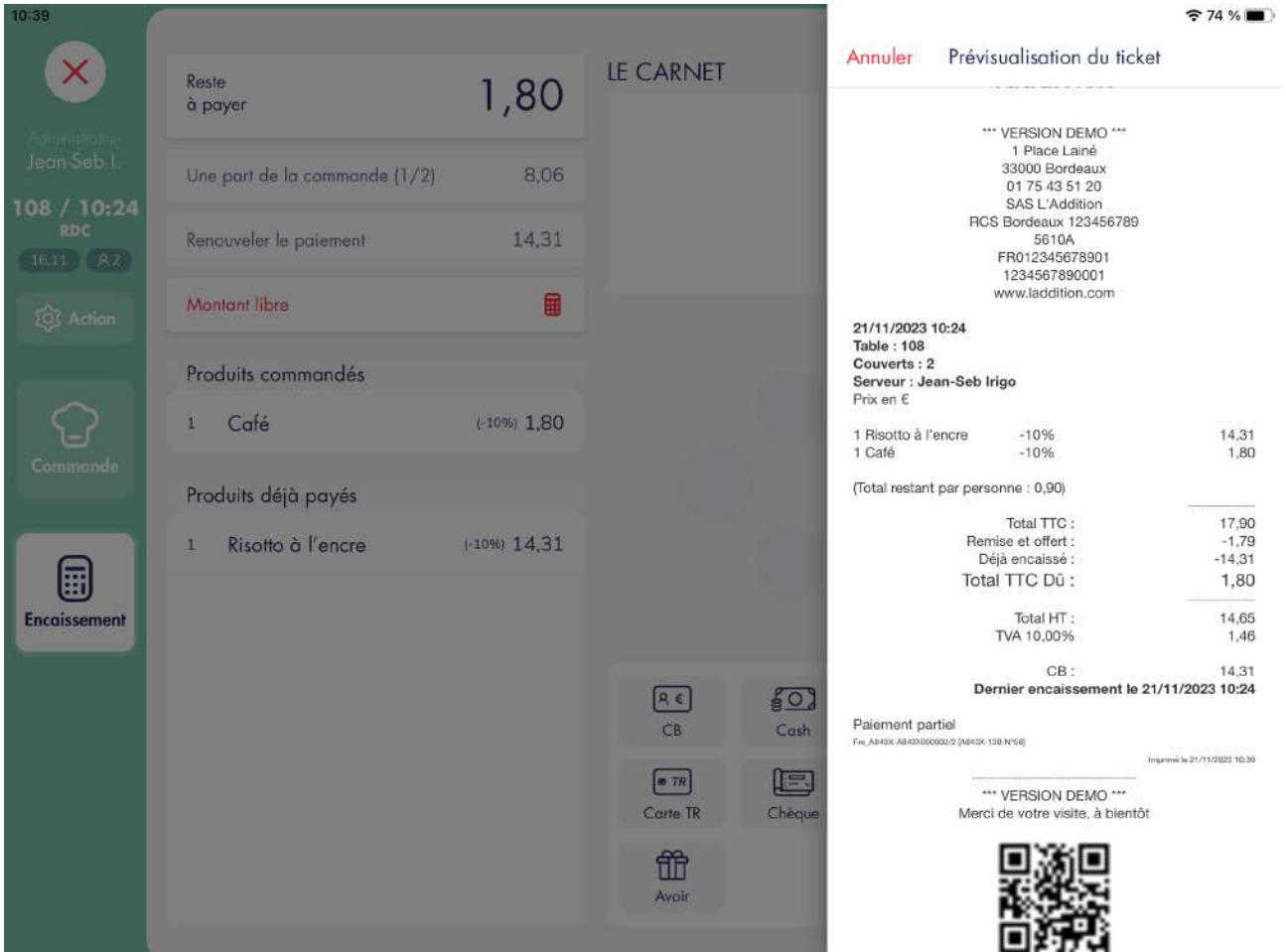
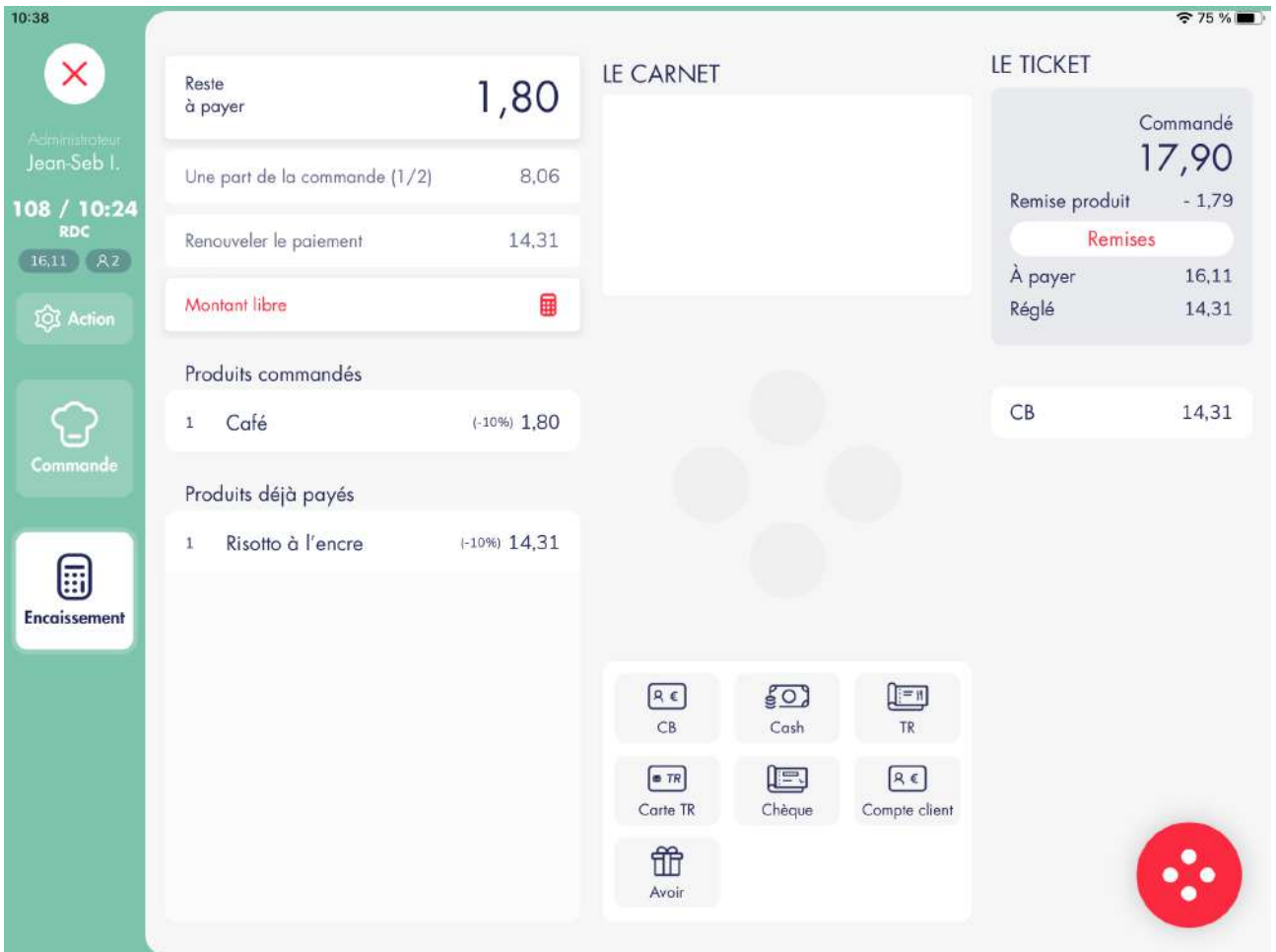
Après avoir cliqué sur le bouton, l'encaissement a été annulé et le dernier article n'est plus considéré comme étant encaissé. Le reste à payer est mis à jour suite à cette annulation d'encaissement.

### Capture n°3

Récapitulatif de commande :

- Articles TVA 10,00%
- Total TTC Hors remise : 17,90€
- Remise : 1,79€
- Total TTC : 16,11€
- TVA 10,00% : 1,46€
- Encaissé : 14,31€
- Total TTC Dû : 1,80€

The screenshot shows a POS application interface. On the left is a green sidebar with a close button (X), user name 'Administrateur Jean-Seb I.', time '10:38', and date '10/24 RDC'. Below are buttons for 'Action', 'Commande', and 'Encaissement'. The main area is divided into sections: 'Reste à payer' (0,00), 'LE CARNET' (empty), and 'LE TICKET' (Commandé 17,90, Remise produit -1,79, À payer 16,11, Réglé 16,11). Below the ticket is a 'CB' section with a list of payments: 1,80, 2,00, and 0,20. A red 'Supprimer' button is next to the 1,80 entry. At the bottom, there are icons for payment methods: CB, Cash, TR, Carte TR, Chèque, Compte client, and Avoir.



## 4. EDITION DE DOCUMENT

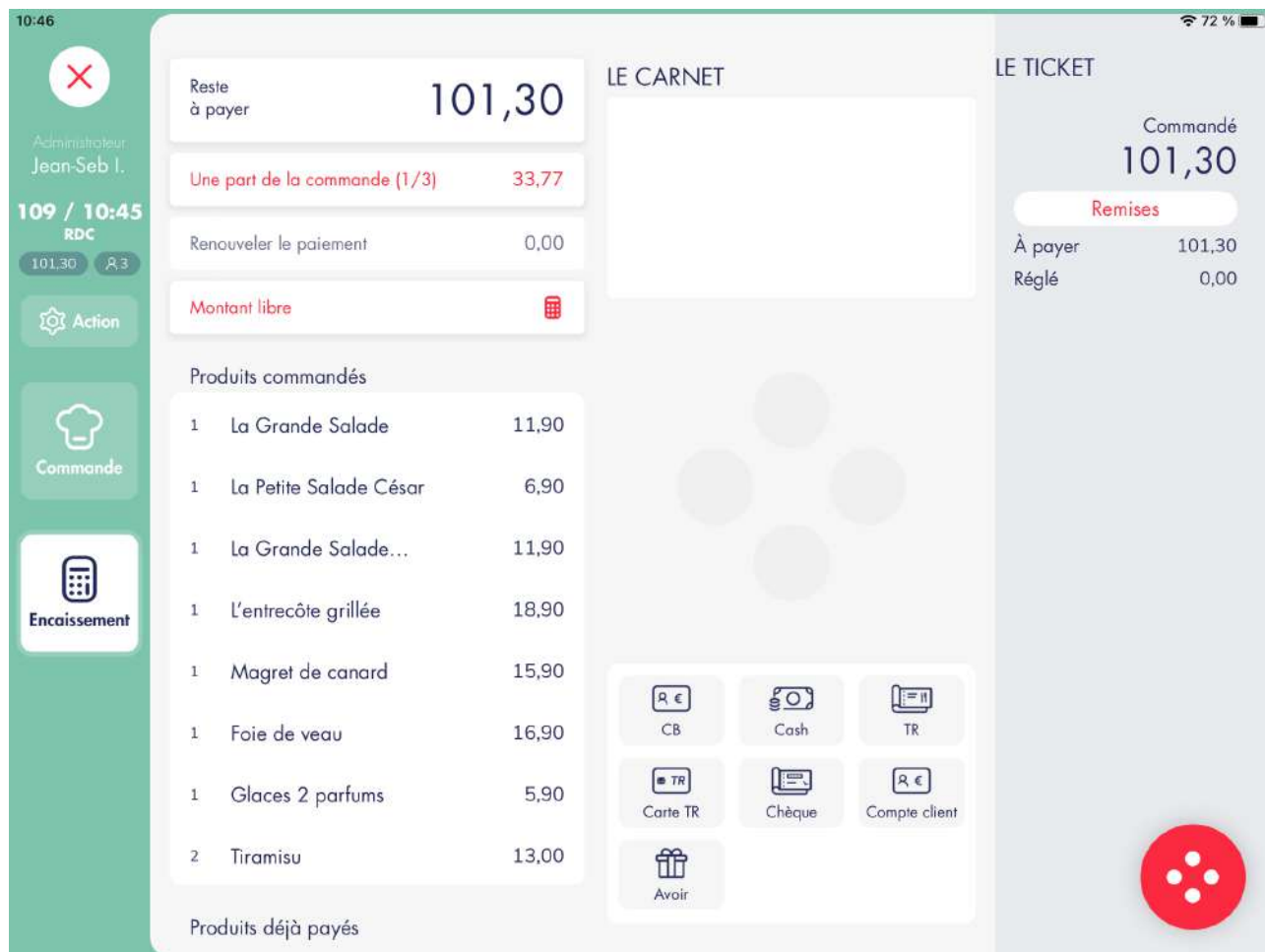
### 4.1. TICKET DE CAISSE

#### Capture n°1

Nous établissons une commande sur le logiciel de caisse.

#### Capture n°2

Nous éditons le ticket de caisse en cliquant sur le bouton « Ticket » disponible depuis l'écran de prise de commande et d'encaissement.



The image shows a POS system interface with two main panels. The left panel, titled 'LE CARNET', displays the current order status: 'Reste à payer 101,30'. It lists 'Produits commandés' including 'La Grande Salade' (11,90), 'La Petite Salade César' (6,90), 'La Grande Salade...' (11,90), 'L'entrecôte grillée' (18,90), 'Magret de canard' (15,90), 'Foie de veau' (16,90), 'Glaces 2 parfums' (5,90), and 'Tiramisu' (13,00). Below the list are payment options: 'CB', 'Cash', 'Carte TR', 'Chèque', and 'Avoir'. The right panel, titled 'Prévisualisation du ticket', shows a receipt preview for 'SAS L'Addition' at 'RCS Bordeaux 123456789'. It includes the date '21/11/2023 10:45', table '109', and server 'Jean-Seb Irigo'. The receipt lists the same items as the left panel with their prices. The total is 'Total TTC Dû : 101,30'. Below the total, it shows 'Total HT : 92,09' and 'TVA 10,00% : 9,21'. The receipt is marked as 'Pro-forma' and includes a QR code for digital receipt generation.

Un ticket de caisse édité avant un encaissement comporte la mention « Pro-forma ».

Un ticket de caisse édité en cours de paiement comporte la mention « Paiement partiel »

Un ticket de caisse édité après l'encaissement de toute la commande comporte la mention « Paiement reçu ».



## 4.2. TICKET PARTIEL

Un ticket partiel est forcément lié à un paiement validé et comportant du détail.

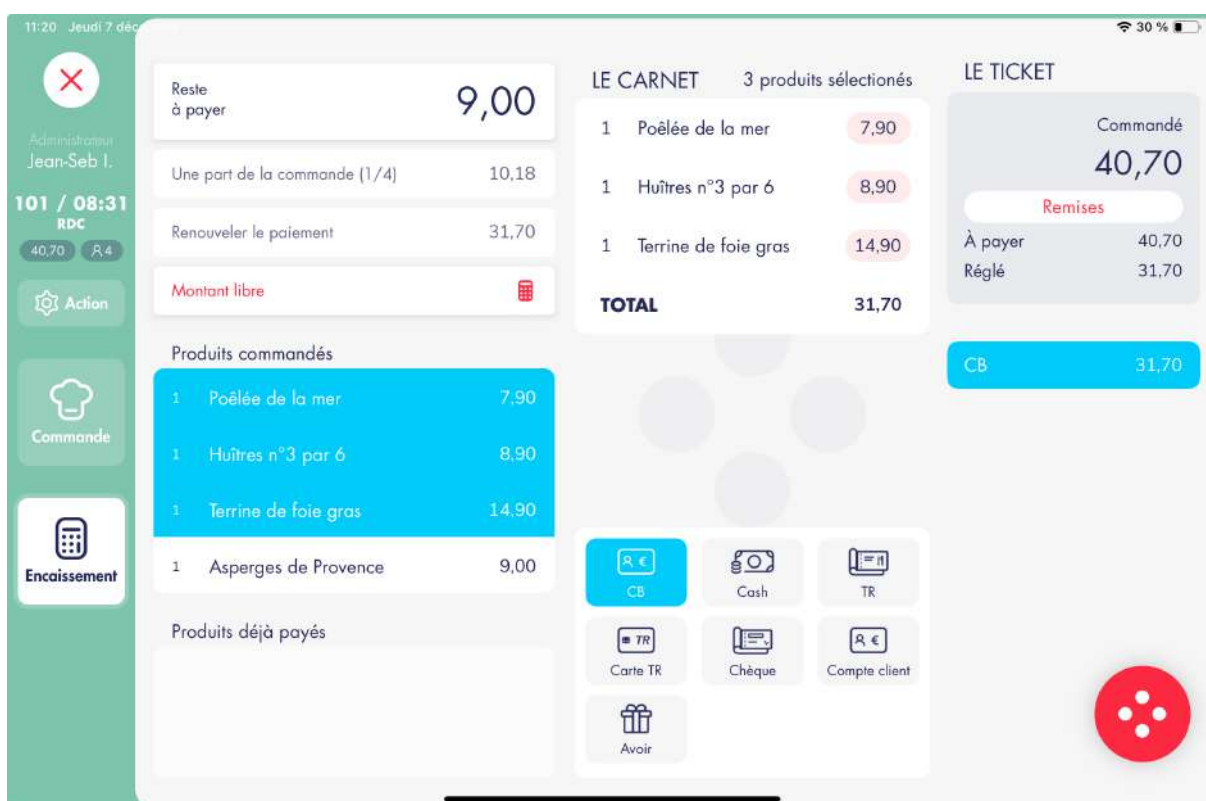
### Capture n°1

Nous sélectionnons 3 articles dans le contexte de commande précédent et nous les encaissons en CB.

### Capture n°2

Nous sélectionnons la ligne de paiement créée et nous éditons le ticket partiel en cliquant sur le bouton « Ticket partiel » disponible depuis le bouton magique.

L'impression de ticket partiel n'est possible que pour un paiement déjà réalisé et validé.



11:22 Jeudi 7 décembre 30 %

Annuler

Prévisualisation du ticket

### l'addition


\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

06/12/2023 08:31  
 Table : 101  
 Couverts : 4  
 Serveur : Laurent Bocs  
 Prix en €

Ticket partiel	
1 Poêlée de la mer	7,90
1 Huîtres n°3 par 6	8,90
1 Terrine de foie gras	14,90
<b>Total TTC :</b>	<b>31,70</b>
Total HT :	30,05
TVA 5,50 %	1,65
<b>CB :</b>	<b>31,70</b>
<b>Dernier encaissement le 07/12/2023 11:20</b>	

Paiement reçu  
File: ALL39-411300000011 (SARL-31645020025-4471) Imprimé le 07/12/2023 11:51

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 Merci de votre visite, à bientôt.



Le ticket partiel comporte forcément la mention « Paiement reçu » car il ne peut être édité que à partir d'un paiement validé

## 4.3. JUSTIFICATIF DE PAIEMENT SANS DÉTAIL

Un justificatif de paiement sans détail est forcément lié à un paiement validé avec du détail.

### Capture n°1

Nous sélectionnons 3 articles dans le contexte de commande précédent et nous les encaissons en CB.

### Capture n°2

Nous sélectionnons la ligne de paiement créée et nous éditons le justificatif sans détail en cliquant sur le bouton « Justificatif sans détails » dans le bouton magique. Dans ce contexte, le justificatif propose par défaut le montant de la sélection. Il est possible de modifier :

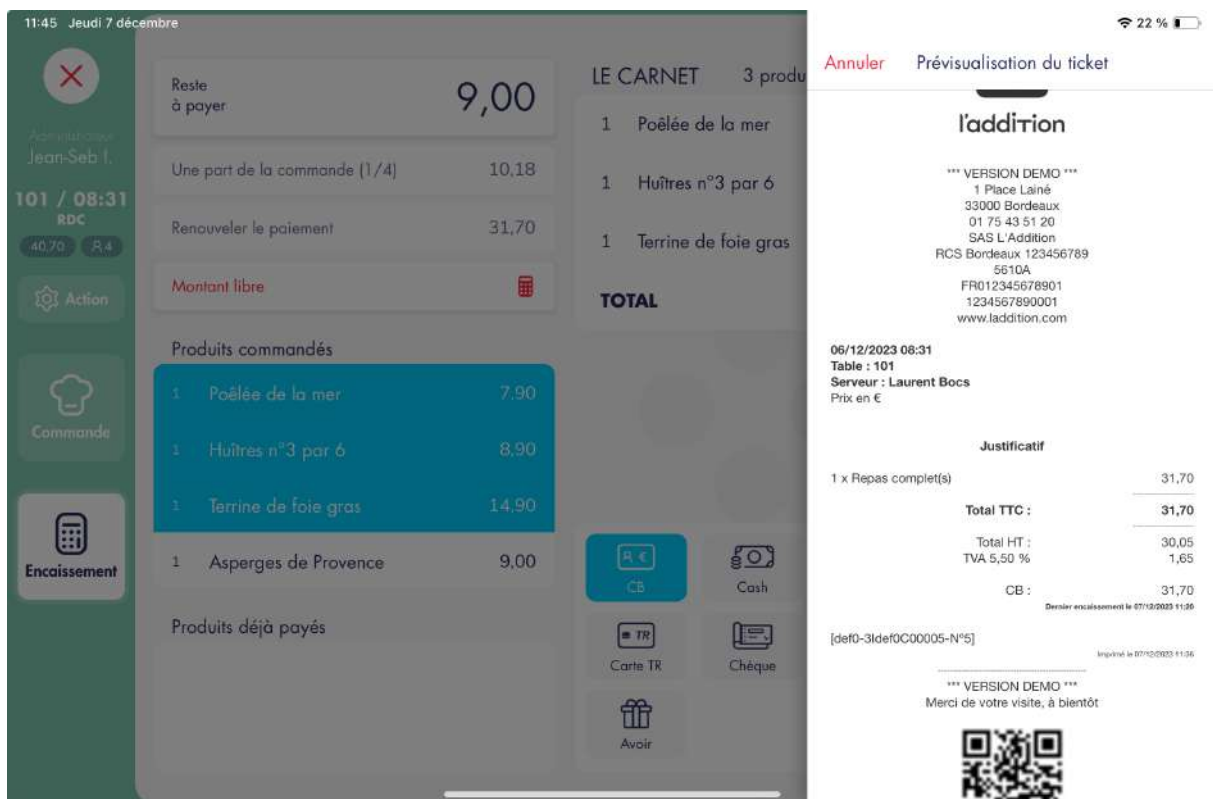
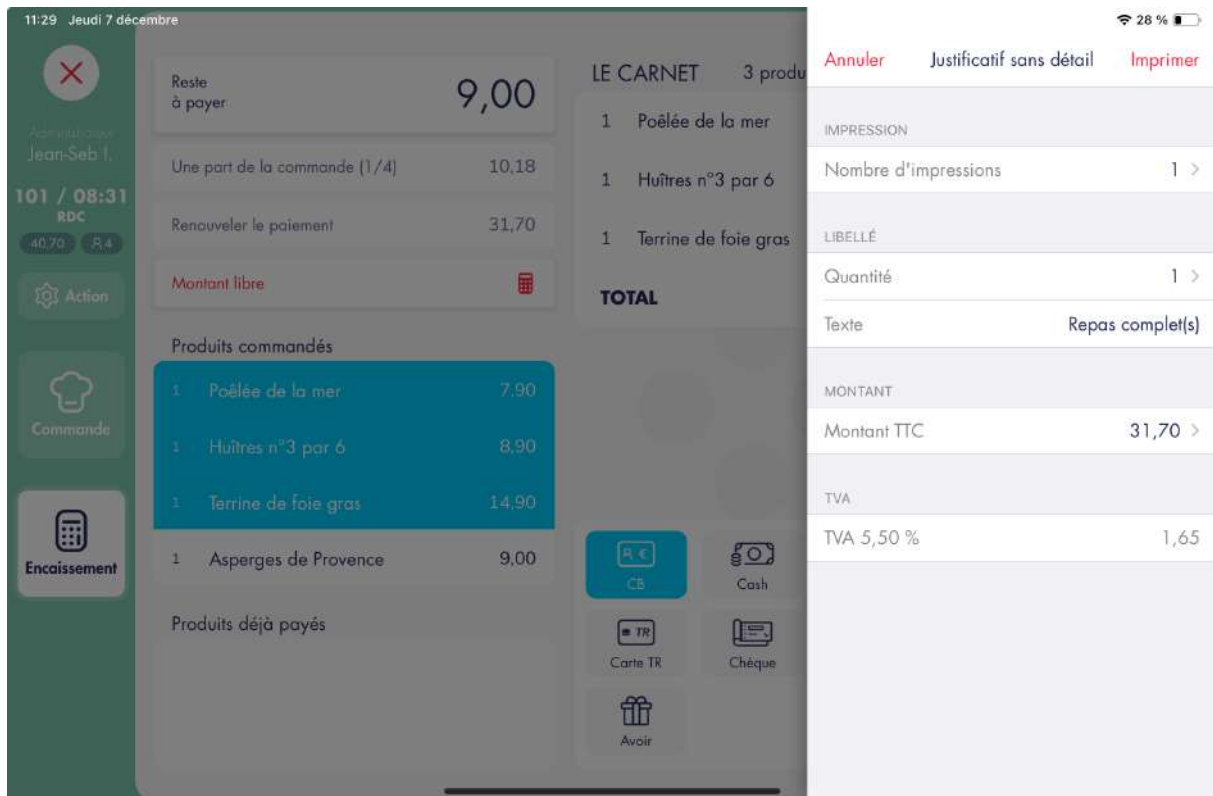
- Le montant du justificatif (maximum le montant des 3 produits sélectionnés)
- Le libellé à afficher (par défaut: « Repas complet »)
- Le nombre de repas (par défaut : 1)
- Le nombre d'impressions

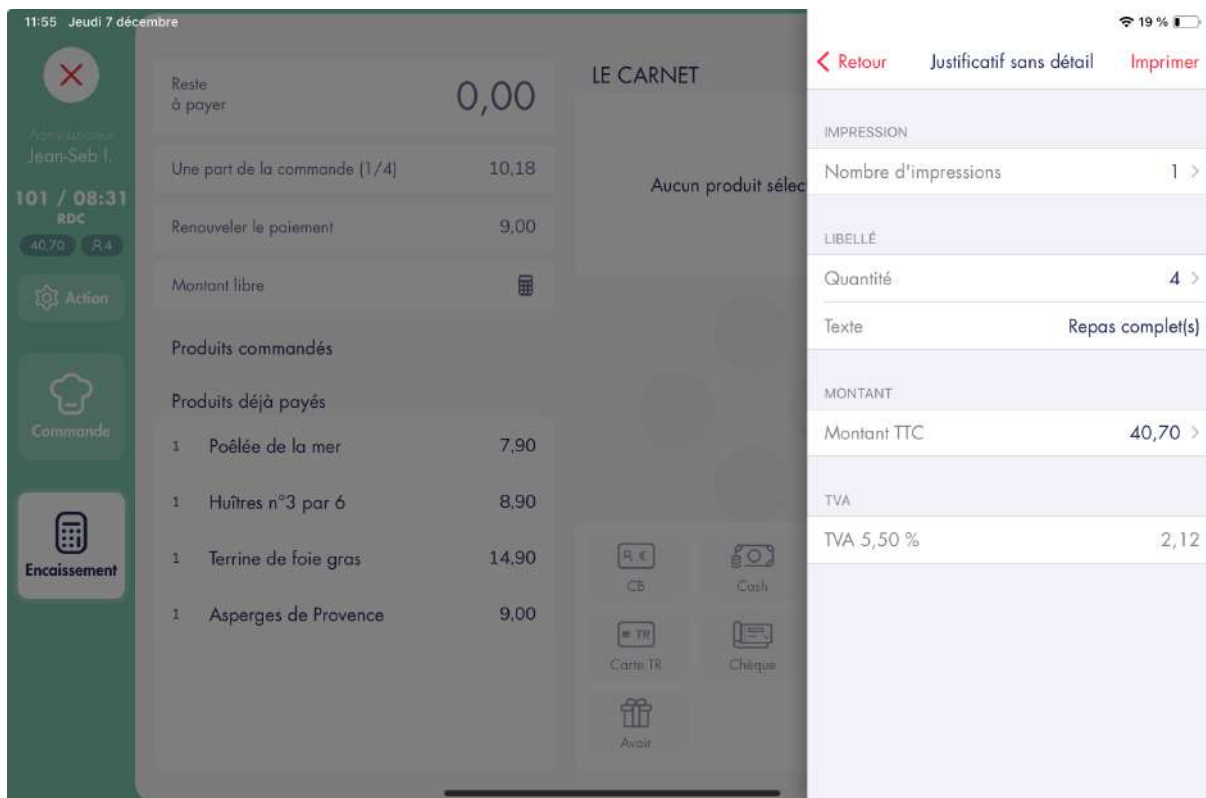
Le montant des TVA ne sont pas modifiables et s'adaptent proportionnellement au montant.

### Capture n°3

Après avoir cliqué sur « Imprimer », le justificatif s'imprime avec les informations renseignées.







## 4.4. JUSTIFICATIF DE COMMANDE SANS DÉTAIL

Un justificatif de commande sans détail est forcément lié à une commande entièrement payée.

### Capture n°1

Nous payons donc une commande entièrement, 3 articles en CB et 1 article en Cash.

## Capture n°2

Nous éditons le justificatif sans détail sans sélectionner de paiement et en cliquant sur le bouton « Justificatif sans détails » dans le bouton magique. Dans ce contexte, le justificatif propose par défaut le montant de la commande. Il est possible de modifier :

- Le montant du justificatif (maximum le montant des 3 produits sélectionnés)
- Le libellé à afficher (par défaut: « Repas complet »)
- Le nombre de repas (par défaut :le nombre de couvert dans la commande)
- Le nombre d'impressions

Le montant des TVA ne sont pas modifiables et s'adaptent proportionnellement au montant.

## Capture n°3

Après avoir cliqué sur « Imprimer », le justificatif s'imprime avec les informations renseignées.

The screenshot shows a POS application interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation icons: a red 'X' for closing, a user profile for 'Jean-Seb L.', a table indicator '101 / 08:31 RDC', a '40,70 R4' indicator, an 'Action' gear icon, a chef hat icon for 'Commande', and a calculator icon for 'Encaissement'. The main screen is titled 'LE CARNET' and shows a 'Reste à payer' of 0,00. Below this, there are buttons for 'Une part de la commande (1/4)' (10,18), 'Renouveler le paiement' (9,00), and 'Montant libre'. A list of 'Produits commandés' includes: 1 Poêlée de la mer (7,90), 1 Huîtres n°3 par 6 (8,90), 1 Terrine de foie gras (14,90), and 1 Asperges de Provence (9,00). At the bottom, there are payment method icons: CB, Cash, Carte TR, Chèque, and Avoir. On the right, a 'Prévisualisation du ticket' (receipt preview) is shown, including the restaurant address (1 Place Lainé, 33000 Bordeaux), server name (Laurent Bocs), and a QR code. The receipt details are as follows:

Justificatif	
4 x Repas complet(s)	40,70
<b>Total TTC :</b>	<b>40,70</b>
Total HT :	38,58
TVA 5,50 % :	2,12
CB :	31,70
Cash :	9,00

Additional receipt information includes: 06/12/2023 08:31, Table : 101, and the printer ID [def0-3ldef0C00005-N°5]. The footer of the receipt reads: '\*\*\* VERSION DEMO \*\*\* Merci de votre visite, à bientôt' and 'Votre ticket dématérialisé'.

## 6. GESTION DU SERVICE

### 6.1. IMPORTANT

La durée d'un service ne doit pas dépasser 24h, il est donc nécessaire de réaliser une clôture de service au moins une fois par jour.

### 6.2. OUVERTURE DU SERVICE

#### Capture n°1

Le service étant actuellement fermé, impossible de créer des commandes. Il faut donc ouvrir le service

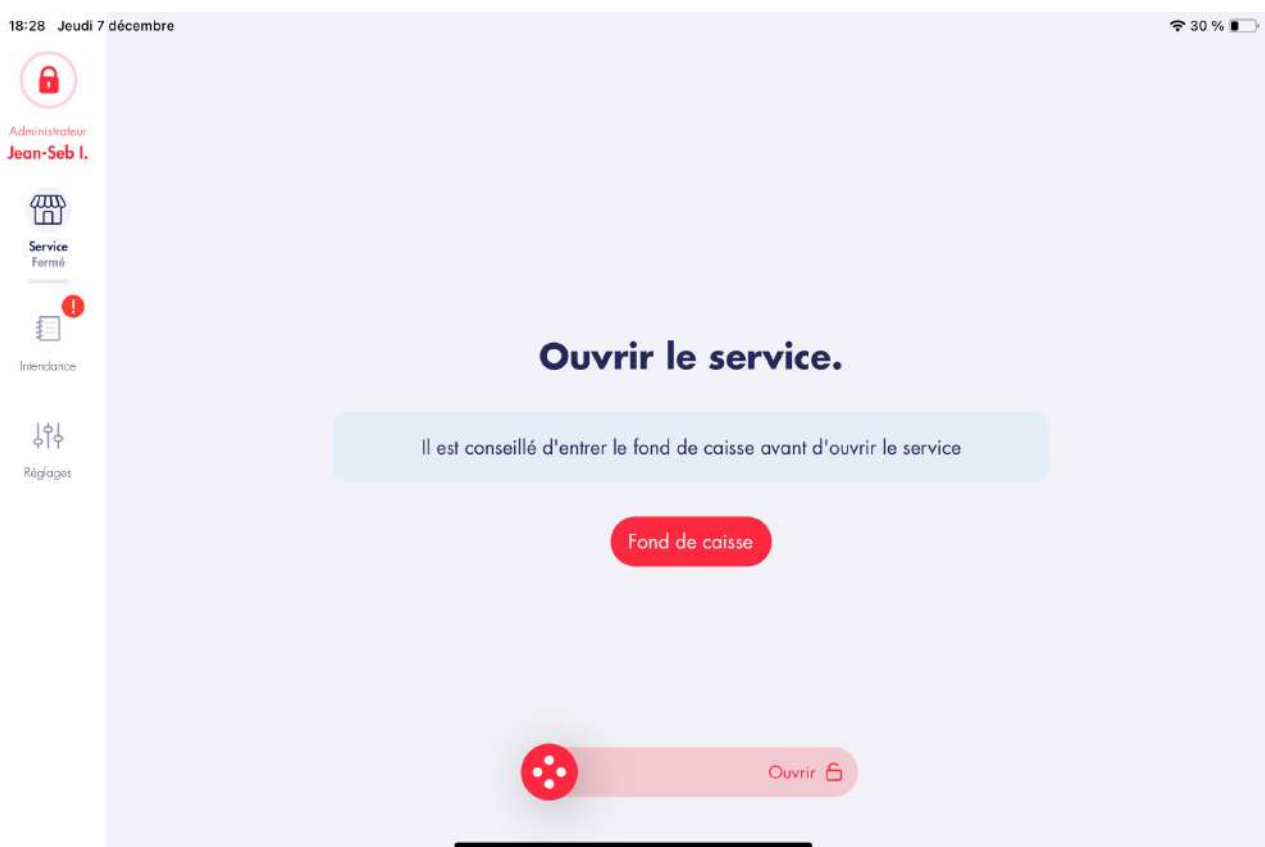
#### Capture n°2

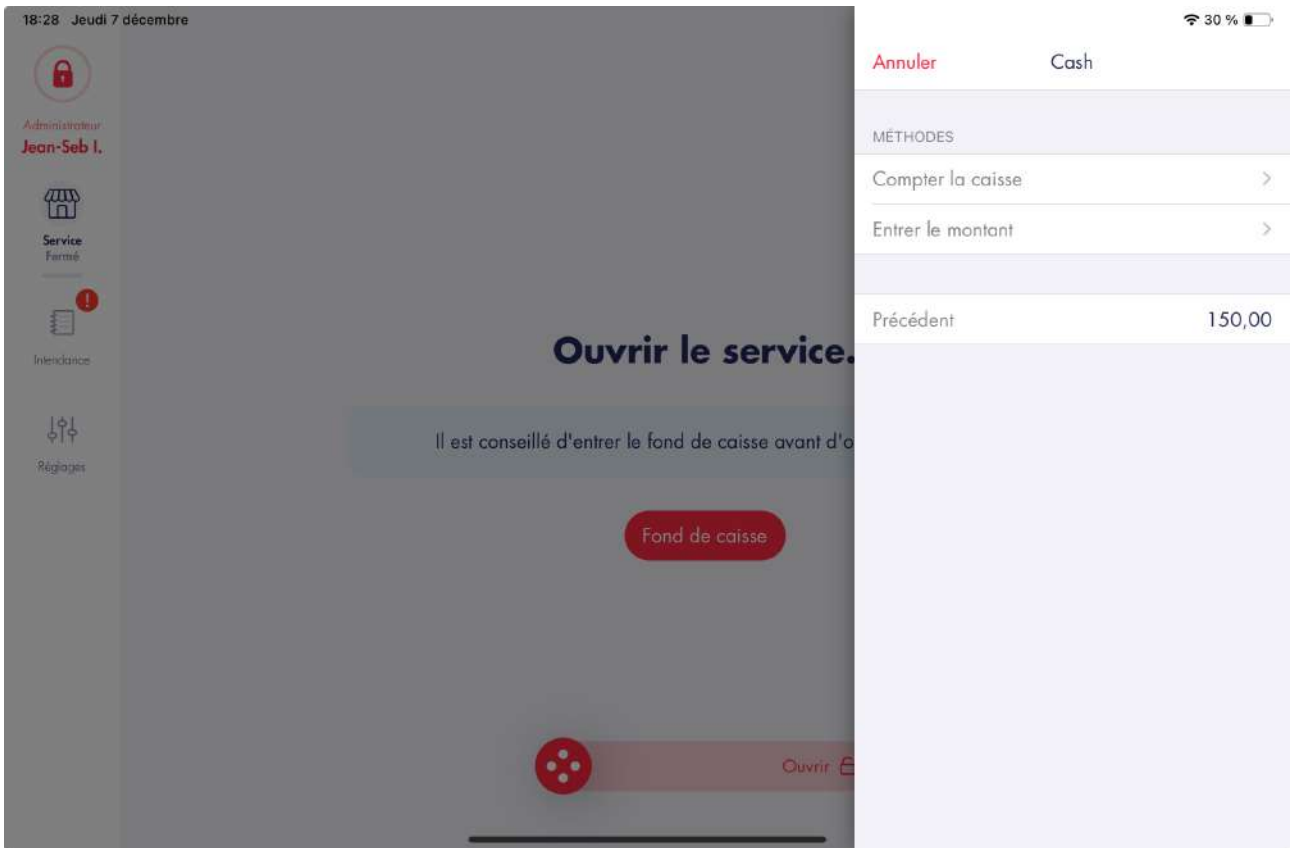
Il est possible de renseigner le fond de caisse au début du service. Cela sera utile lors du comptage de la caisse lors de la clôture du service.

Glisser le bouton « Ouvrir » vers la droite pour ouvrir le service

#### Capture n°3

Le service est maintenant ouvert, il est possible de créer des commandes







## 6.3. CLÔTURE DU SERVICE

### 6.3.1. Commencer la clôture du service

Toutes les commandes doivent être encaissées et fermées pour pouvoir initier la clôture du service.

#### Capture n°1

L'écran affiche un récapitulatif du service et les chiffres clés.

Il est également possible d'imprimer le rapport X global ou filtré par utilisateur

Glisser le bouton « Initier la clôture »

The screenshot shows a mobile application interface for a service. At the top, the status is 'Service en cours' (Service in progress), with details: 'Ouvert le 7 déc. 2023 à 18:28' and 'n°ATM7F-6'. A red button labeled 'Initier la clôture' (Initiate closure) is visible. Below this, there are four buttons for reports: 'Rapport X', 'Rapport filtré', 'Mon rapport', and 'Tiroir caisse'. A section titled 'Les chiffres clés' (Key figures) contains a table with the following data:

Les chiffres clés	
Nombre de couverts	4
Panier moyen	28,25
Ticket moyen	113,00
Total HT	102,73
Total TTC	113,00
Montant TVA 10,00 %	10,27
Montant TVA total	10,27

The interface also features a sidebar with navigation options: Administrateur Jean-Seb I., Plan de salle, Comptoir, Mes commandes, Service, Intendance, and Réglages. The top status bar shows the time 18:29, date Jeudi 7 décembre, and battery level at 29%.

### 6.3.2. Reverser les pourboires

Le but de cette étape est de reverser tous les pourboires reçu durant le service pour pouvoir les redistribuer au personnel.

Il est possible d'enregistrer des pourboires pour différents modes de paiement durant le service.

Il peut être redistribué en espèce au personnel, ou tout autre moyen de paiement.

Un réglage permet d'automatiser ce reversement si vous le faite toujours dans le même mode de paiement.

#### Capture n°1

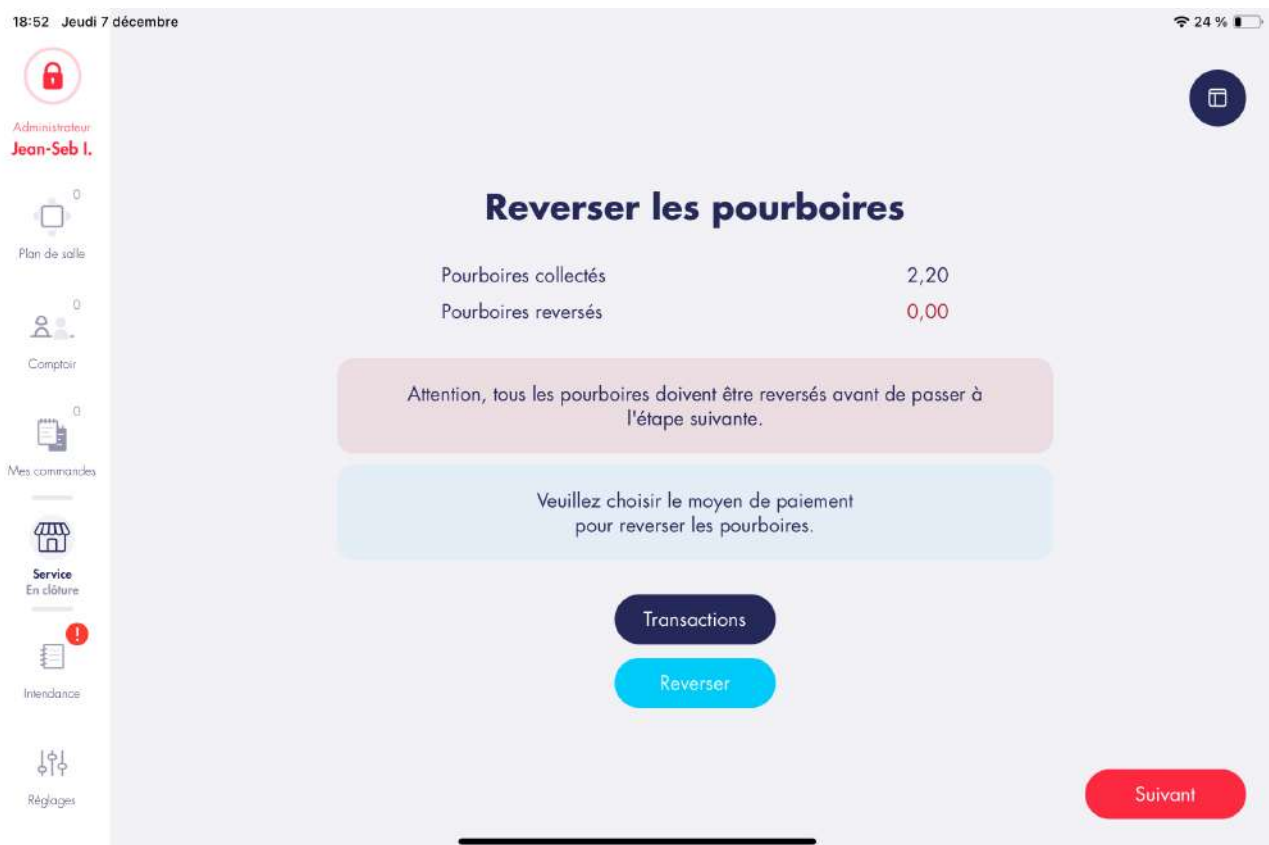
Un client à donné 2,20€ de pourboire lors d'un paiement en CB.

Cliquer sur « Reverser » pour les reverser en Cash

#### Capture n°2

Les pourboires ont été reversé en Cash et peuvent être redistribués au personnel.

Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.



  
Administrateur  
**Jean-Seb I.**



  
Plan de soirée

  
Comptoir

  
Mes commandes

  
Service  
En clôture

  
Intendance

  
Réglages

## Reverser les pourboires

Pourboires collectés	2,20
Pourboires reversés	2,20

Cash 2,20

Transactions

Annuler

Suivant

### 6.3.3. Renseignement des montants encaissés

Le but de cet écran est de renseigner tous les montants effectivement encaissés.

#### Capture n°1

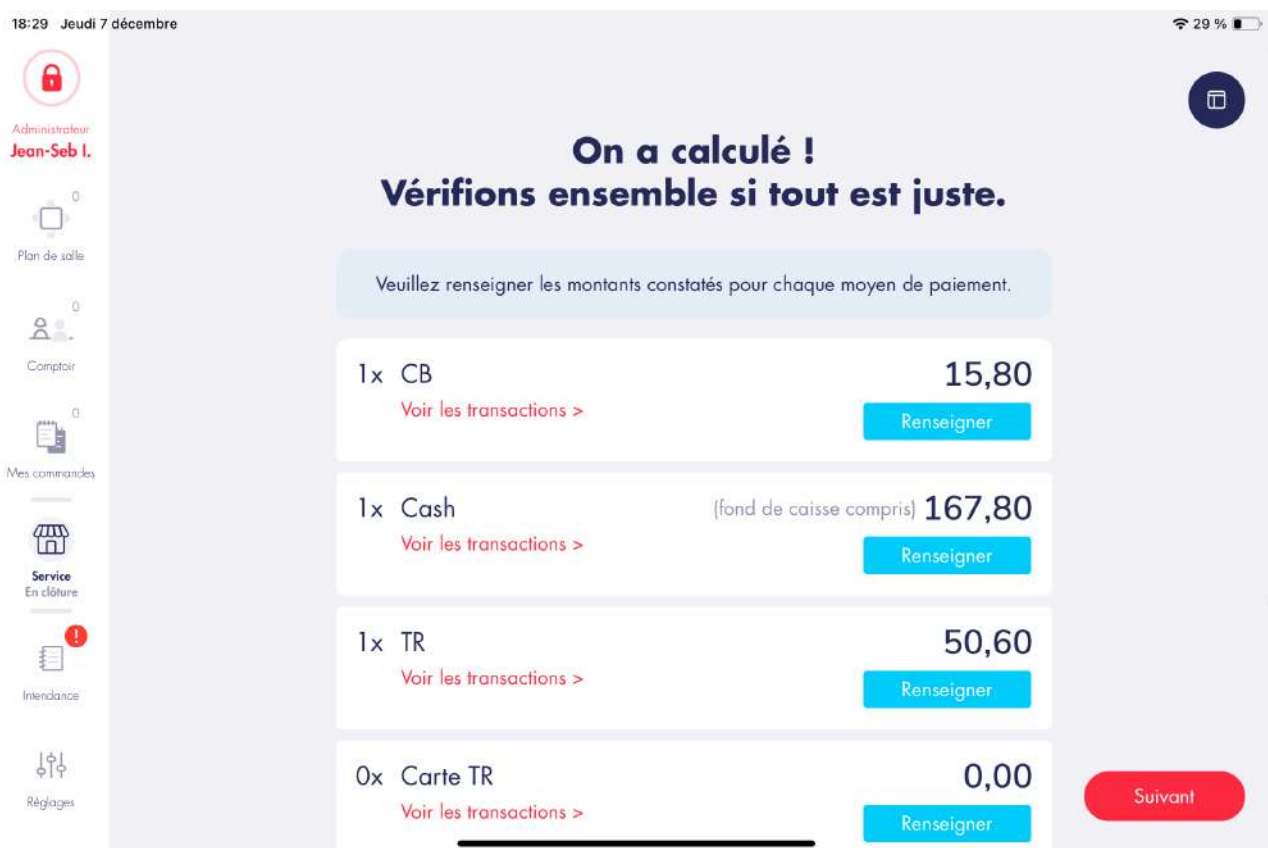
L'écran liste les moyens de paiements et leur montant encaissé saisi dans la caisse. S'il n'y a pas d'erreur, ces montants sont donc censé correspondre aux montants :

- Montant effectivement dans le tiroir caisse pour le cash
- Montant de la télé collecte du TPE pour la CB
- Montant des titres restaurants dans le tiroir caisse
- Etc...

Cliquer sur « Renseigner » pour entrer les véritables montants encaissés.

Cliquer sur « Voir les transactions » pour voir la liste des paiements effectués avec ce mode de paiement.

Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.



### 6.3.4. Gestion des écarts

Le but de cet écran est de gérer les écarts d'encaissements

#### Capture n°1

Si des écarts ont été commis, cliquer sur la ligne correspondante et entrer la véritable valeur

#### Capture n°2

Les montants ne sont pas équilibrés, vous ne devez pas passer à l'étape suivante.

#### Capture n°2

Les montants sont équilibrés

Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

18:31 Jeudi 7 décembre

Administrateur  
**Jean-Seb I.**

### Vérifions les écarts de caisse !

	Encaissé	Renseigné	Écart
<b>Total</b>	113,00	113,00	0,00
x1 CB	15,80	15,80	0,00 >
x1 Cash	17,80	17,80	0,00 >
x1 TR	50,60	50,60	0,00 >
x0 Carte TR	0,00	0,00	0,00 >
x1 Chèque	28,80	28,80	0,00 >
x0 Compte client	0,00	0,00	0,00
x0 Avoir	0,00	0,00	0,00 >

Précédent Suivant

  
Administrateur  
Jean-Seb I.



## Vérifions les écarts de caisse !

Nous vous conseillons d'équilibrer les écarts de caisse

	Encaissé	Renseigné	Écart
<b>Total</b>	<b>113,00</b>	<b>108,00</b>	<b>-5,00</b>
x1 CB	15,80	10,80	-5,00 >
x1 Cash	17,80	17,80	0,00 >
x1 TR	50,60	50,60	0,00 >
x0 Carte TR	0,00	0,00	0,00 >
x1 Chèque	28,80	28,80	0,00 >
x0 Compte client	0,00	0,00	0,00
x0 Avoir	0,00	0,00	0,00 >

Précédent

Forcer l'étape

  
Administrateur  
Jean-Seb I.



## Vérifions les écarts de caisse !

	Encaissé	Renseigné	Écart
<b>Total</b>	<b>113,00</b>	<b>113,00</b>	<b>0,00</b>
x1 CB	15,80	10,80	-5,00 >
x1 Cash	17,80	22,80	+5,00 >
x1 TR	50,60	50,60	0,00 >
x0 Carte TR	0,00	0,00	0,00 >
x1 Chèque	28,80	28,80	0,00 >
x0 Compte client	0,00	0,00	0,00
x0 Avoir	0,00	0,00	0,00 >

Précédent

Suivant

### 6.3.5. Étape finale

Une fois toutes les étapes de clôture effectuées, il est maintenant possible de réellement clôturer le service.

#### Capture n°1

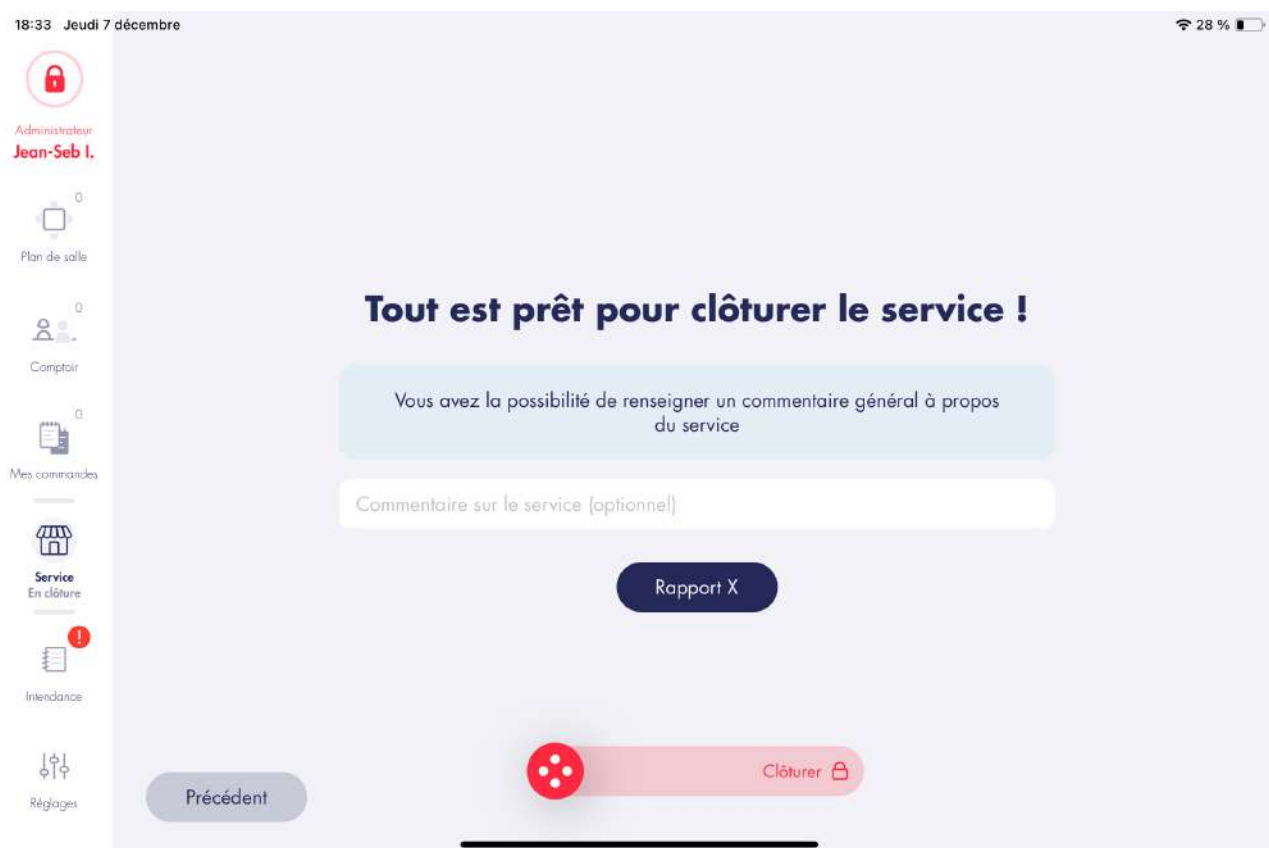
Un champ de texte permet d'écrire un commentaire à propos du service. Ce commentaire sera visible dans le reporting.

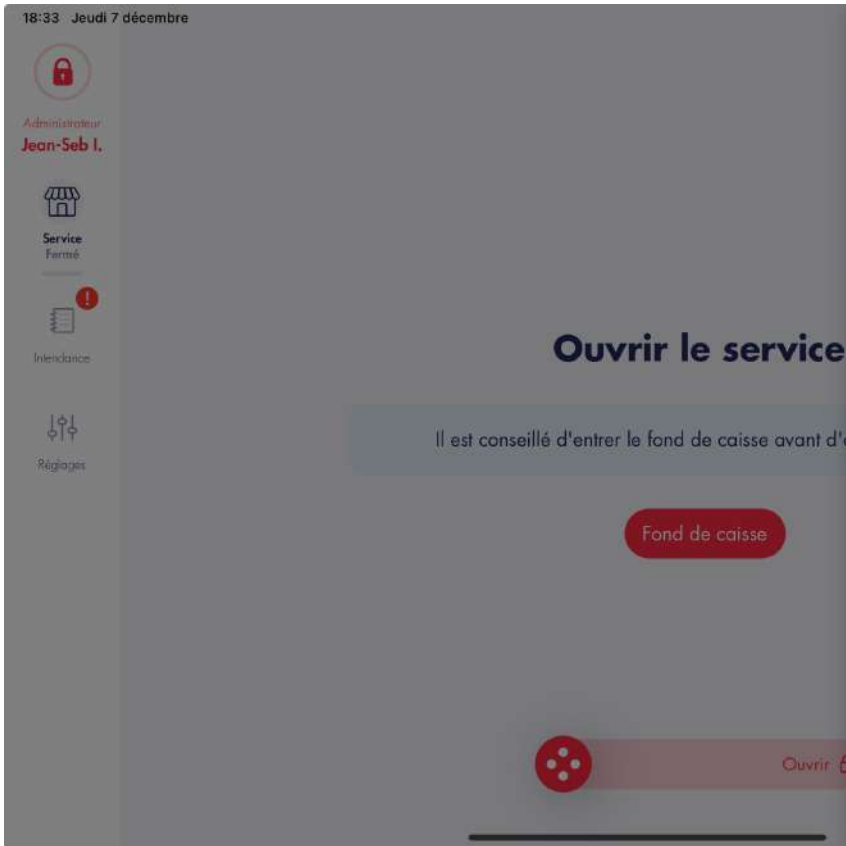
Cliquer sur « Rapport X » pour visualiser une dernière fois le rapport X avant la clôture définitive.

Faire glisser le bouton « Clôturer » vers la droite pour clôturer le service et générer le rapport Z

#### Capture n°2

Le rapport Z s'affiche, il est possible de l'imprimer.





Annuler      Rapport Z


---

Imprimer

---

Envoyer par email

---



**l'addition**

\*\*\* VERSION DEMO \*\*\*  
 1 Place Lainé  
 33000 Bordeaux  
 01 75 43 51 20  
 SAS L'Addition  
 RCS Bordeaux 123456789  
 5610A  
 FR012345678901  
 1234567890001  
 www.laddition.com

**Rapport Z du 07/12/2023 18:33**  
**Rapport global**  
**Utilisateur : Jean-Seb Irigo**  
 Prix en €

---

**Fond de caisse**

Valeur en début de service	150,00
Valeur en fin de service	172,80
Différence	22,80

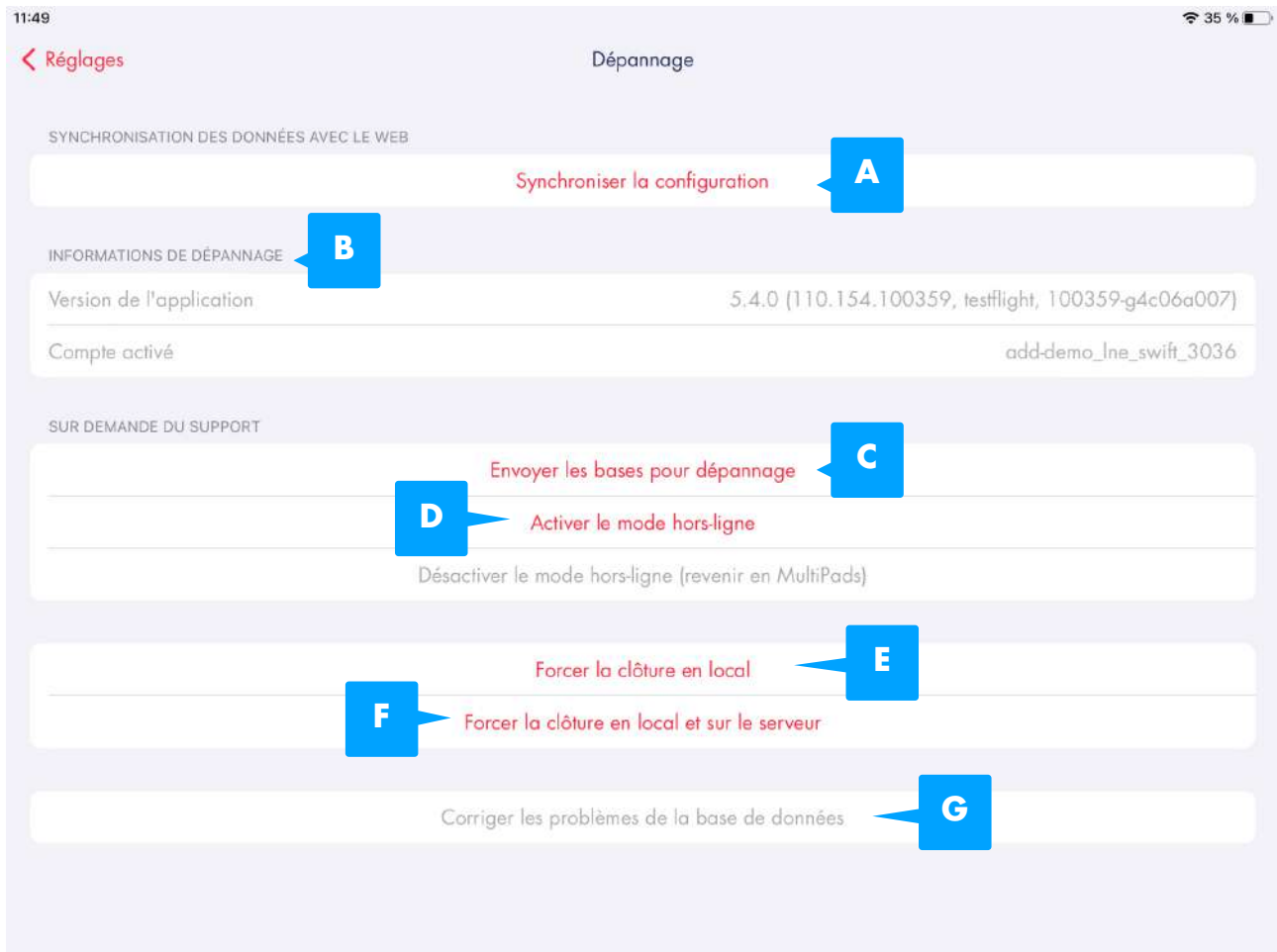


# 7. RÉGLAGES

Toute la configuration de l'application se trouve dans les réglages. Le bouton « **Réglages** » est situé en bas à gauche de l'écran d'accueil dans le bandeau blanc.

## 7.1. AIDE

### 7.1.1. Dépannage



« **Synchronisation manuelle ( A )** » : permet d'effectuer une synchronisation le serveur web L'Addition ( sauvegarde de la configuration, options, carte et téléchargement des services en attente vers le reporting L'Addition ).

« **Informations de dépannage ( B )** » : permet d'afficher quelques informations utiles lors d'un diagnostic avec un technicien L'Addition.

« **Envoyer les bases de données pour dépannage ( C )** » : permet le téléchargement des données de la caisse dans un format SQL dans un objectif de diagnostic avec un technicien L'Addition.

« **Activer / Désactiver le mode hors-ligne ( D )** » : permet ( avec l'aide du service technique ) de passer un iPad MultiPads en mode de dépannage MonoiPad et inversement.

« **Forcer la clôture en local ( E )** » : permet ( avec l'aide du service technique ) de forcer l'archivage des données du service en cours sur l'iPad.

« **Forcer la clôture en local et sur le serveur ( F )** » : permet ( avec l'aide du service technique ) de forcer l'archivage des données du service en cours sur l'iPad et le serveur local.

« **Corriger les problèmes de la base de données ( G )** » : permet de corriger certaines erreurs qui altèrent le bon fonctionnement de la base de données L'Addition sur iPad.

### **7.1.2. Aide en ligne**

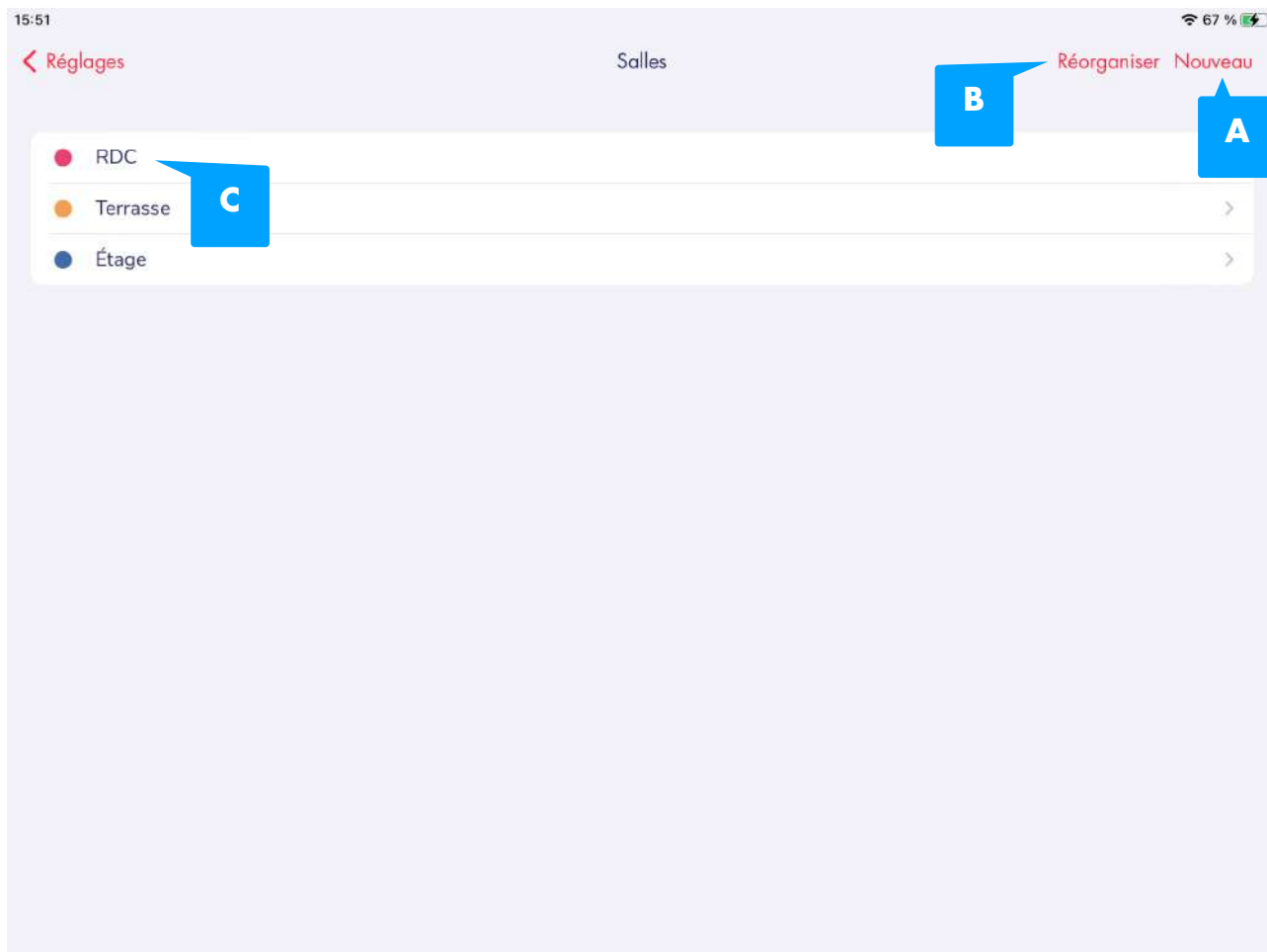
A venir...

## 7.2. ORGANISATION

### 7.2.1. Plan de salle

A l'ouverture de l'application, le plan de salle pré-configuré s'affiche. Ce plan de salle est entièrement personnalisable : ajouter ou supprimer autant de salles que nécessaire, il en est de même pour les tables qui composent vos salles.

Pour accéder à l'administration du plan de salle : « **Réglages / Organisation > Plan de salle** ».



Dans cet onglet les salles déjà configurées s'affichent à l'écran.

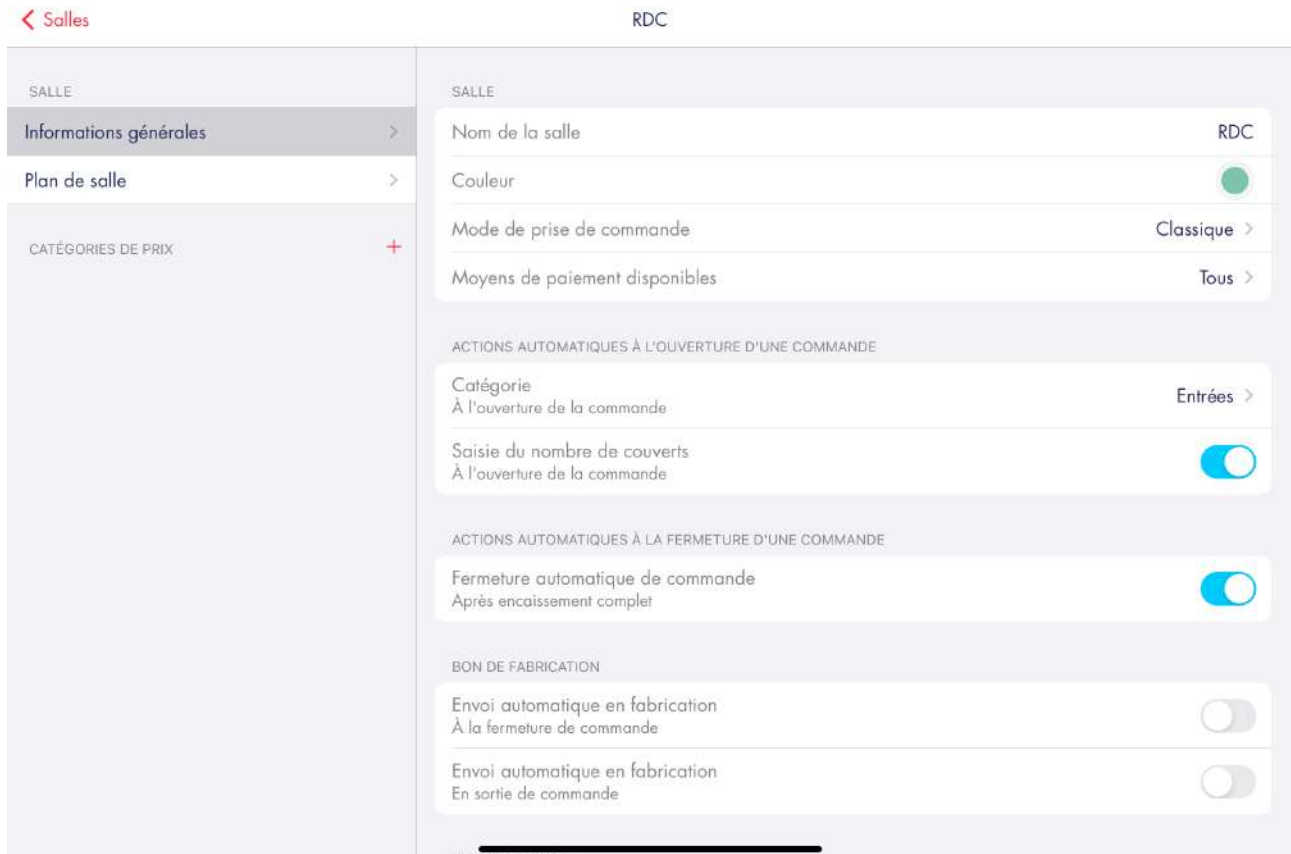
« **Nouveau ( A )** » : permet de créer une nouvelle salle

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser les salles

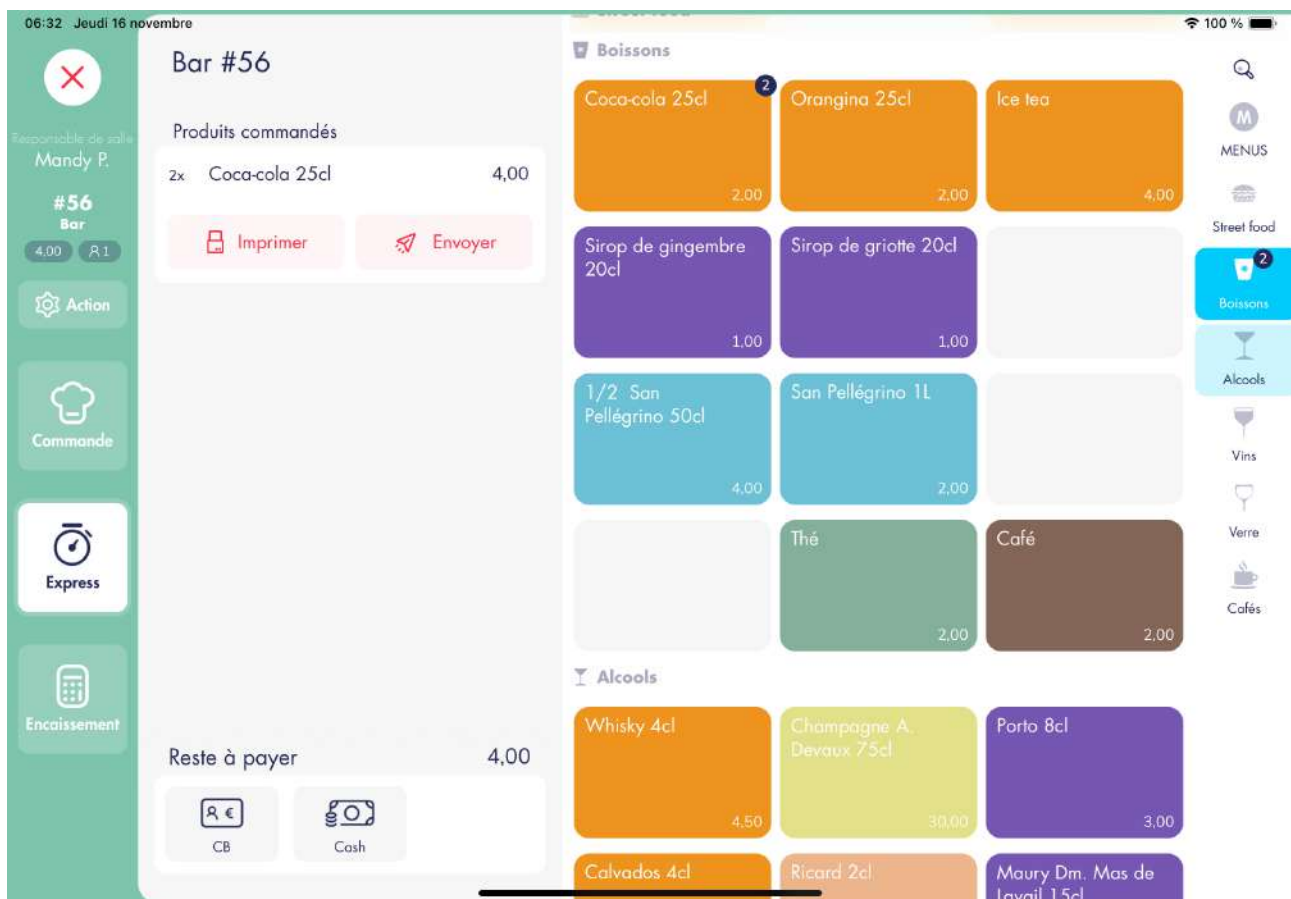
Cliquer sur une salle ( **C** ) afin d'accéder aux paramètres de la salle.

« **Informations générales ( D )** » : permet de modifier plusieurs informations et paramètres de la salle :

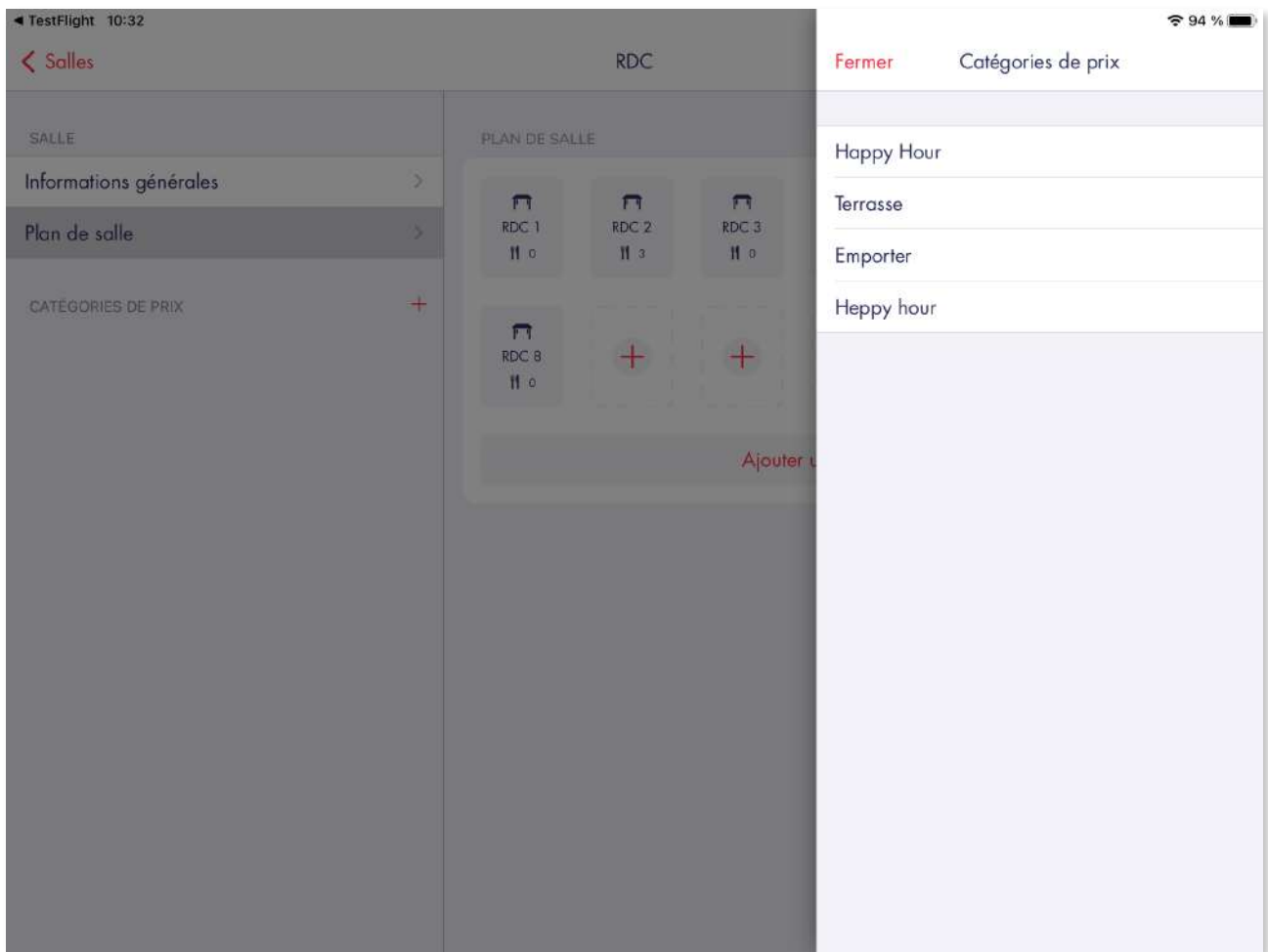
- Salle
  - Nom de la salle : permet de modifier le nom de la salle
  - Couleur : permet de modifier la couleur de la salle



- Mode de prise de commande : permet de choisir entre 3 modes de prise de commande :
  - Classique : Prise de commande + Encaissement
  - Express : Express + Encaissement
  - Flexible : Prise de commande + Express + Encaissement
  - L'écran de commande **Express** donne la possibilité de commander, éditer un ticket, encaisser depuis **un seul écran** et en **un seul click**



- Moyens de paiement disponibles : permet de choisir quels moyens de paiement sont affichés dans cette salle
  - Actions automatiques à l'ouverture d'une commande
    - Catégorie : permet de définir la catégorie qui s'ouvrira par défaut à l'ouverture de la commande
    - Saisie du nombre de couverts : permet d'activer la saisie du nombre de couverts à l'ouverture de la commande
  - Actions automatiques à la fermeture d'une commande
    - Fermeture automatique de commande : permet la fermeture automatique de la commande après l'encaissement complet de la commande
  - Bon de fabrication
    - Envoi automatique en fabrication ( A la fermeture de commande ) : permet d'envoyer automatiquement le bon de fabrication à la fermeture de la commande
    - Envoi automatique en fabrication ( En sortie de commande ) : permet d'envoyer automatiquement le bon de fabrication en sortant de la commande avec le bouton X
  - Ticket de caisse
    - Nombre de tickets automatiquement imprimés : permet de choisir le nombre de tickets de caisse automatiquement imprimés à la fermeture de la commande
    - Supprimer : permet de supprimer la salle
- « **Plan de salle ( F )** » : permet de configurer le plan de salle :
- « **Catégorie de prix ( G )** » : permet de lier une catégorie de prix à la salle et d'établir un ordre de priorité dans le cas où il y en a plusieurs

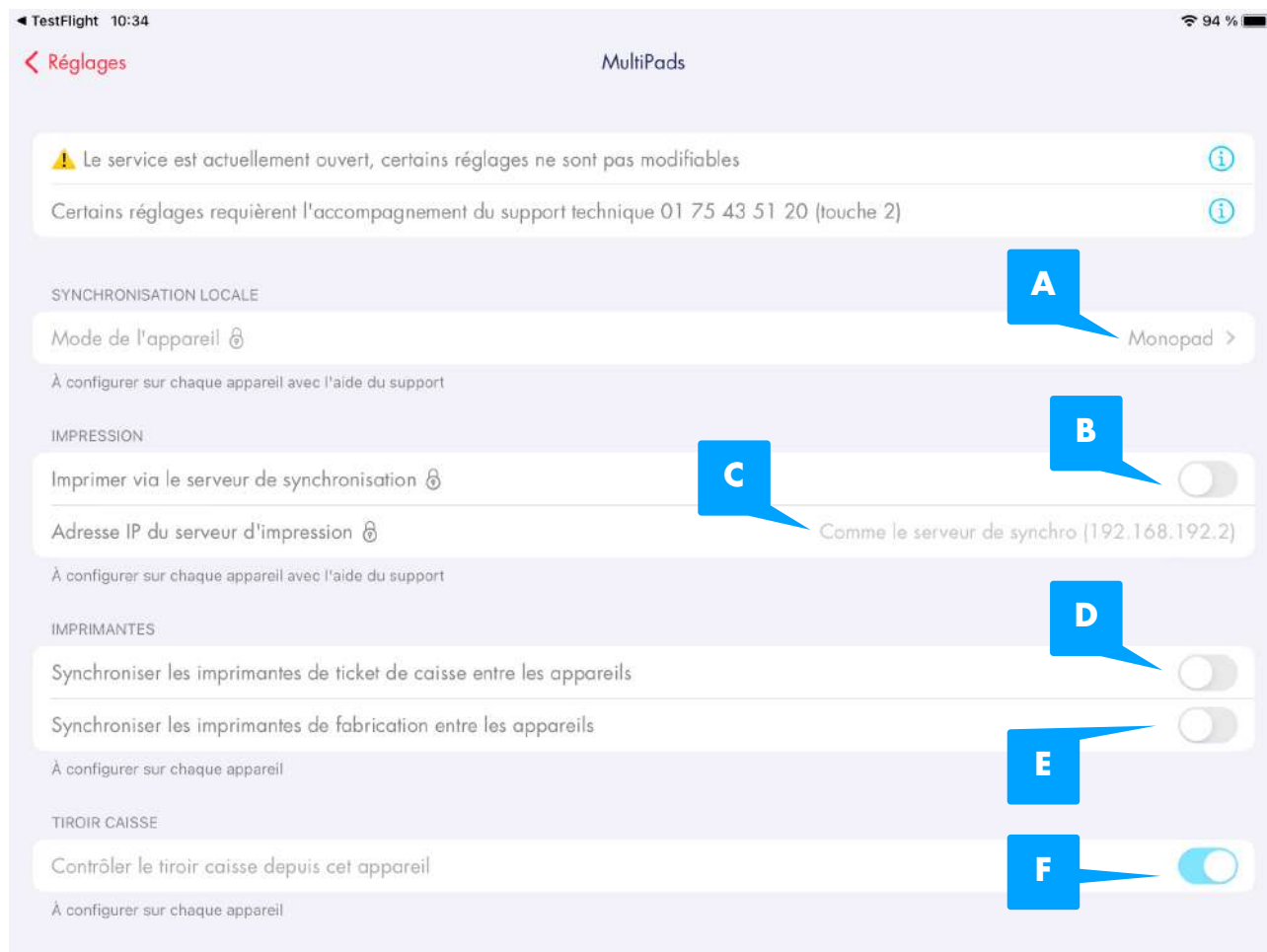


### 7.2.2. Comptoirs

Toutes les options sont identiques à la configuration d'une salle sauf le paramétrage du plan de table.

### 7.2.3. MultiPads

Ces réglages vont permettre de configurer vos options concernant le mode MultiPads.



« **Mode de l'appareil ( A )** » : permet de passer d'un mode MonoPad à MultiPads et inversement (avec l'aide du service technique)

« **Imprimer via le serveur de synchronisation ( B )** » : permet la de gérer la file d'attente des impressions via le L'Addition Serveur (Framboise Melba)

« **Adresse IP du serveur d'impression ( C )** » : adresse IP correspondante au serveur d'impression

« **Synchroniser les imprimantes de ticket de caisse entre les appareils ( D )** » : permet de partager le pool d'imprimantes de ticket de caisse entre les appareils

« **Synchroniser les imprimantes de fabrication entre les appareils ( E )** » : permet de synchroniser le pool d'imprimantes de fabrication entre les appareils

« **Contrôler le tiroir caisse depuis cet appareil ( F )** » : permet de contrôler le tiroir caisse depuis cet appareil

### 7.2.4. Enseigne

Entrer les informations de l'établissement dans l'écran « **Réglages / Organisation > Enseigne** ».

Les informations initiales sont renseignées lors de la création du compte L'Addition ( par vos soins )

**Attention les informations concernant votre établissement sont des informations légales obligatoires.** Elles doivent figurer sur le ticket de caisse ; saisir des informations erronées est assimilé à de la fraude.

Toute modification des champs « **SIRET** » et « **Raison sociale** » nécessite une intervention du service technique et devra être justifiée.

### 7.2.5. Cet appareil

14:25 Cet appareil 82 %

< Réglages

INFORMATIONS DE L'APPAREIL

Nom long de l'appareil AXWTO

Nom court de l'appareil (5 caractères max) limiter à 5 caractères

« **Nom long de l'appareil ( A )** » : Correspond à l'identifiant interne de la caisse généré lors de l'installation

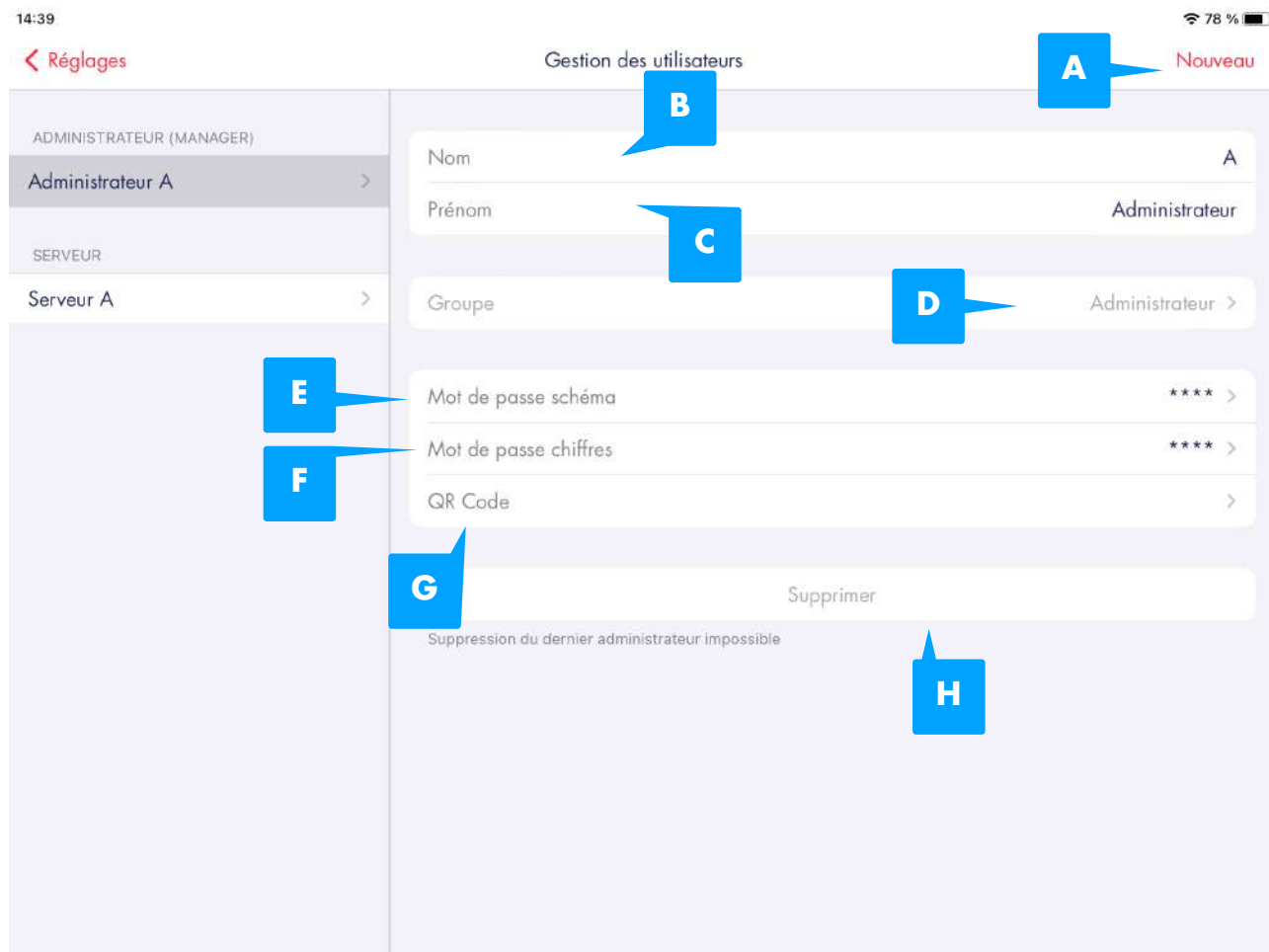
« **Nom court de l'appareil ( 5 caractères max ) ( B )** » : Identifiant servant de préfixe pour les numéros de commande



## 7.3. UTILISATEURS

### 7.3.1. Gestion des utilisateurs

Dans l'onglet « **Utilisateurs** », vous pouvez gérer les utilisateurs qui pourront se connecter à l'application.



« **Nouveau ( A )** » : permet de créer un utilisateur. Un formulaire apparaît sur le côté droit. Il faut indiquer le nom et prénom de l'utilisateur, ainsi que son groupe ( le groupe auquel il appartient définit ses droits ) et appuyer sur le bouton « OK »

« **Nom ( B )** » : Correspond au nom de l'utilisateur

« **Prénom ( C )** » : Correspond au prénom de l'utilisateur

« **Groupe ( D )** » : permet de modifier le groupe auquel il appartient ( hors administrateur )

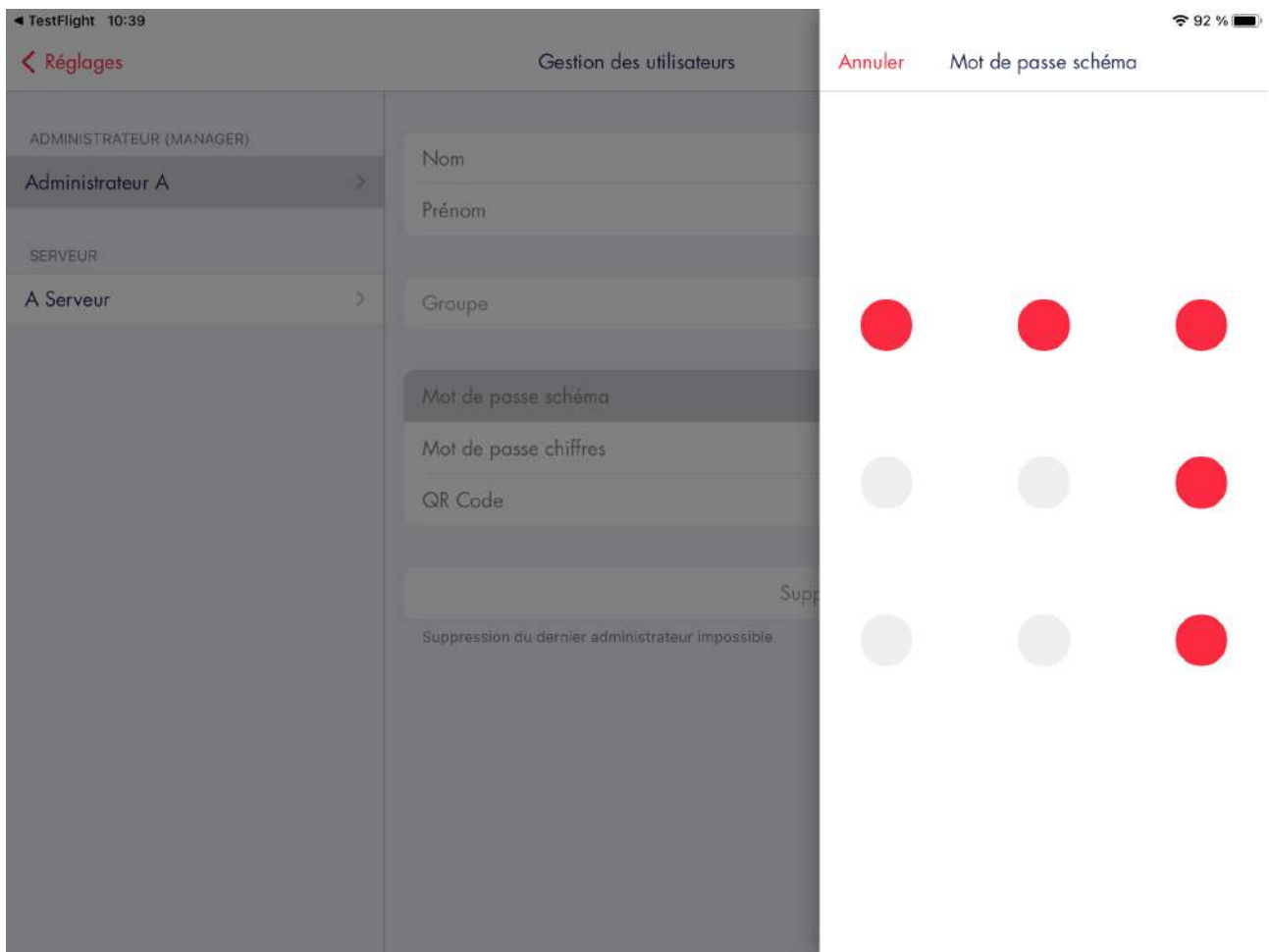
« **Mots de passe schéma ( E )** » : permet d'attribuer un mot de passe schéma

« **Mots de passe chiffres ( F )** » : permet d'attribuer un mot de passe à 4 chiffres

« **QR Code ( G )** » : permet d'attribuer un QR Code

L'utilisateur pourra cependant modifier lui-même ses mots de passe une fois connecté via le menu « Mes préférences ». Par défaut, le mot de passe à chiffres attribué à chaque nouvel utilisateur est 1-2-3-4, et celui à schéma est ( glisser le doigt dans le sens de la flèche ) :

« **Supprimer ( H )** » : permet de supprimer un utilisateur

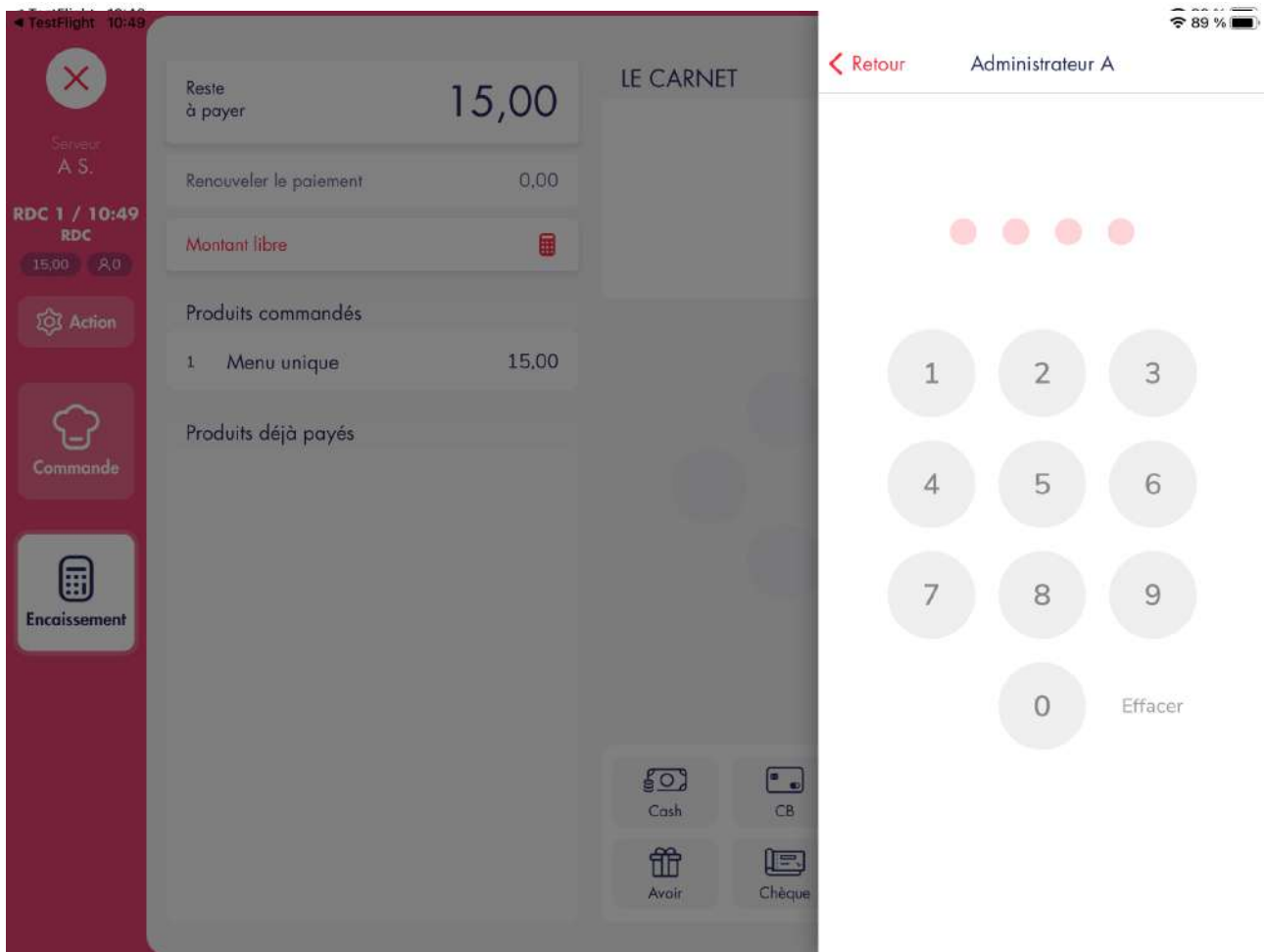


### 7.3.2. Permissions

Dans cet écran vous allez pouvoir définir les niveaux de droit que posséderont chacun des utilisateurs pour chaque action selon trois niveaux qui sont :

**Accès total** : l'utilisateur a le droit d'effectuer l'action sans restriction

**Sous autorisation** : l'utilisateur aura besoin d'une autorisation par un manager pour réaliser l'action. L'autorisation se matérialisera par la saisie du mot de passe ou QR code d'un manager, par exemple :



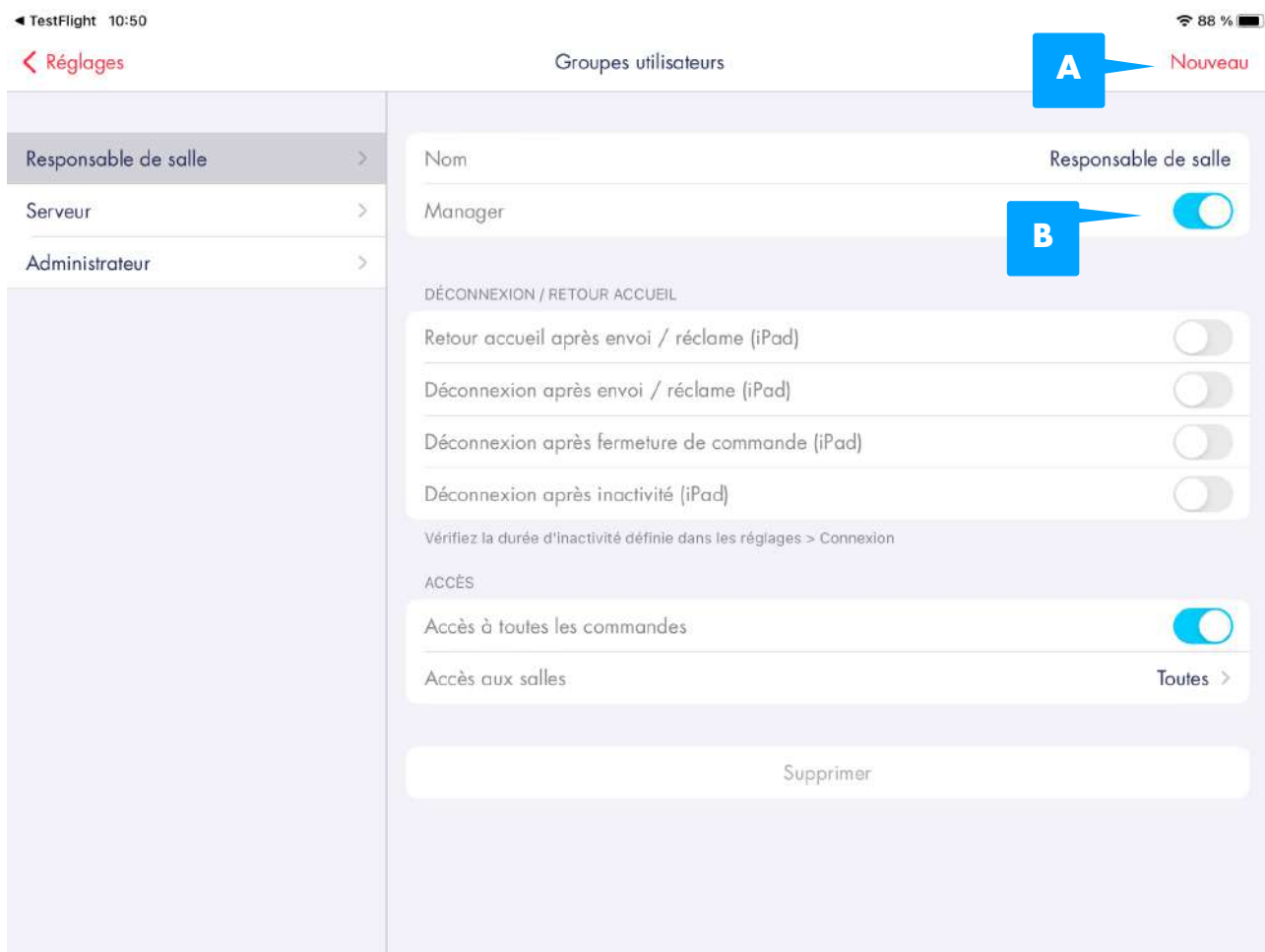
Si vous n'avez pas activé au moins l'une des options « Connexion avec mot de passe », une simple confirmation sera demandée.

**Non accès** : l'utilisateur ne peut en aucun cas réaliser l'action correspondante

### 7.3.3. Groupes utilisateurs

Dans cet écran, vous pouvez créer plusieurs groupes d'utilisateurs et gérer leurs droits. Pour créer un groupe, appuyer sur le bouton « **Nouveau ( A )** » en haut à droite, renseigner le nom du groupe et appuyer sur le bouton « **OK** ».

Le seul groupe qui ne peut pas être modifié est « **Administrateur** » car il possède tous les droits possibles. Il est également **Manager** par défaut ( il peut donner l'autorisation à un autre utilisateur d'effectuer une action ). Le statut « **Etre Manager ( B )** » peut être activé sur chacun groupe ou non.



### 7.3.4. Verrouillage

Sur cet écran vous allez pouvoir activer ou désactiver certaines options liées à la connexion comme :

« **Connexion obligatoire au lancement de l'application** » : activer cette option oblige l'utilisateur à se connecter avec son compte L'Addition à chaque lancement de l'application

« **Type de protection** » : permet de définir avec quel type de mot de passe l'utilisateur va devoir se connecter via son utilisateur ( Aucun mot de passe / Mot de passe à chiffres / Mot de passe schéma )

« **Connexion via QR-Code** » : permet aux utilisateurs de se connecter en scannant un QR-Code

« **Temps d'inactivité avant la déconnexion automatique, en secondes** » : permet la déconnexion automatique après x secondes

« **Groupes utilisateurs impliqués par la déconnexion automatique** » : définit quels groupes d'utilisateurs seront concernés par la déconnexion automatique

« **Entrer le fond de caisse lorsqu'une télécommande rejoint le service** » : force l'utilisateur principal à entrer de nouveau le fond de caisse à chaque fois qu'une télécommande rejoint le service

### 7.3.5. Mes préférences

Sur cet écran, vous allez pouvoir gérer les différents mots de passe de l'utilisateur connecté :  
 « **Mot de passe schéma** » : permet de définir un mots de passe nécessitant un schéma à points

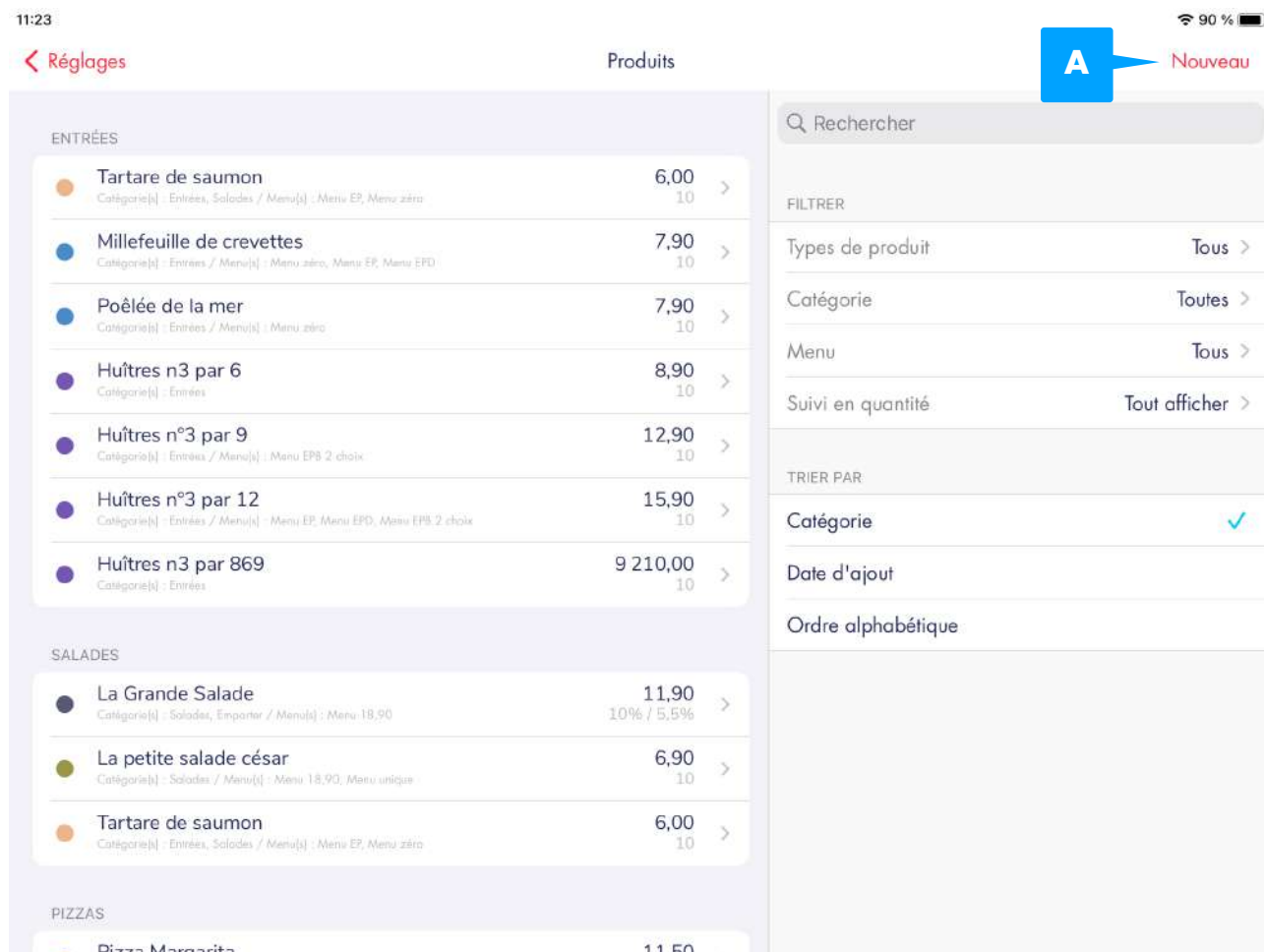
« **Mot de passe à chiffres** » : permet de définir un mot de passe nécessitant une combinaison de chiffres

« **QR Code** » : permet de définir un mot de passe nécessitant le scan d'un QR Code

## 7.4. CARTE

### 7.4.1. Produits

Dans cette section, vous allez pouvoir créer vos différents produits et les configurer :  
Pour cela, cliquer sur « **Nouveau ( A )** », puis entrer le **Nom**, **Type**, **Prix à la carte**, **TVA**, **Point de fabrication** et la **Couleur** puis cliquer sur « **OK** »,



Il vous suffit ensuite de configurer en détails votre produit sur la page qui s'affiche via différentes options :

#### 7.4.1.1. Informations générales

« **Nom** » : permet de définir le nom du produit

« **Nom court** » : permet de définir le nom court du produit qui s'affichera à la place du nom long si cette option est activée

« **Description** » : permet d'ajouter une description au produit qui s'affiche lorsque l'on fait un appuis long depuis la grille des produits en prise de commande

« **Visible à la carte** » : permet de définir si le produit apparaîtra ou non sur la carte lors de la prise de commande

« **Affiché dans les salles et comptoirs** » : permet de définir dans quelle salle ou comptoir ce produit sera disponible

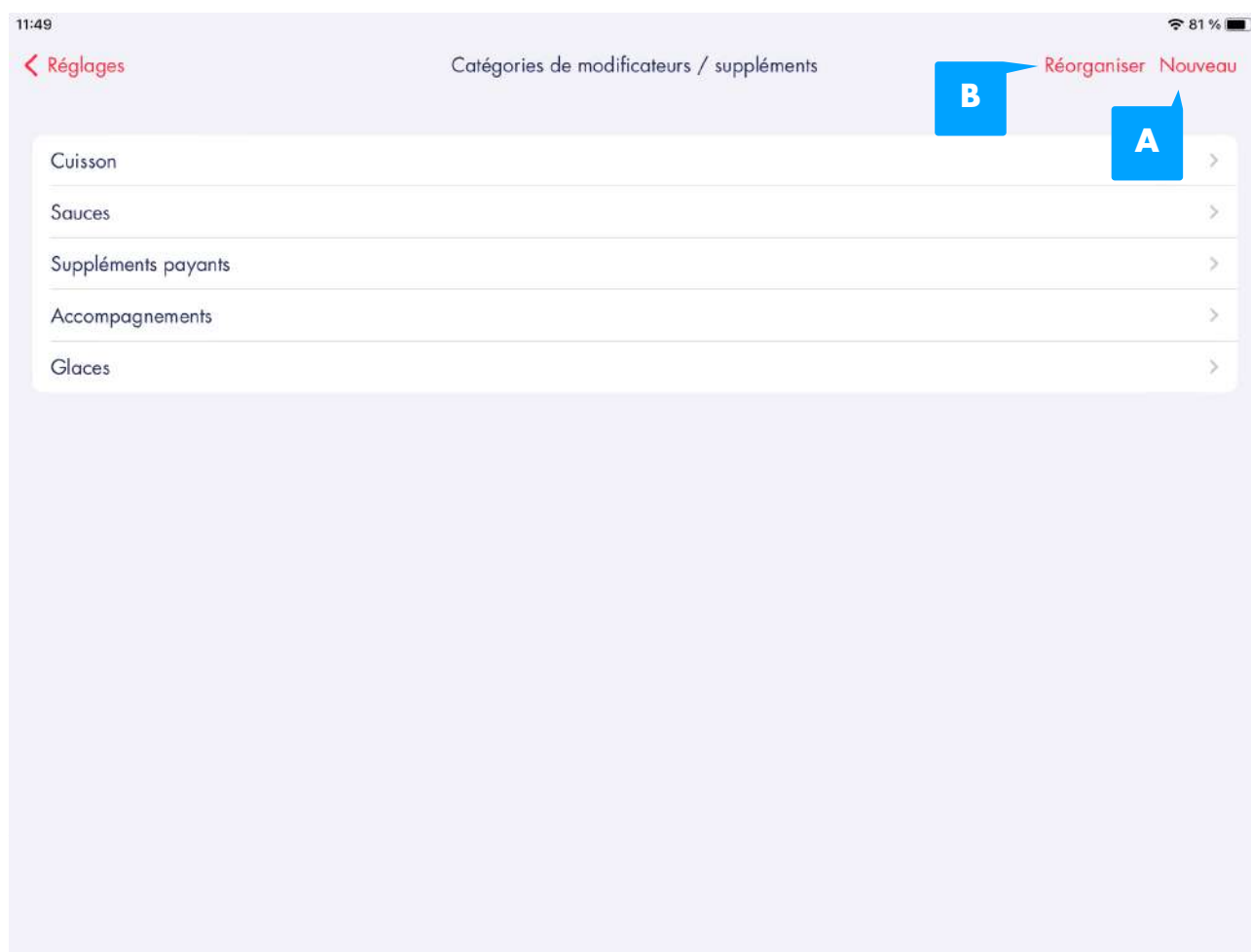
« **Couleur** » : permet de définir la couleur de la touche du produit dans la prise de commande

« **Type** » : permet de définir le type général du produit ( est surtout utile pour dissocier un solide d'un liquide alcool/non alcool )

- « **SKU** » : code produit personnalisé en vue d'une analyse avancée des données de ventes
- « **Type de prix** » : permet de définir le type de prix assigné au produit :
  - Prix unitaire : un prix fixe
  - Prix libre : permet de choisir un prix à chaque fois que le produit est saisi en prise de commande
- « **Prix à la carte** » : permet de définir le prix à la carte par défaut du produit ainsi que son prix selon les différentes catégories de prix
- « **TVA** » : permet d'associer un produit à un pool de taux de TVAs applicables
- « **Suite par défaut** » : permet de définir la suite par défaut du produit ( Direct, Suite 1, Suite 2 etc )
- « **Point de fabrication** » : permet le poste de fabrication du produit
- « **Point de fabrication supplémentaire** » : permet de définir un second poste de fabrication dans le cas où un produit est préparé dans deux points de fabrication différents ( ex : le café gourmand peut être préparé au Bar et en Cuisine )
- « **Dupliquer** » : permet de créer une nouvelle fiche produit à partir des informations d'une autre
- « **Supprimer** » : permet de supprimer le produit
- « **+** » : permet d'assigner le produit à un menu, catégorie ou modificateur

### 7.4.1.2. **Gestion des quantités**

- « **Type de suivi en quantité** » : permet de définir le type de suivi en quantité du produit
  - Pas de suivi en quantité : Le produit n'est pas suivi en quantité
  - Produit entier : Le produit est suivi en quantité
  - Portion d'un autre produit : Le produit est suivi en quantité en tant que portion d'un autre produit



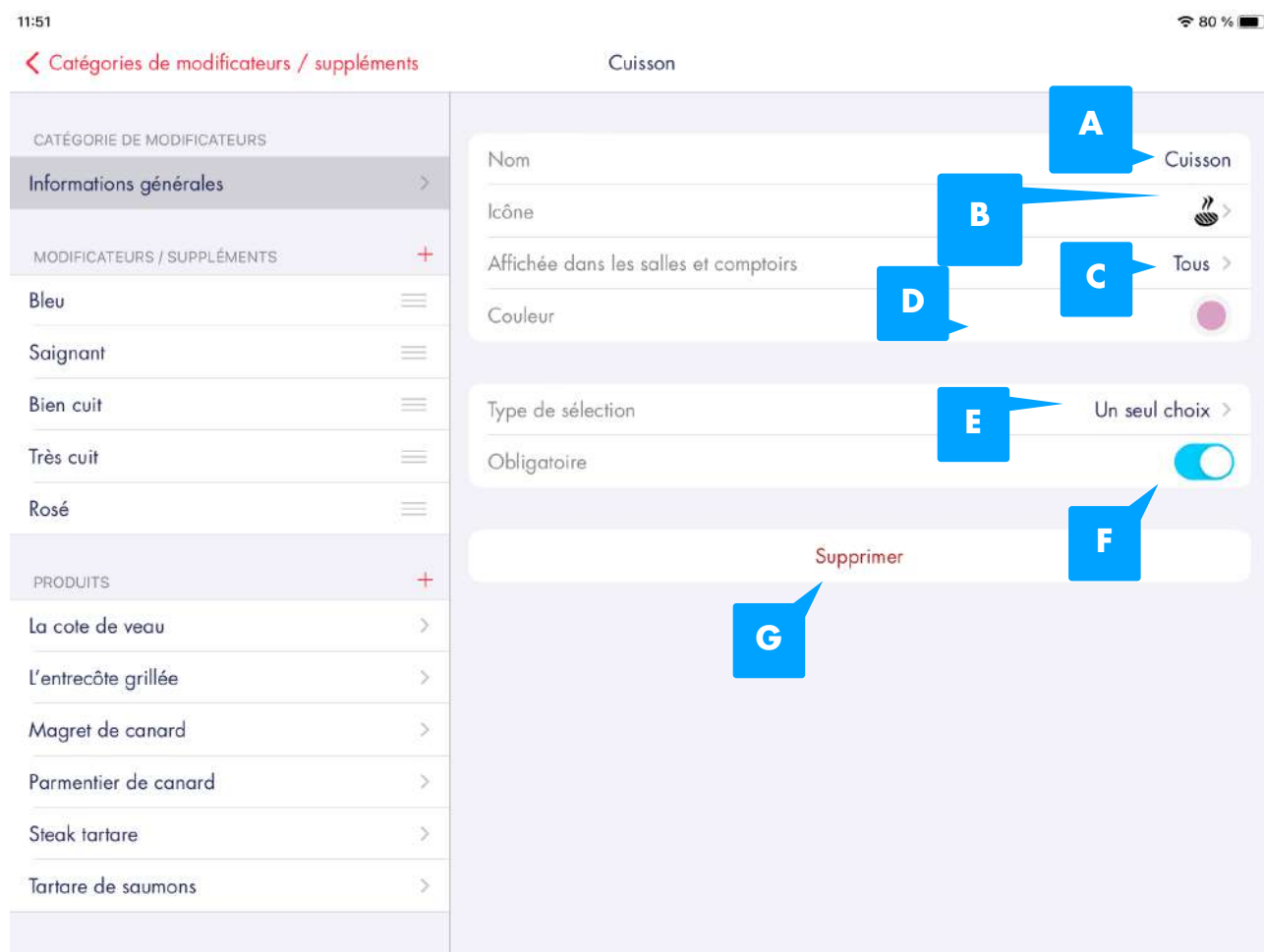
## 7.4.2. Modificateurs / Suppléments

Dans cette section vous allez pouvoir créer vos différents modificateurs / suppléments et les configurer.

« **Nouveau ( A )** » : permet de créer une nouvelle catégorie de modificateurs / suppléments

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des catégories de modificateurs / suppléments

### 7.4.2.1. Informations générales



« **Nom ( A )** » : permet de modifier le nom de la catégorie de modificateurs / suppléments

« **Icône ( B )** » : permet de modifier l'icône de la catégorie de modificateurs / suppléments

« **Affichée dans les salles et comptoirs ( C )** » : permet de définir dans quelle(s) salle(s) et comptoirs cette catégorie de modificateurs / suppléments sera disponible

« **Couleur ( D )** » : permet de modifier la couleur de la catégorie de modificateurs / suppléments



« **Type de sélection ( E )** » : permet de définir le type de sélection de la catégorie de modificateurs / suppléments :

- Un seul choix : permet de sélectionner un seul modificateur / supplément de la catégorie
- Plusieurs choix : permet de sélectionner plusieurs modificateurs / suppléments de la catégorie
- Plusieurs choix en quantité : permet de sélectionner plusieurs modificateurs / suppléments de la catégorie en quantité

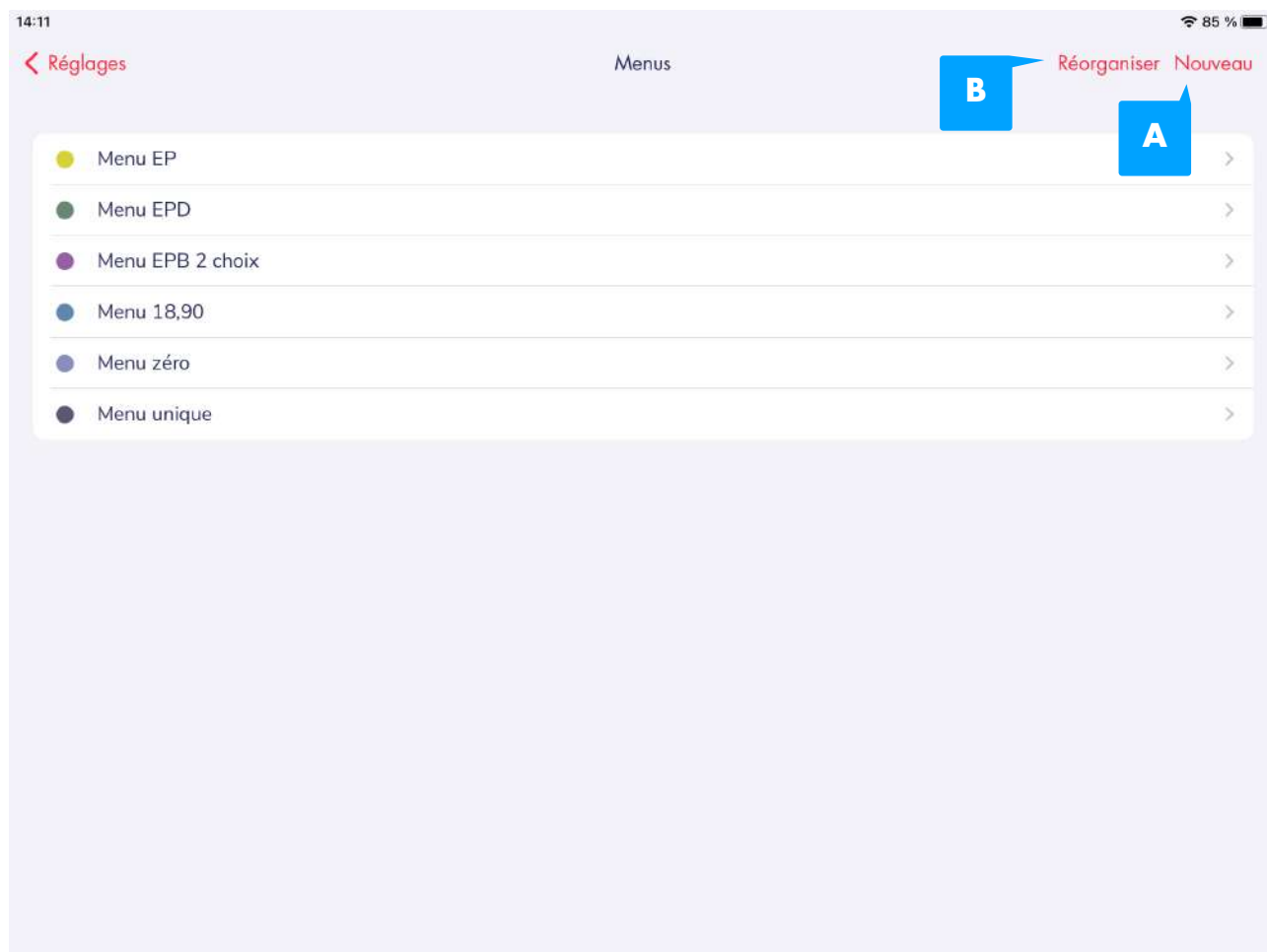
« **Obligatoire ( F )** » : permet de définir si la catégorie de modificateurs / suppléments est obligatoire lors de la sélection du produit

« **Supprimer ( G )** » : permet de supprimer la catégorie de modificateurs / suppléments

« **+** » : permet de d'ajouter des modificateurs / suppléments à la catégorie de modificateurs / suppléments ou bien de lier des produits cette catégorie

### 7.4.3. Menus

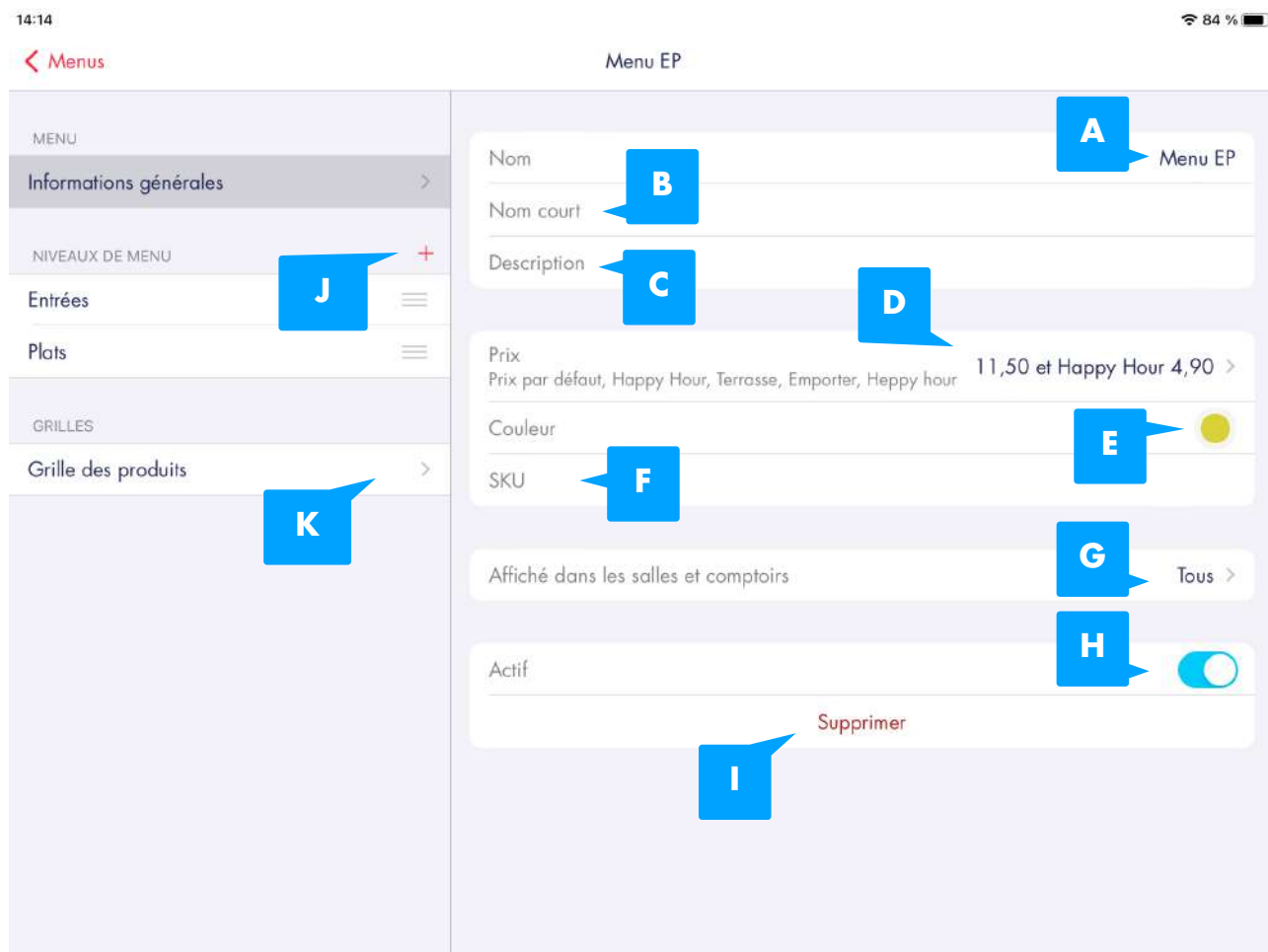
Dans cette section vous allez pouvoir créer vos différents menus, les gérer et les configurer.



« **Nouveau ( A )** » : permet de créer une nouvelle catégorie de modificateurs / suppléments

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des catégories de modificateurs / suppléments

### 7.4.3.1. Informations générales



« **Nom ( A )** » : permet de modifier le nom du menu

« **Nom court ( B )** » : permet de modifier le nom court du menu

« **Description ( C )** » : permet d'ajouter une description au menu qui sera affichée lors d'un appuis long

« **Prix ( D )** » : permet de modifier le prix du menu ainsi que son prix selon les catégories de prix

« **Couleur ( E )** » : permet de modifier la couleur du menu

« **SKU ( F )** » : code produit personnalisé en vue d'une analyse avancée des données de ventes

« **Affiché dans les salles et comptoirs ( G )** » : permet de définir dans quelle(s) salle(s) et comptoirs ce menu sera disponible

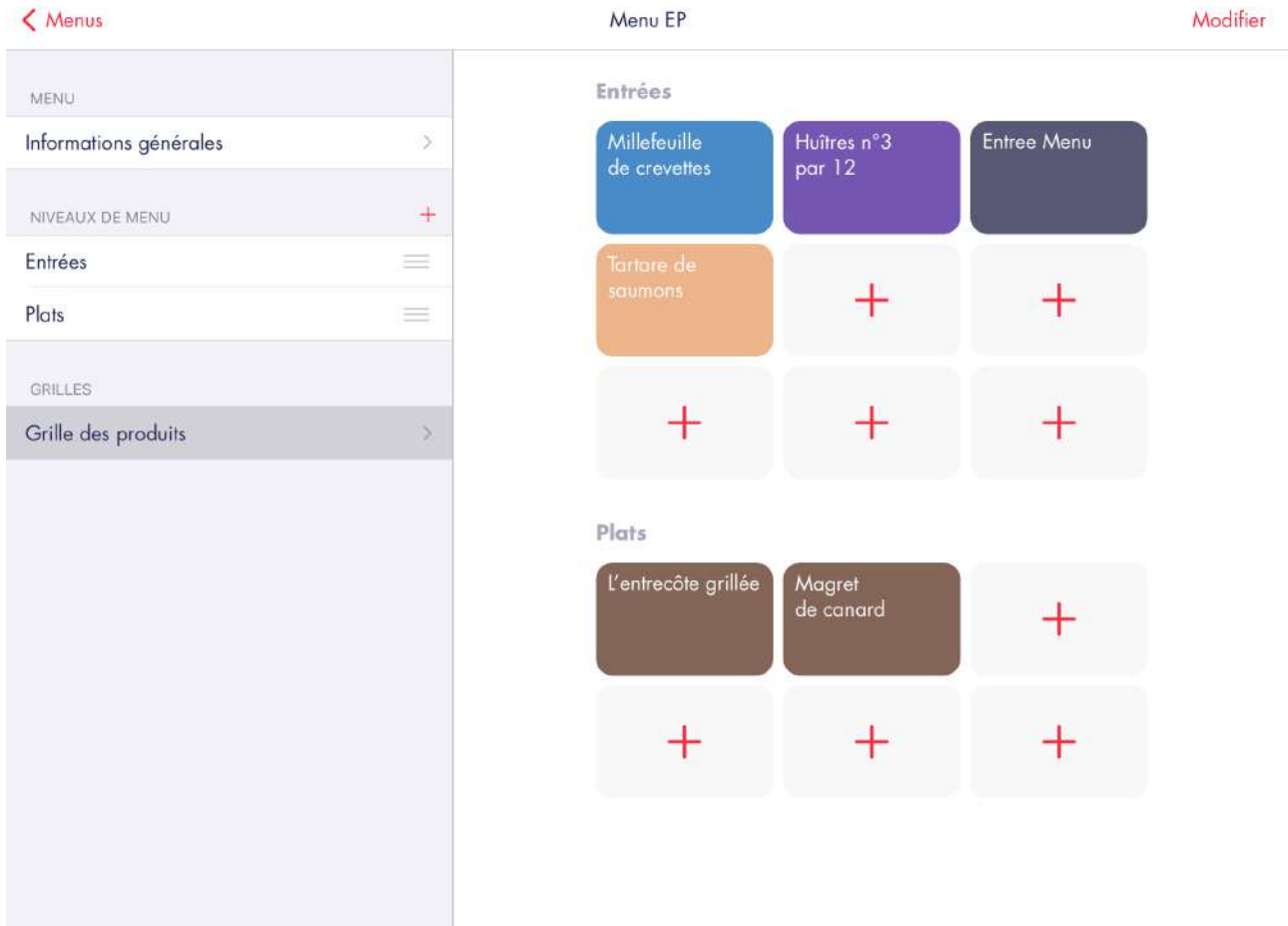
« **Actif ( H )** » : permet d'activer ou non ce menu

« **Supprimer ( J )** » : permet de supprimer le menu

« **Niveaux de menu ( K )** » : permet de créer et gérer les niveaux de menu du menu

### 7.4.3.2. Grille de produits

« **Grille des produits ( L )** » : permet de gérer la position des produits dans la grille de menu



#### 7.4.4. Catégories de produit

Dans cette section vous allez pouvoir créer vos différentes catégories de produit et en configurer le contenu.

« **Nouveau ( A )** » : permet de créer une nouvelle catégorie de modificateurs / suppléments

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des catégories de modificateurs / suppléments

##### 7.4.4.1. Informations générales

« **Nom ( A )** » : permet de modifier le nom de la catégorie de produit

«  **Icône ( B )** » : permet de modifier l'icône de la catégorie de produit

« **Affiché dans les salles et comptoirs ( C )** » : permet de définir dans quelles salles et comptoirs cette catégorie de produit sera disponible

« **Supprimer ( D )** » : permet de supprimer la catégorie de produit

##### 7.4.4.2. Grille des produits

« **Grille des produits ( E )** » : permet de gérer la position des produits dans la grille de la catégorie de produit

### 7.4.5. Catégories de prix

Dans cette section vous allez pouvoir créer vos différentes catégories de prix, les gérer et les configurer.

« **Nouveau ( A )** » : permet de créer une nouvelle catégorie de modificateurs / suppléments

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des catégories de modificateurs / suppléments

#### 7.4.5.1. Informations générales

« **Nom ( A )** » : permet de modifier le nom de la catégorie de prix

« **Icône ( B )** » : permet de modifier le nom court de la catégorie de prix

« **Catégorie de prix activée ( C )** » : permet d'activer ou non la catégorie de prix

« **Affichage du nom court en commande ( D )** » : permet d'afficher ou non le nom court de la catégorie de prix en commande

The screenshot shows the configuration page for a 'Happy Hour' category. On the left, a sidebar contains 'Informations générales' (with callout M) and 'Produits associés'. The main area contains the following fields and controls:

- Nom de la catégorie de prix (A):** Happy Hour
- Nom court de la catégorie de prix (B):** HH
- Catégorie de prix activée (C):** Toggle switch (ON)
- Affichage du nom court en commande (D):** Toggle switch (ON)
- Affichage du nom court à l'encaissement (E):** Toggle switch (ON)
- Affichage du nom court à la fabrication (F):** Toggle switch (ON)
- Actif toute la journée (G):** Toggle switch (OFF)
- Jours d'activité de la catégorie de prix (H):** Vendredi >
- Salles concernées par la catégorie de prix (I):** Bar >
- Horaire de début (J):** 17:00 >
- Horaire de fin (K):** 20:00 >
- Supprimer (L):** A red button at the bottom.

Callout M points to the 'Produits associés' section in the sidebar.

« **Affichage du nom court à l'encaissement ( E )** » : permet d'afficher ou non le nom court de la catégorie de prix à l'encaissement

« **Affichage du nom court à la fabrication ( F )** » : permet d'afficher ou non le nom court de la catégorie de prix sur le bon de fabrication

« **Active tout la journée ( G )** » : permet d'activer la catégorie de prix toute la journée ou bien à certaines heures seulement

« **Jours d'activité de la catégorie de prix ( H )** » : permet de définir les jours pendant lesquels cette catégorie de prix est active

« **Salles concernées par la catégorie de prix ( I )** » : permet de définir dans quelle(s) salle(s) la catégorie de prix est active

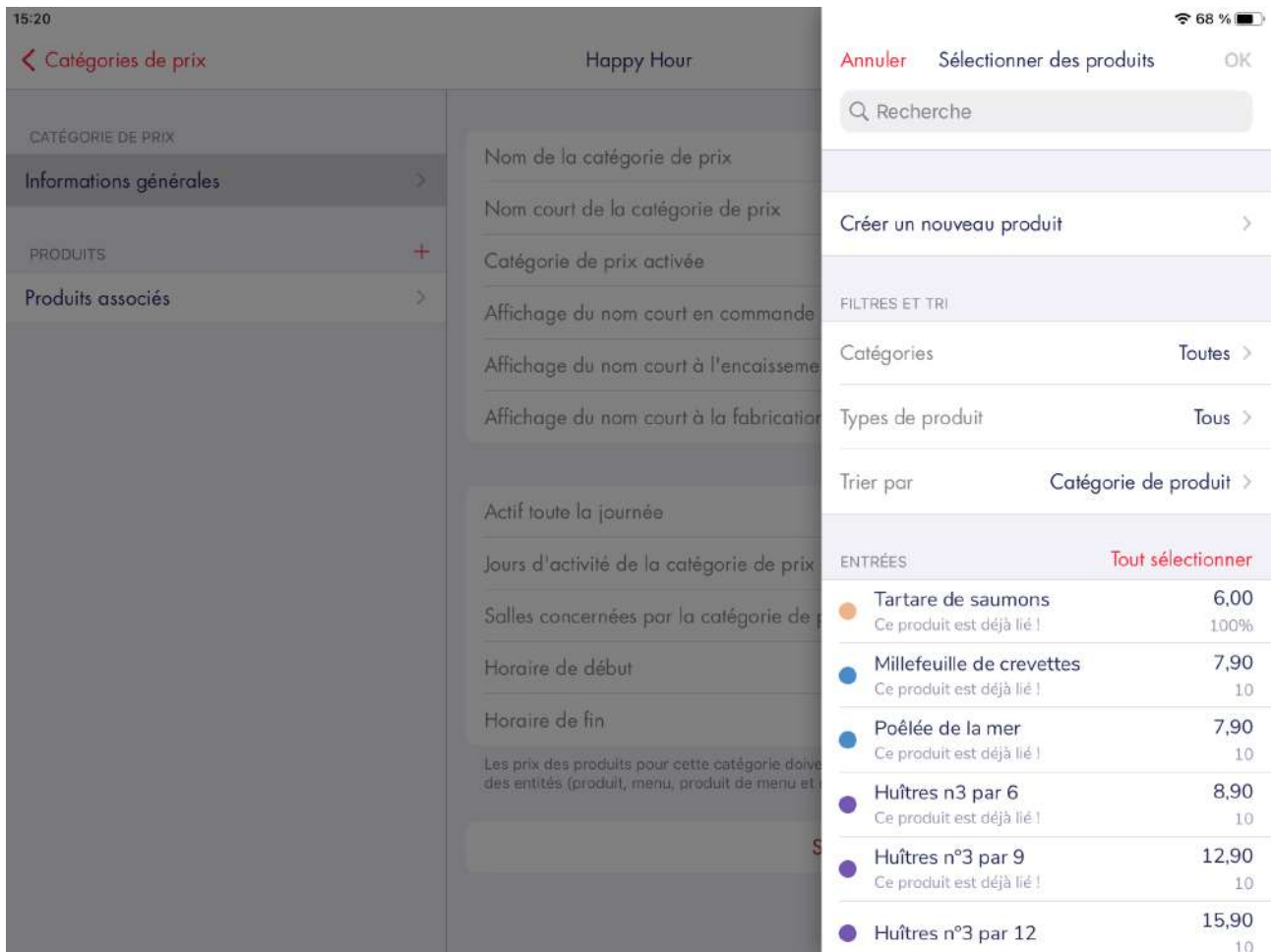
« **Horaire de début ( J )** » : permet de définir l'heure à laquelle la catégorie de prix s'active lorsque celle ci n'est pas active toute la journée

« **Horaire de début ( K )** » : permet de définir l'heure à laquelle la catégorie de prix se désactive lorsque celle ci n'est pas active toute la journée

« **Supprimer ( L )** » : permet de supprimer la catégorie de prix

### 7.4.5.2. Produits

« **Produits ( M )** » : permet d'associer des produits à la catégorie de prix



### 7.4.6. Gestion des quantités

Dans cette section vous allez pouvoir saisir des quantités restantes sur les produits finis.

« **Nouveau ( A )** » : permet d'ajouter un produit en suivi de quantité

« **Type de gestion ( B )** » : permet de choisir le type de gestion du suivi en quantité du produit :

- Quantité globale : la quantité est conservée d'un service à l'autre
- Quantité par service : la quantité est réinitialisée à zéro lors de la clôture du service

« **Quantité actuelle ( C )** » : permet de voir la quantité actuelle du produit et de créer un nouveau mouvement de quantité

« **Seuil d'alerte ( D )** » : permet de définir le seuil d'alerte qui lorsqu'il est atteint, la quantité s'affiche en rouge sur l'écran de commande

« **Imprimer ce produit sur le rapport des quantités ( E )** » : permet de lister ou non ce produit lors de l'édition du rapport des quantités

« **Quantité minimale de référence ( F )** » : permet de définir la quantité minimale de référence qui est utilisée pour calculer la quantité à recharger lors de l'édition du rapport des quantités

« **Portion de produit ( G ) ( H )** » : permet d'ajouter le produit actuel en tant que portion d'un autre produit (ex : un verre de vin est une portion d'une bouteille)

« **Retirer de la gestion des quantités ( I )** » : permet de retirer le produit de la gestion des quantités et ne plus gérer de quantités restantes

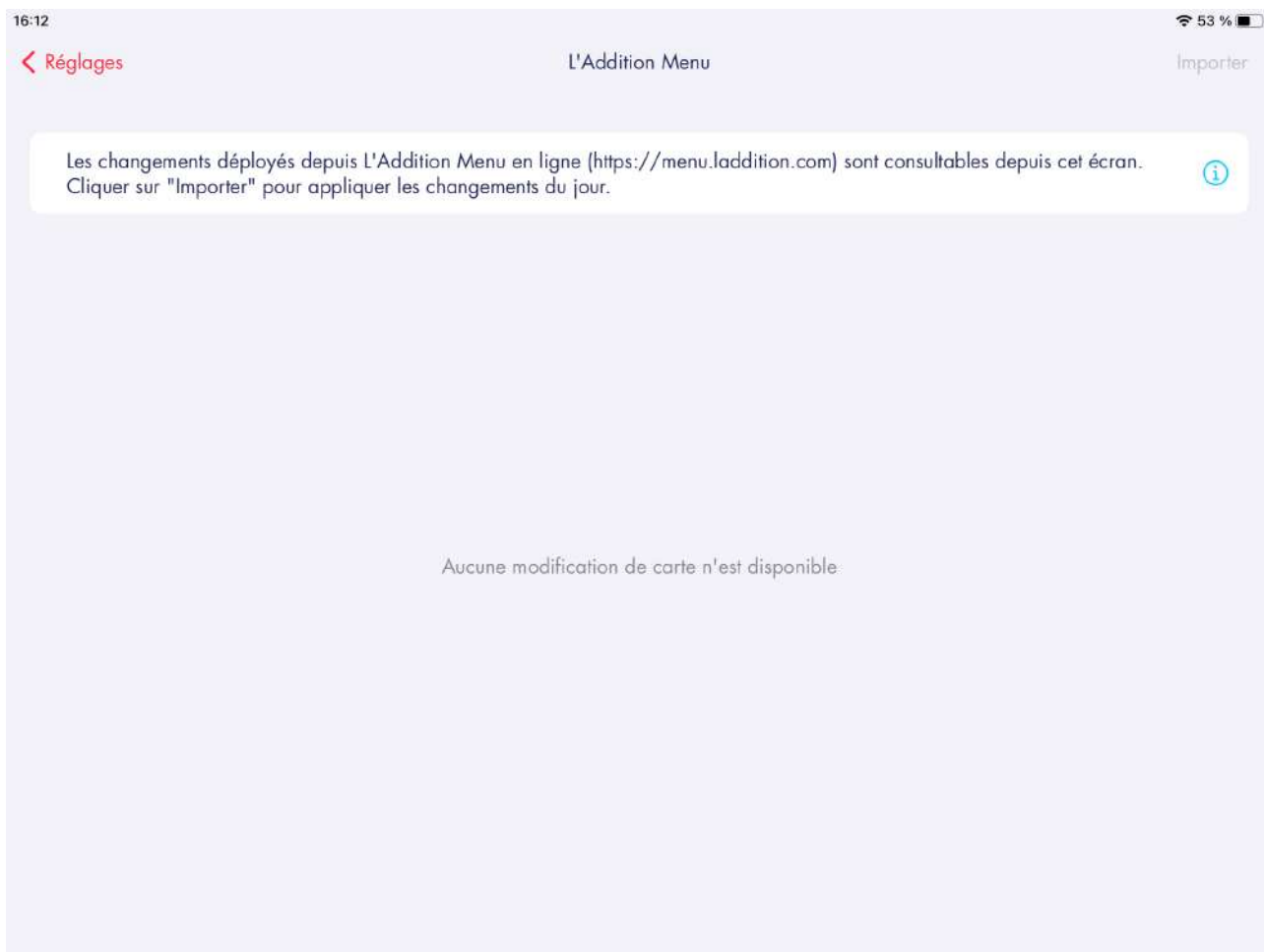
The screenshot shows the 'Gestion des quantités' settings page. On the left is a list of items: 'Boîte de thé', 'Coca bouteille', 'Huîtres n3 par 6', and 'Millefeuille de crevettes'. The main area contains several settings:

- A**: 'Nouveau' button in the top right.
- B**: 'Type de gestion' dropdown menu, currently set to 'Quantité globale'.
- C**: 'Quantité actuelle' field showing '109'.
- D**: 'Seuil d'alerte' field showing '10'.
- E**: 'RAPPORT DES QUANTITÉS' section header.
- F**: 'Imprimer ce produit sur le rapport des quantités' toggle switch, which is turned on.
- G**: 'Quantité minimale de référence' field showing '0'.
- H**: 'Ajouter une portion de produit' button.
- I**: 'Retirer de la gestion des quantités' button.

Under 'PORTION DE PRODUIT', there is an entry for 'Thé' with a sub-entry '10 Thé = 1 Boîte de thé' and a quantity field set to '10'.

### 7.4.7. L'Addition Menu

Dans cette section s'afficheront les dernières modifications apportées à votre carte via L'Addition Menu ( menu en ligne ).



## 7.5. ENCAISSEMENT

### 7.5.1. Encaissement

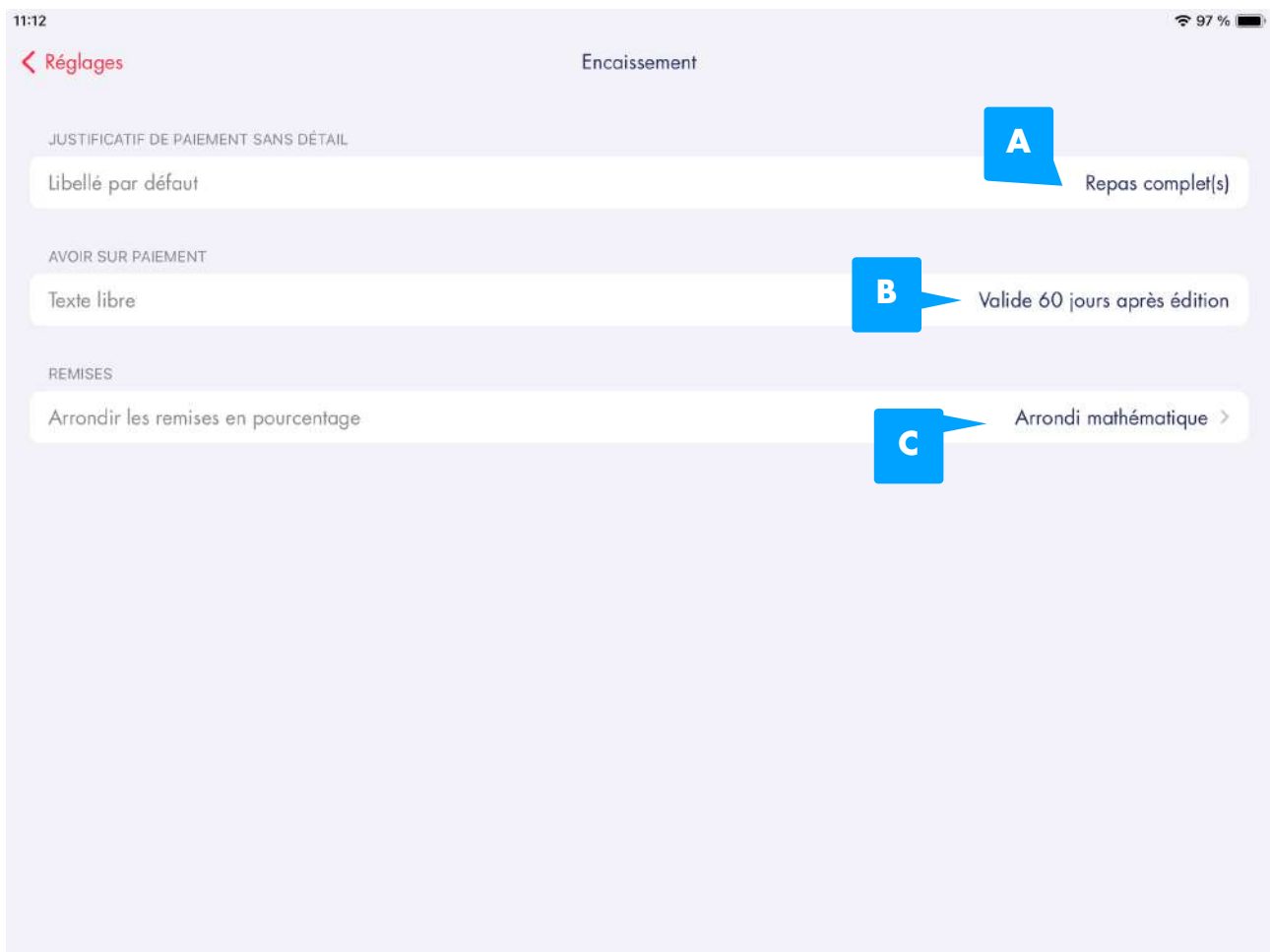
« **Libellé par défaut du justificatif ( A )** » : permet de modifier le libellé par défaut du justificatif

« **Information sur avoir ( B )** » : permet d'ajouter une information lors de l'édition des avoirs

« **Arrondir les remises en pourcentage ( C )** » : permet de modifier le type d'arrondi pour les remises appliquée

- Arrondi mathématique : permet de définir un arrondi au centime
- Arrondi à 0.10 : permet de définir un arrondi à 0.10
- Arrondi à 0.05 : permet de définir un arrondi à 0.05





### 7.5.2. Moyen de paiement

Dans cette section vous allez pouvoir créer des moyens de paiement, les gérer ainsi que les modifier.

« **Nouveau ( A )** » : permet de créer un nouveau moyen de paiement

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des moyens de paiement

« **Nom ( C )** » : permet de modifier le nom du moyen de paiement

«  **Icône ( D )** » : permet de modifier l'icône du moyen de paiement

« **Mode d'encaissement ( E )** » : permet de modifier le mode d'encaissement du moyen de paiement :

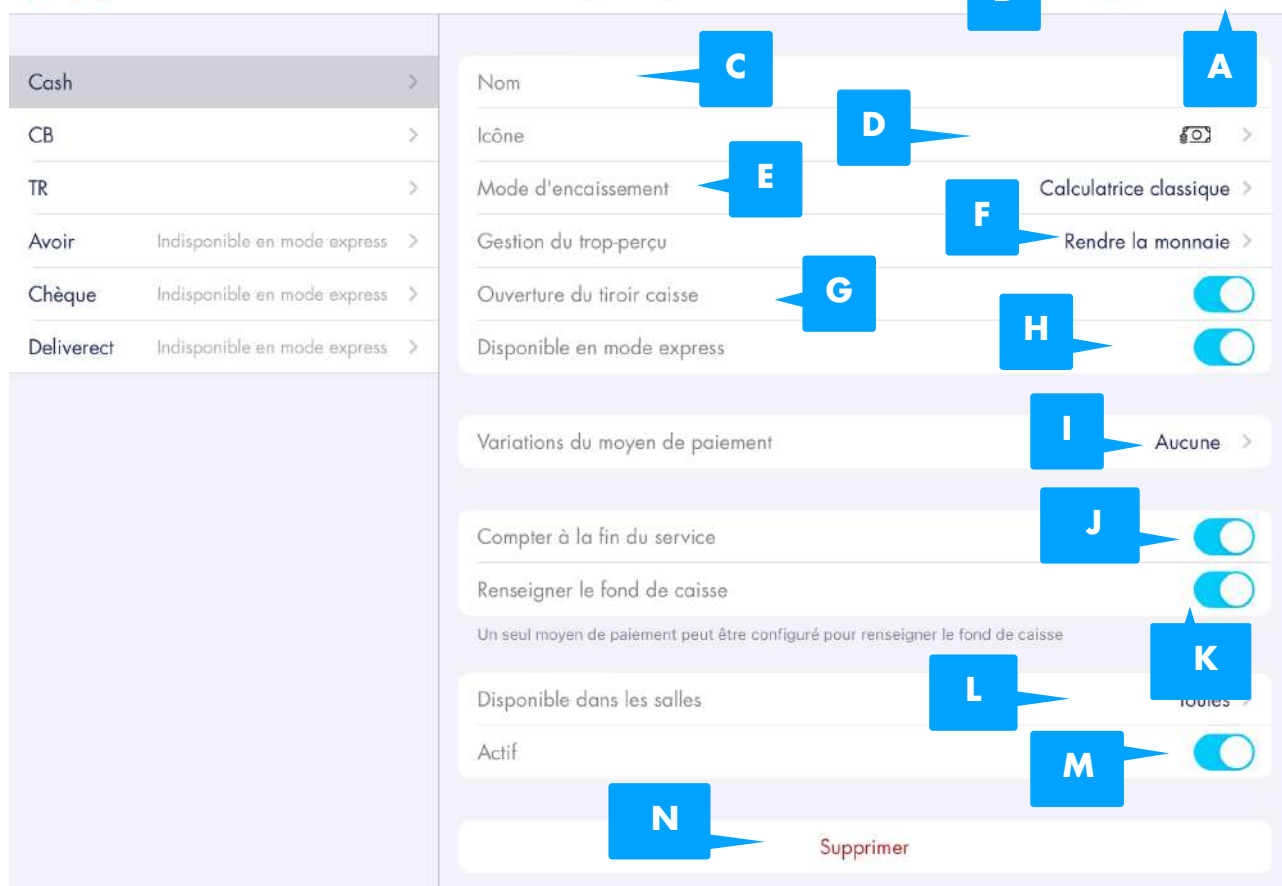
- Calculatrice classique
- Terminal de paiement - TPE
- Calculatrice Ticket Restaurant
- Scanner de Ticket Restaurant

« **Gestion du trop-perçu ( F )** » : permet de modifier la gestion du trop-perçu du moyen de paiement :

- Garder le trop-perçu
- Rendre la monnaie
- Générer un avoir
- Transformer en pourboire

« **Ouverture du tiroir caisse ( G )** » : permet de définir si le tiroir caisse doit s'ouvrir à chaque fois qu'un encaissement est effectué avec ce moyen de paiement

« **Disponible en mode express ( H )** » : permet de définir si le moyen de paiement est disponible dans les salles et comptoir en mode express



« **Variations du moyen de paiement ( I )** » : permet de créer et sélectionner des variations pour le moyen de paiement

« **Compter à la fin du service ( J )** » : permet de définir si le moyen de paiement sera affiché lors de la clôture du service sur l'écran de vérification des moyens de paiement

« **Renseigner le fond de caisse ( K )** » : permet de définir si le fond de caisse est renseigné via ce moyen de paiement

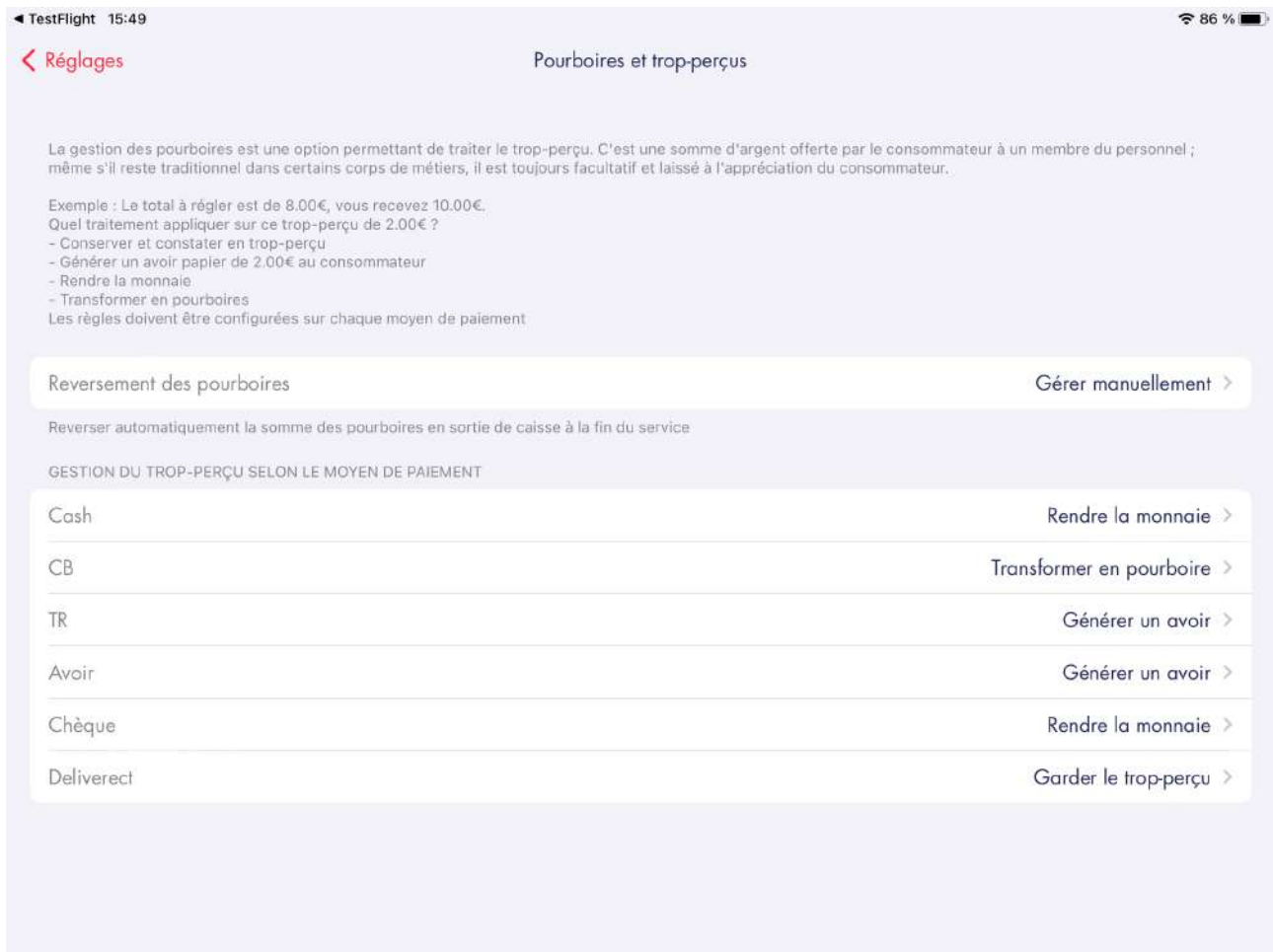
« **Disponible dans les salles ( L )** » : permet de définir dans quelles salles ce moyen de paiement est disponible

« **Actif ( M )** » : permet d'activer ou désactiver ce moyen de paiement

« **Supprimer ( N )** » : permet de supprimer ce moyen de paiement

### 7.5.3. Pourboires et trop-perçus

Dans cette section vous allez pouvoir configurer la façon dont les pourboires et trop-perçus sont gérés.



« **Reversement des pourboires** » : permet de définir comment sont reversés les pourboires :

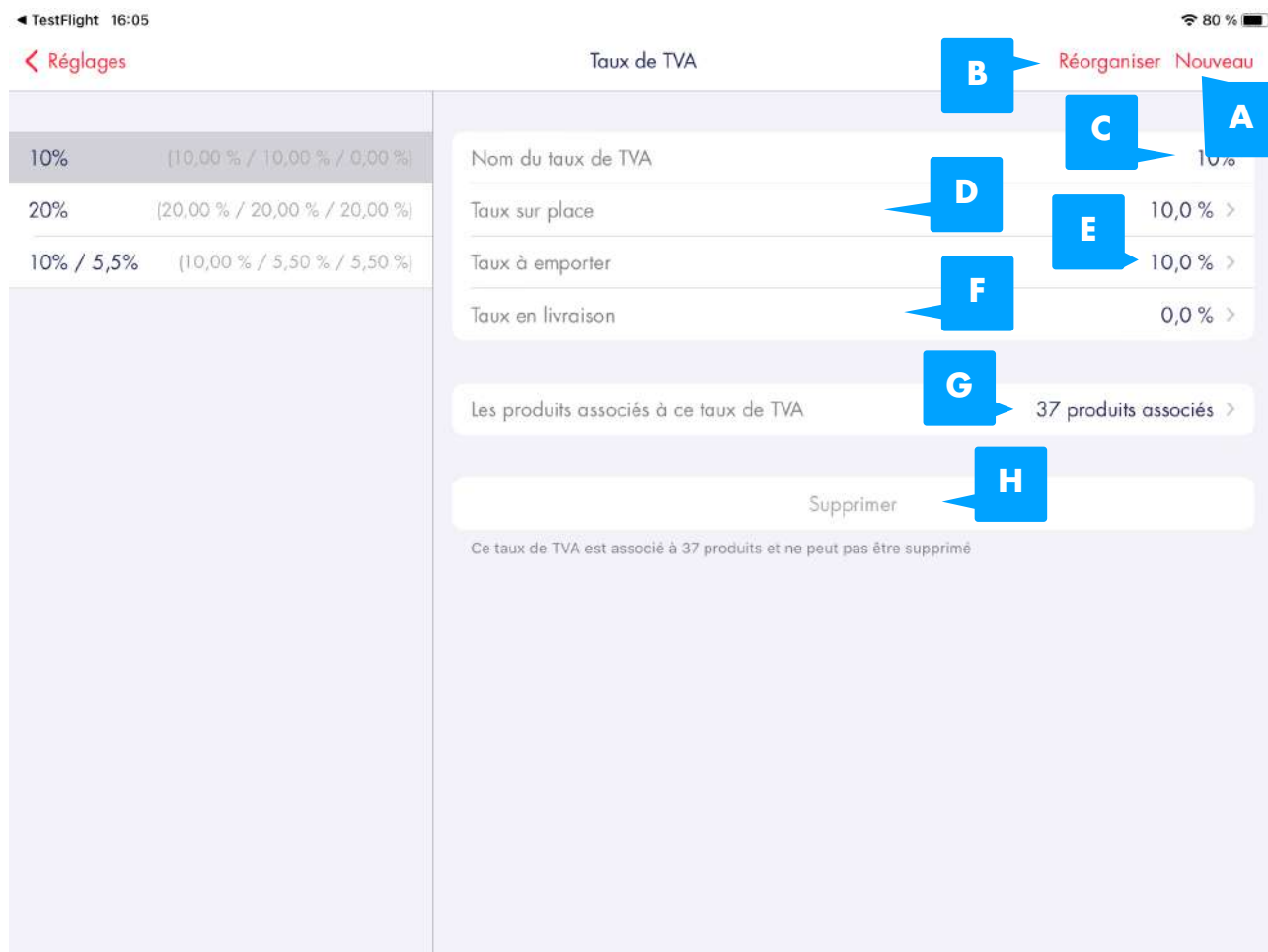
- Gérer manuellement : permet de reverser manuellement les pourboires à la clôture du service
- Reversement automatique : permet de reverser automatiquement les pourboires via le moyen de paiement choisi lors de l'initialisation de la clôture du service

« **Gestion du trop-perçu selon le moyen de paiement** » : permet de définir comment sont gérés les trop-perçu selon le moyen de paiement :

- Garder le trop-perçu
- Rendre la monnaie
- Générer un avoir
- Transformer en pourboire

## 7.5.4. Taux de TVA

Dans cette section vous allez pouvoir créer, configurer et gérer vos taux de TVA.



« **Nouveau ( A )** » : permet de créer un nouveau taux de TVA

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des taux de TVA

« **Nom ( C )** » : permet de modifier le nom du taux de TVA

« **Taux sur place ( D )** » : permet de modifier le taux sur place du taux de TVA

« **Taux à emporter ( E )** » : permet de modifier le taux à emporter du taux de TVA

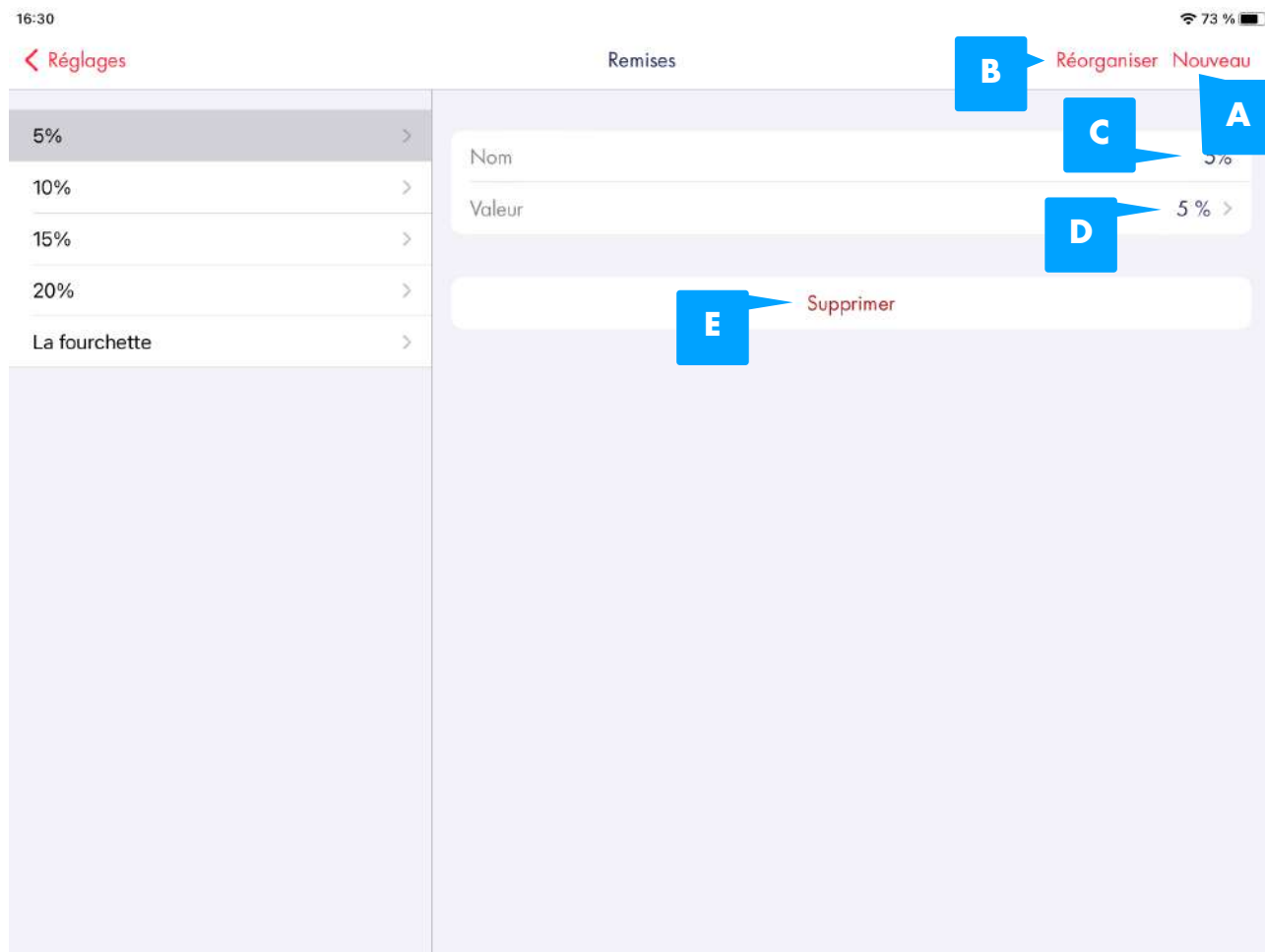
« **Taux en livraison ( F )** » : permet de modifier le taux en livraison du taux de TVA

« **Les produits associés à ce taux de TVA ( G )** » : permet d'associer des produits à ce taux de TVA

« **Supprimer ( H )** » : permet de supprimer le taux de TVA

## 7.5.5. Remises

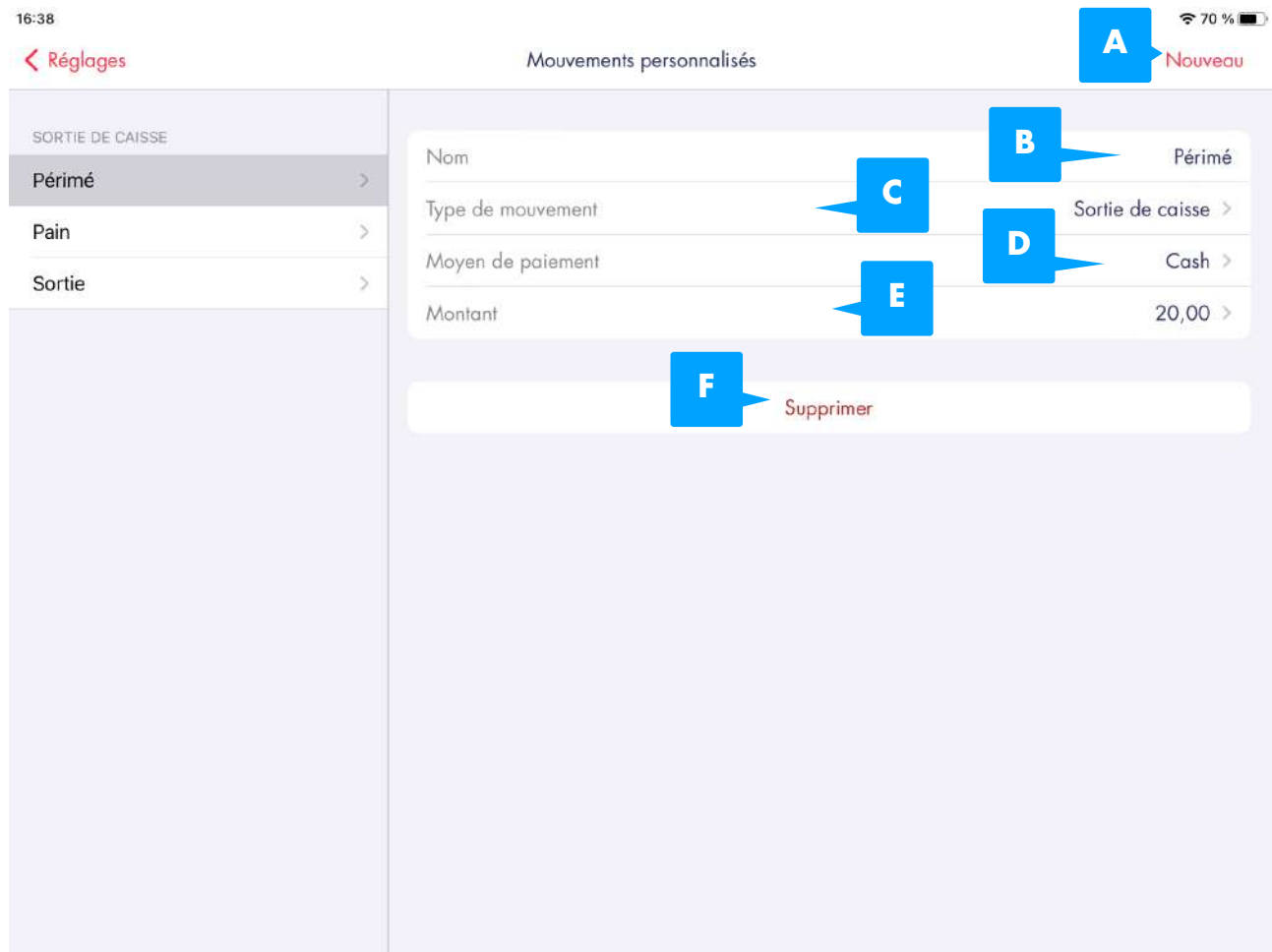
Dans cette section vous allez pouvoir créer, configurer et gérer vos remises.



- « **Nouveau ( A )** » : permet de créer une remise
- « **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des remises
- « **Nom ( C )** » : permet de modifier le nom de la remise
- « **Valeur ( D )** » : permet de modifier la valeur de la remise
- « **Supprimer ( E )** » : permet de supprimer la remise

## 7.5.6. Mouvements personnalisés

Dans cette section vous allez pouvoir créer, configurer et gérer vos mouvements personnalisés.



« **Nouveau ( A )** » : permet de créer un mouvement personnalisé

« **Nom ( B )** » : permet de modifier le nom du mouvement personnalisé

« **Type de mouvement ( C )** » : permet de modifier le type de mouvement du mouvement personnalisé :

- Sortie de caisse : mouvement permettant de retirer de l'argent de la caisse en dehors des commandes
- Entrée de caisse : mouvement permettant de faire entrer de l'argent dans la caisse en dehors des commandes

« **Moyen de paiement ( D )** » : permet d'associer un moyen de paiement au mouvement personnalisé

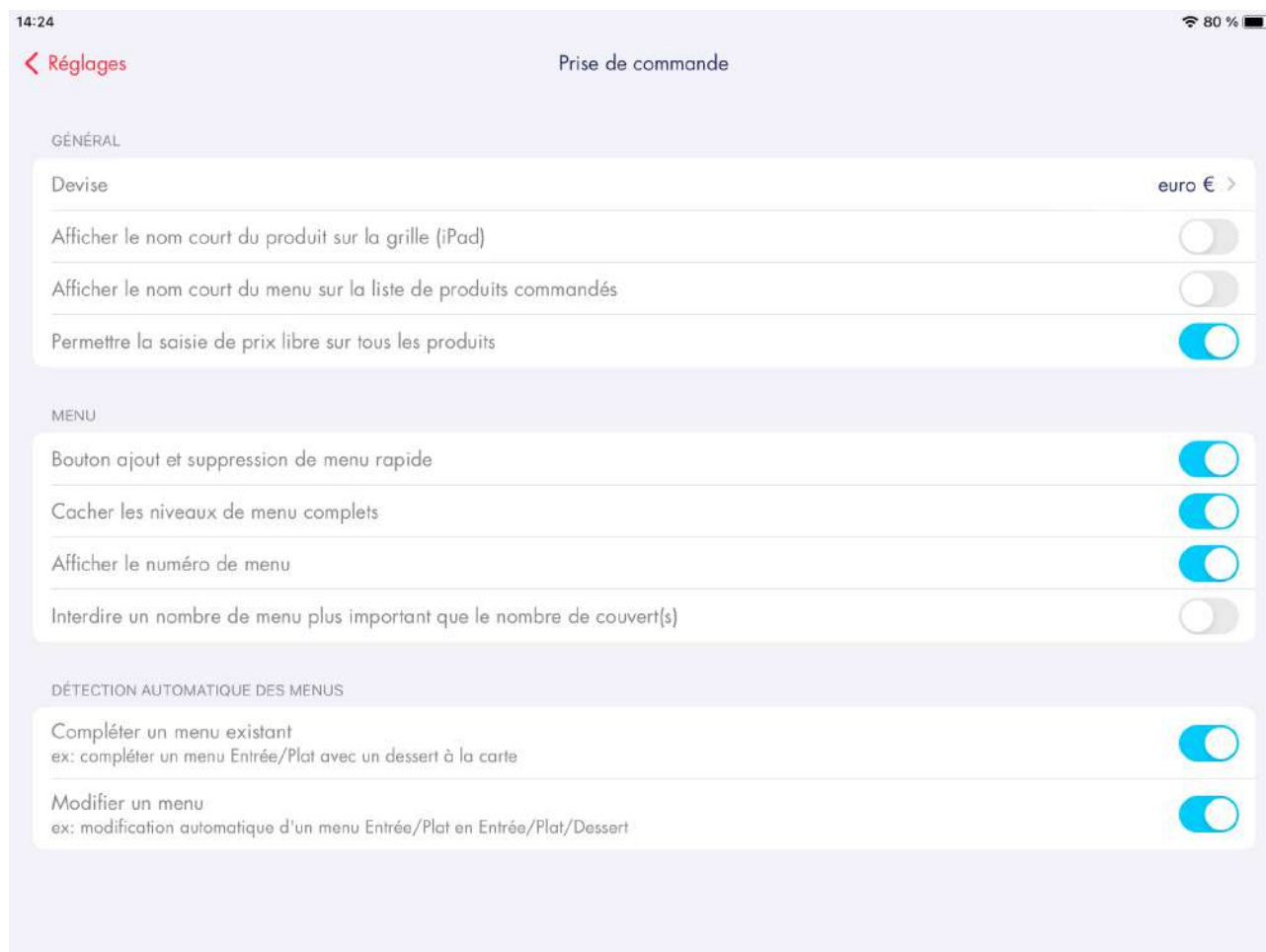
« **Montant ( E )** » : permet d'associer un montant au mouvement personnalisé

« **Supprimer ( F )** » : permet de supprimer le mouvement personnalisé

## 7.6. PRISE DE COMMANDE

### 7.6.1. Prise de commande

Dans cette section vous allez pouvoir configurer certains réglages affectant la prise de commande.



« **Devise** » : permet de modifier les devises utilisées sur l'application

« **Afficher le nom court du produit sur la grille ( iPad )** » : permet d'activer l'affichage des noms court des produits sur la grille lors de la prise de commande

« **Afficher le nom court du menu sur la liste des produits commandés** » : permet d'activer l'affichage des noms court des menus sur la liste des produits commandés

« **Permettre la saisie de prix libre sur tous les produits** » : permet d'activer la possibilité de saisir un prix libre sur tous les produits lors d'un appuis long

« **Bouton ajout et suppression de menu rapide** » : permet d'activer la possibilité d'ajouter et supprimer rapidement des menus sur l'écran de prise de commande

« **Cacher les niveaux de menus complets** » : permet de cacher les niveaux complets des menus sur l'écran de prise de commande

« **Afficher le numéro de menu** » : permet d'afficher ou non le numéro des menu lors de la prise de commande

« **Interdire un nombre de menu(s) plus important que le nombre de couvert(s)** » : permet d'autoriser ou non la sélection d'un nombre de menu supérieur aux nombre de couvert(s)

« **Compléter un menu existant** » : permet de compléter un menu existant avec un article à la carte ( ex : compléter un menu Entrée/Plat avec un dessert à la carte )

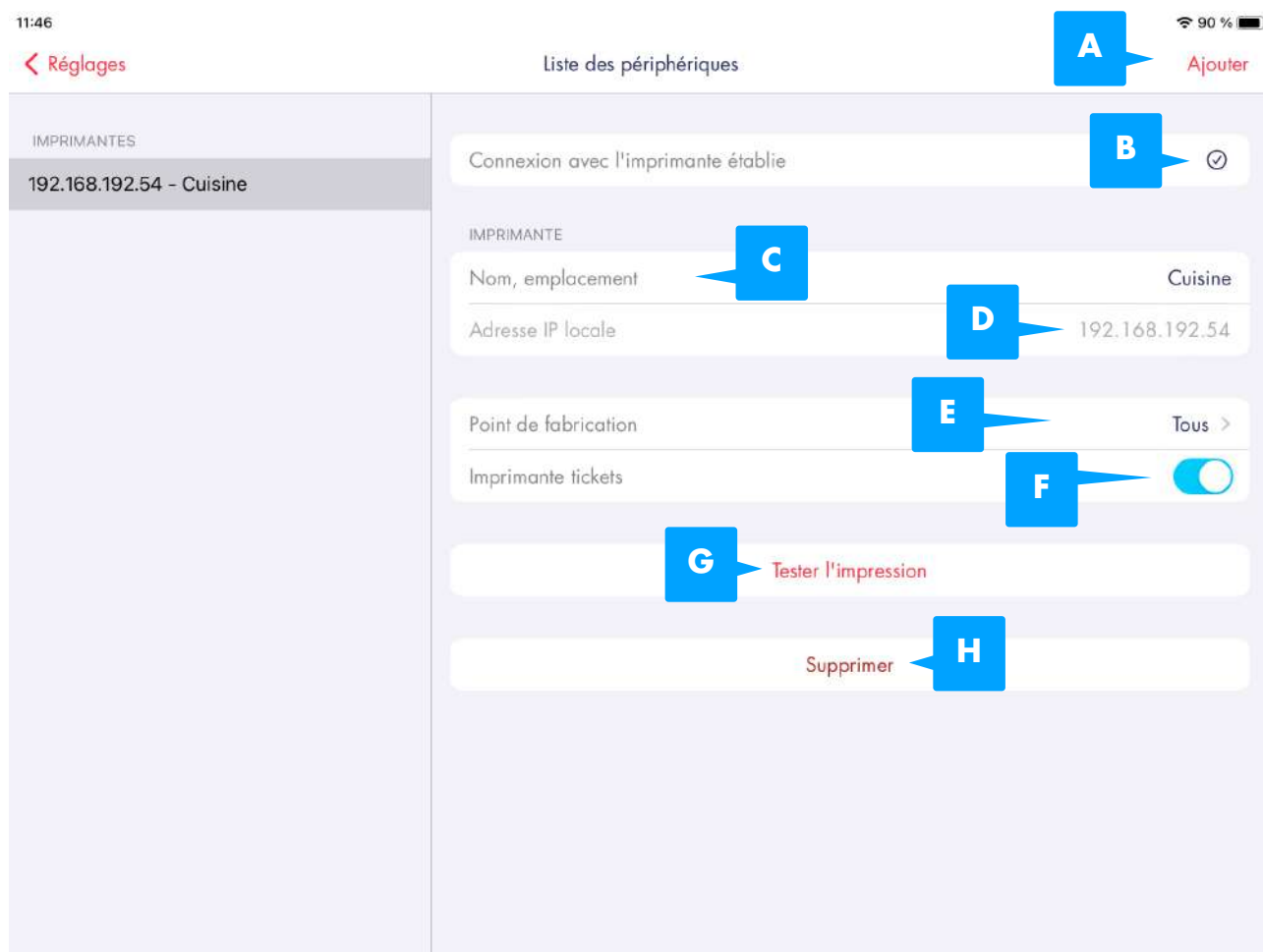
« **Modifier un menu** » : permet de transformer automatiquement un menu déjà existant en un menu supérieur en utilisant des produits commandés à la carte  
( ex: transformer un menu Entrée / Plat en menu Entrée / Plat / Dessert )



## 7.7. PÉRIPHÉRIQUES

### 7.7.1. Liste des périphériques

Dans cette section vous allez pouvoir configurer ,gérer et ajouter des périphériques externes.



« **Ajouter ( A )** » : permet de créer un mouvement périphérique

« **Statut de connexion ( B )** » : permet de vérifier le statut de connexion du périphérique avec l'application

« **Nom, emplacement ( C )** » : permet de modifier le nom du périphérique

« **Adresse IP locale ( D )** » : permet d'afficher l'adresse IP du périphérique

« **Point de fabrication ( E )** » : permet de définir quels points de fabrication sont associés à ce périphérique

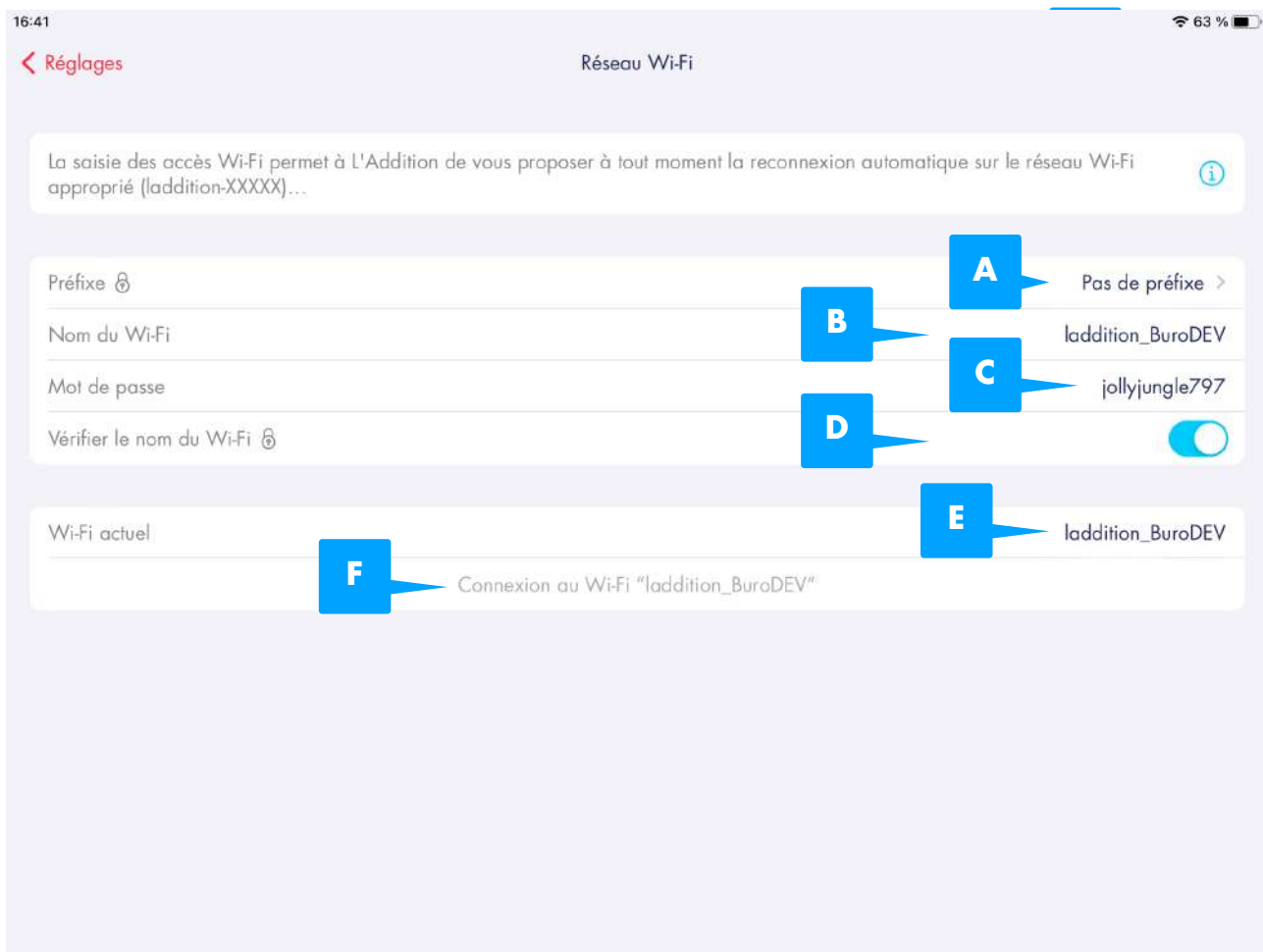
« **Imprimante tickets ( F )** » : permet de définir si les tickets seront imprimés via ce périphérique

« **Tester l'impression ( G )** » : permet d'imprimer un ticket de test depuis l'imprimante

« **Supprimer ( H )** » : permet de supprimer le périphérique

## 7.7.2. Réseaux Wi-Fi

Dans cette section vous allez pouvoir configurer le Wi-Fi auquel est connecté votre iPad.



« **Préfixe ( A )** » : permet d'entrer ou non le préfixe du Wi-Fi

« **Nom du Wi-Fi ( B )** » : permet d'entrer le nom du Wi-Fi

« **Mots de passe ( C )** » : permet d'entrer le mots de passe du Wi-Fi

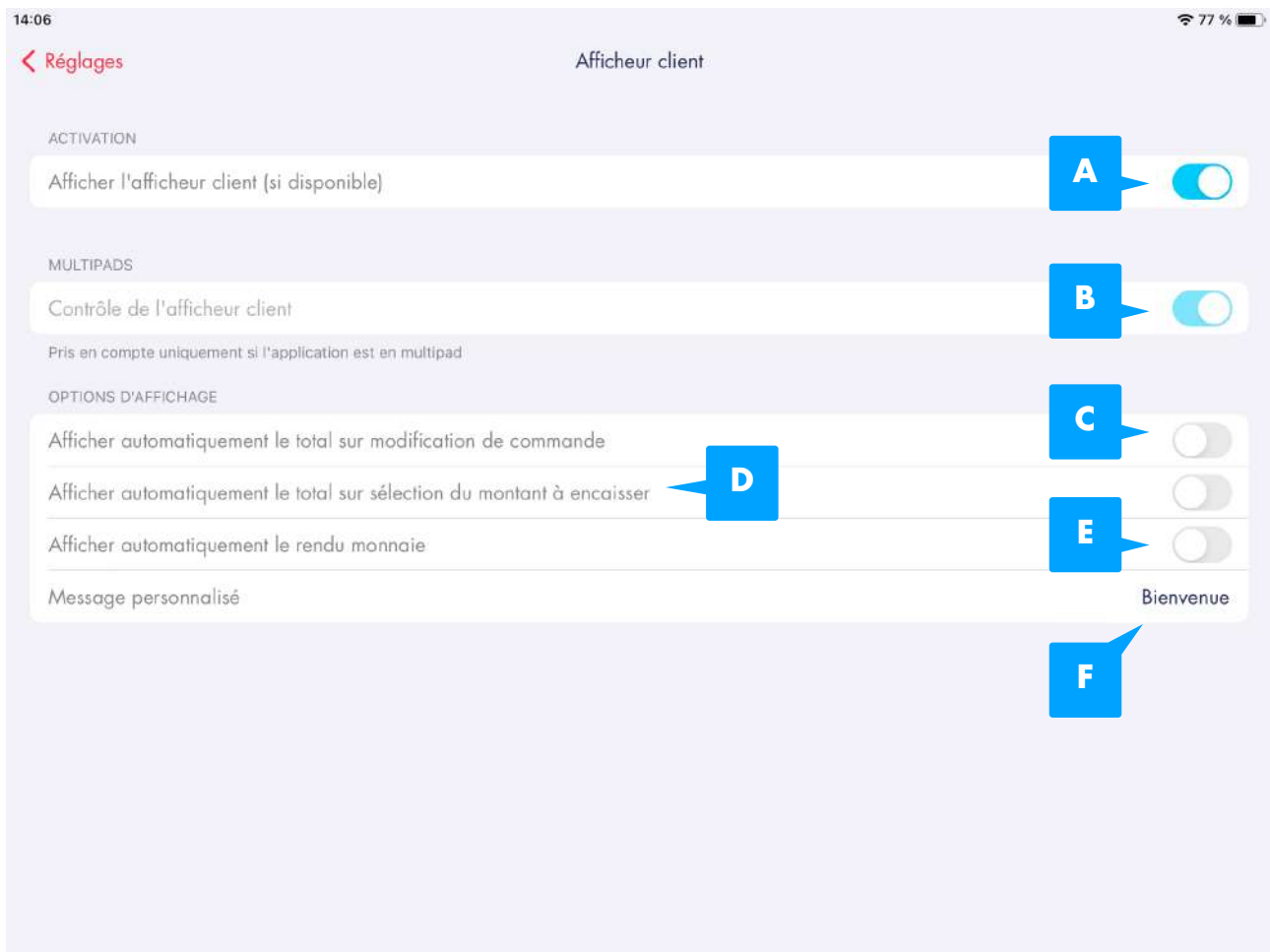
« **Vérifier le nom du Wi-Fi ( D )** » : permet d'activer ou non la vérification du Wi-Fi

« **Wi-Fi actuel ( E )** » : permet d'afficher le Wi-Fi sur lequel la iPad est actuellement connectée

« **Connexion au Wi-Fi ... ( F )** » : permet de se connecter au Wi-Fi configuré plus haut

### 7.7.3. Afficheur client

Dans cette section vous allez pouvoir configurer certaines options liées à l'afficheur client



- « **Activer l'afficheur client ( si disponible ) ( A )** » : permet d'activer l'afficheur client s'il existe un afficheur client branché à l'arrière de l'imprimante ticket
- « **Contrôle de l'afficheur client ( B )** » : permet d'afficher le montant de l'encaissement sur l'afficheur client uniquement depuis l'iPad qui possède cette option d'activée
- « **Afficher automatiquement le total sur modification de commande ( C )** » : permet d'actualiser le montant affiché lors d'une modification de commande
- « **Afficher automatiquement le total sur sélection du montant à encaisser ( D )** » : permet d'actualiser le montant affiché lors d'une sélection du montant à encaisser
- « **Afficher automatiquement le rendu monnaie ( E )** » : permet d'afficher le rendu monnaie sur l'afficheur client
- « **Message personnalisé ( F )** » : permet de modifier le message apparaissant sur l'afficheur client lorsque qu'aucun montant n'est affiché

## 7.7.4. Terminal de paiement

Dans cette section vous allez avoir accès à certaines informations et pouvoir configurer des options liées au terminal de paiement



« **Un moyen de paiement doit être paramétré en mode d'encaissement**

« **Terminal de paiement - TPE** » ( **A** ) » : information indiquant qu'un moyen de paiement doit être paramètre en mode d'encaissement « Terminal de paiement - TPE » afin de pouvoir utiliser celui-ci

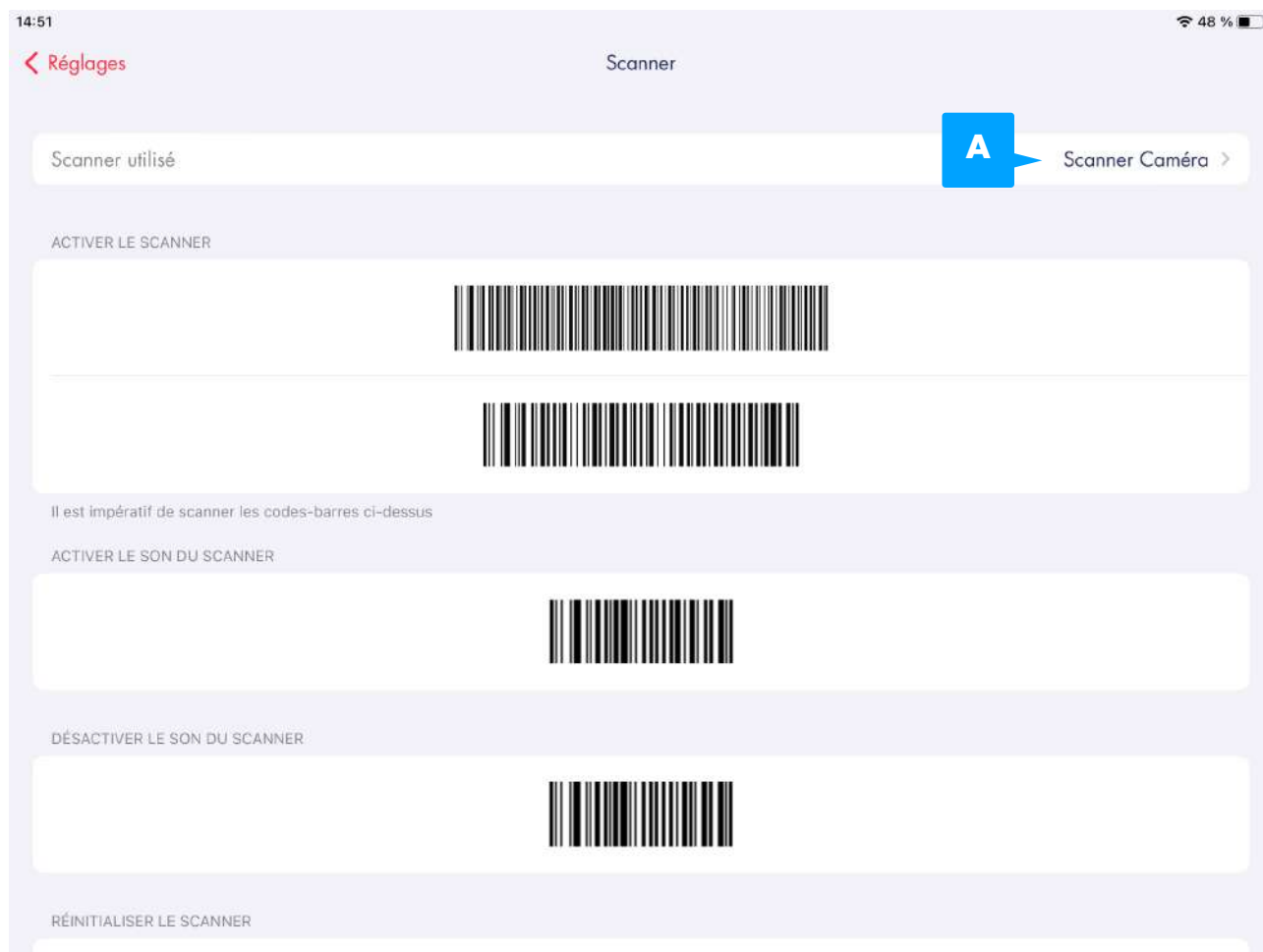
« **Bloquer l'utilisation de la caisse pendant le paiement ( B )** » : affiche un écran de chargement pendant qu'un paiement est en cours

« **Terminaux VeriFone compatibles : L'Addition Pay + ( C )** » : affiche les terminaux VeriFone Pay + compatibles avec l'application L'Addition Suite

« **Terminaux VeriFone compatibles : VX675 Wi-Fi - VX520 - V200 - V240m ( D )** » : affiche les terminaux VeriFone classiques compatibles avec l'application L'Addition Suite

## 7.7.5. Scanner

Dans cette section vous allez pouvoir configurer certaines options liées au scanner

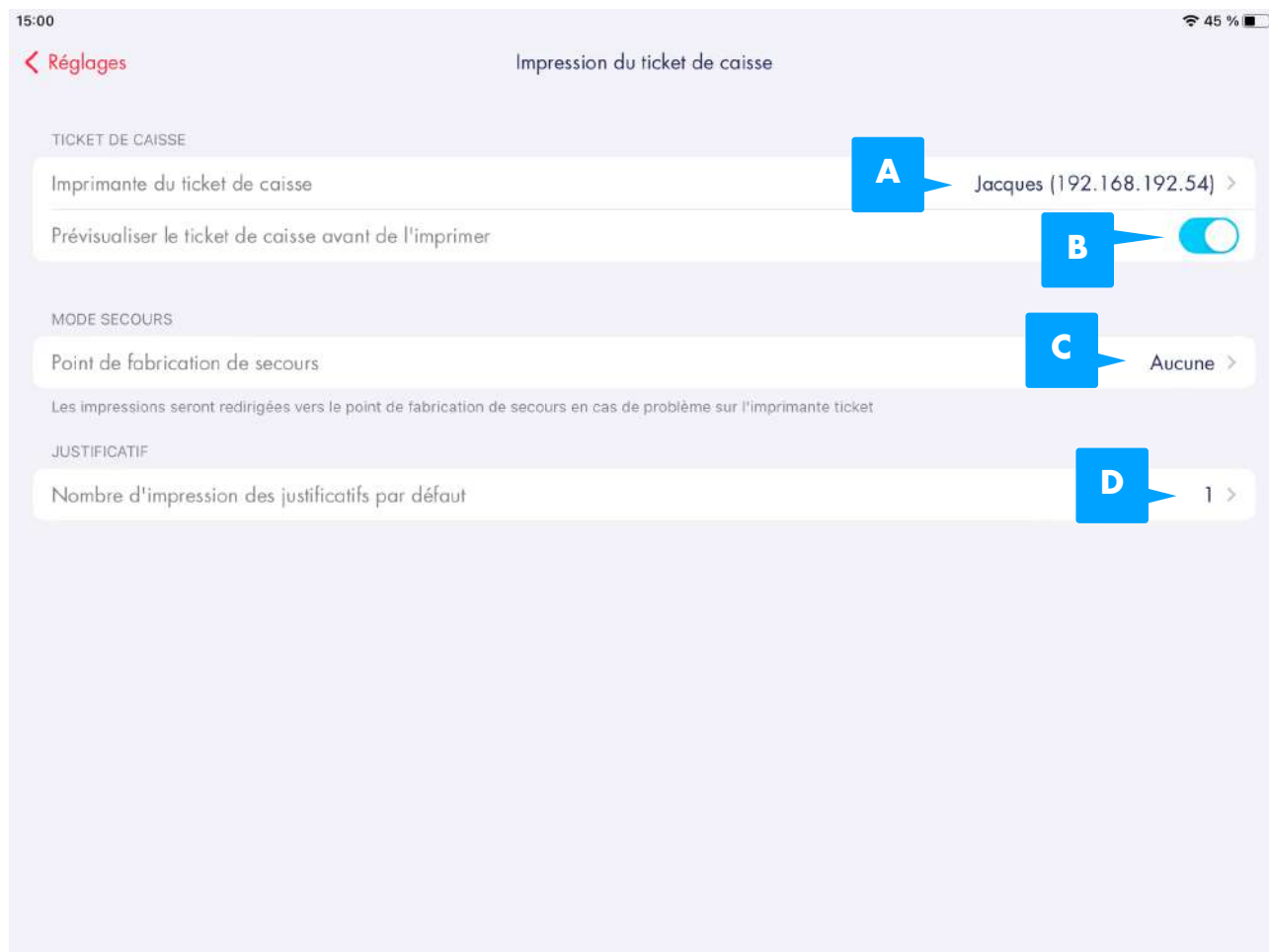


« **Scanner utilisé ( A )** » : permet de modifier le type de scanner utilisé

## 7.8. TICKETS DE CAISSE ET RAPPORTS

### 7.8.1. Impression du ticket de caisse

Dans cette section vous allez pouvoir configurer certaines options liées à l'impression du ticket de caisse



« **Imprimante du ticket de caisse ( A )** » : permet de définir sur quelle imprimante le ticket de caisse sera imprimé

« **Prévisualiser le ticket de caisse avant de l'imprimer ( B )** » : permet désactiver la prévisualisation du ticket avant l'impression

« **Point de fabrication de secours ( C )** » : permet d'ajouter un point de fabrication de secours

« **Nombre d'impression des justificatifs par défaut ( D )** » : permet de modifier le nombre d'impression des justificatifs par défaut

## 7.8.2. Format et contenu du ticket de caisse

Dans cette section vous allez pouvoir afficher ou cacher certaines informations du ticket de caisse

16:17

40 %

< Réglages

Format et contenu du ticket de caisse

PRODUITS COMMANDÉS

- Nom court du produit  
S'applique aussi sur la liste de produit dans l'écran d'encaissement
- Offerts affichés avec le prix initial
- Détail des menus
- Produits gratuits
- Modificateurs gratuits
- Imprimer une ligne par article
- Augmenter la taille de la police des produits
- Espacer les produits
- Afficher les produits dans l'ordre Prise de commande >

ENCAISSEMENT

- Prix unitaire
- Montant HT de chaque TVA
- Imprimer les paiements Toujours >
- Date du dernier encaissement
- Détail des lignes de paiement

Lne1  
1 place laine1  
330001 Bordeaux1  
010000002  
Swift  
Test1  
Test1  
Test  
011111  
test1  
\*\*\* SPECIMEN \*\*\*

**Jean MICHEL**

11/10/2023 16:15  
Table : 102  
Couverts : 4  
Serveur : Jean Jack  
Prix en €

1 Carafe d'eau	0,00
1 Coca Cola OFF...	2,00
1 Gin Tonic	8,00
1 Grande Salade	11,90
1 Grande Salade	11,90
1 4 Fromages	15,90
+ 1 Sans anchois	0,00
+ 1 Supplément œuf	1,00
1 Menu du jour	18,00
+ 1 Petite Salade	0,00
+ 1 Steak	0,00
+ 1 Bleu	0,00
+ 1 Frite	0,00

### 7.8.3. Entête et pied de page du ticket

Dans cette section vous allez pouvoir afficher ou cacher certaines informations de l'en-tête ainsi que du pied de page du ticket de caisse

16:21 38 %

[< Réglages](#) Entête et pied de page du ticket

Se rendre dans les paramètres de l'enseigne

ENTÊTE

Lne1	<input checked="" type="checkbox"/>
1 place laine1	<input checked="" type="checkbox"/>
330001	<input checked="" type="checkbox"/>
Bordeaux1	<input checked="" type="checkbox"/>
0100000002	<input checked="" type="checkbox"/>
Swift	<input checked="" type="checkbox"/>
Test1	<input checked="" type="checkbox"/>
Test1	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	<input checked="" type="checkbox"/>
011111	<input checked="" type="checkbox"/>
test1	<input checked="" type="checkbox"/>

PIED DE PAGE

Venez vous régaler!	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

Lne1  
1 place laine1  
330001 Bordeaux1  
0100000002  
Swift  
Test1  
Test1  
011111  
test1  
\*\*\* SPECIMEN \*\*\*

**Jean MICHEL**  
10 rue Camille Flamarion  
Appartement 102  
33000 - Bordeaux  
+33 6 12 34 56 78

11/10/2023 16:21  
Table : 102  
Couverts : 4  
Serveur : Jean Jack  
Prix en €

1 Carafe d'eau	0,00
1 Coca Cola OFF...	2,00
1 Gin Tonic	8,00
1 Grande Salade	11,90
1 Grande Salade	11,90
1 4 Fromages	15,90
+ 1 Sans anchois	0,00
+ 1 Supplément œuf	1,00
1 Menu du jour	18,00

« **Se rendre dans les paramètres de l'enseigne** » : permet de se rendre sur l'écran de réglage « Enseigne »



## 7.8.4. Rapports X et Z

Choisir les éléments additionnels qui s'imprimeront sur les rapports X et Z.  
Dans cette section vous allez pouvoir activer ou non les informations à afficher sur les rapports X et Z

11:27

39 %

< Réglages

Rapport X/Z

RAPPORT X ET Z

Impression des annulations	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression du top 10 produits	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression du top 10 produits en valeur	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression de tous les produits	<input type="checkbox"/>
Impression de tous les produits en valeur	<input type="checkbox"/>
Impression de tous les produits par catégorie(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression de tous les produits par catégorie(s) avec détails	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression du CA par salle	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression du CA par serveur (sur rapport global)	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression du menu moyen	<input checked="" type="checkbox"/>
Impression du fond de caisse	<input checked="" type="checkbox"/>
Information du ticket / panier moyen (global)	<input checked="" type="checkbox"/>
Information du ticket / panier moyen (salle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Information du ticket moyen (comptoir sur place)	<input checked="" type="checkbox"/>
Information du ticket moyen (comptoir à emporter / en livraison)	<input checked="" type="checkbox"/>

LNE2  
1 Place Lainé2  
330002 Bordeaux2  
0100000002  
Swift  
Test2  
Test2  
Test2  
011111  
Test2

Rapport X du 04/04/2023 11:27

Rapport global

Utilisateur : Administrateur A

Prix en €

**Fond de caisse**

Valeur en début de service 0,00

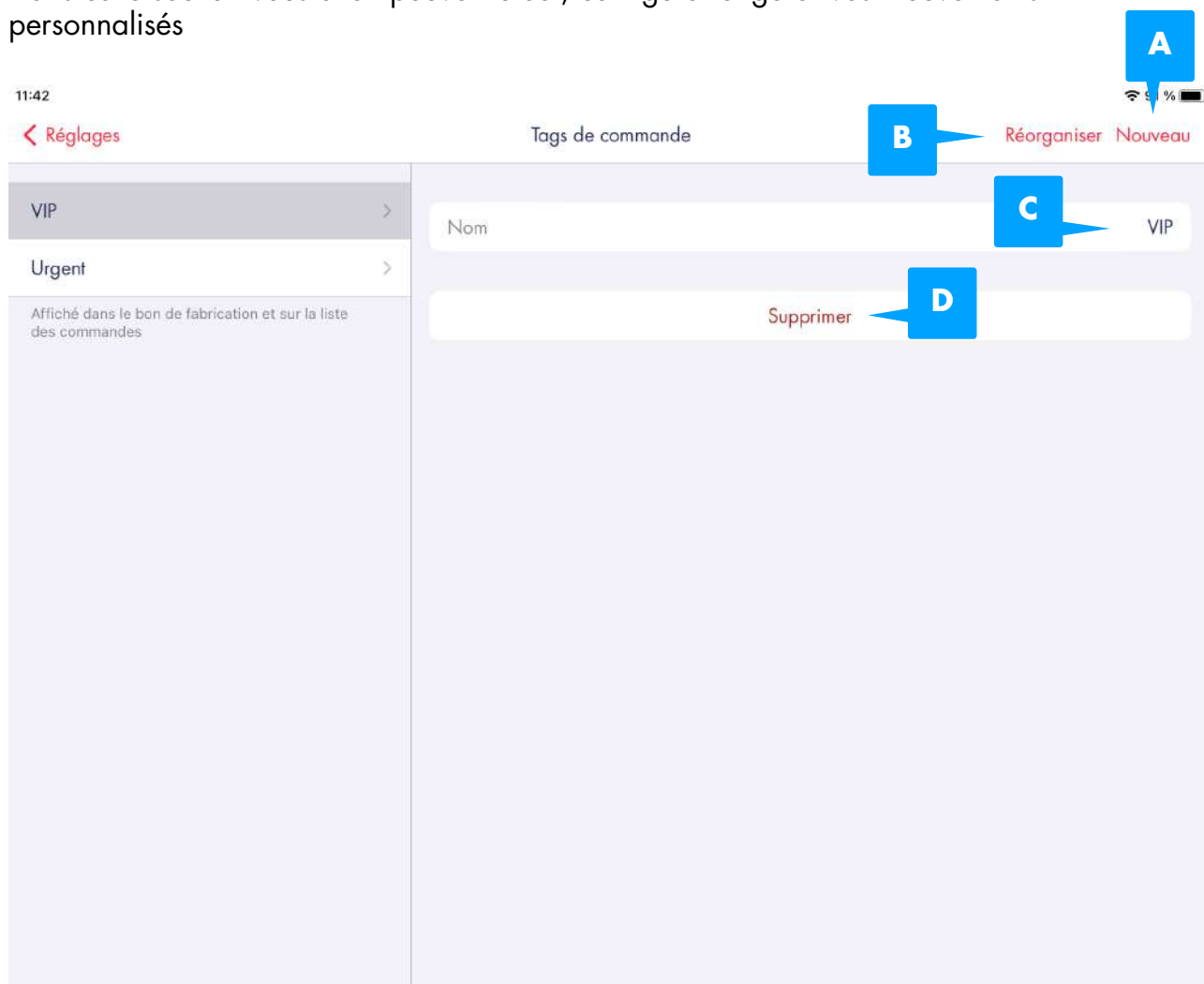
**Solde de caisse**

Nombre de couverts	0
Panier moyen	0,00
- par commande	0,00
Ticket moyen	0,00
Nombre de couverts (salle)	0
Panier moyen (salle)	0,00
- par commande	0,00
Ticket moyen (salle)	0,00
Ticket moyen (cpt. sur place)	0,00
Ticket moyen (cpt. emp/liv)	0,00
Montant TVA total	0,00
Total HT	0,00
Total TTC	0,00
Remise (0 % du total)	0,00
Offert (0 % du total)	0,00
Total hors remise TTC	0,00

**Annulations**

## 7.8.5. Tags de commande

Dans cette section vous allez pouvoir créer, configurer et gérer vos mouvements personnalisés



« **Nouveau ( A )** » : permet de créer un nouveau tag de commande

« **Réorganiser ( B )** » : permet de réorganiser l'ordre des tags de commande

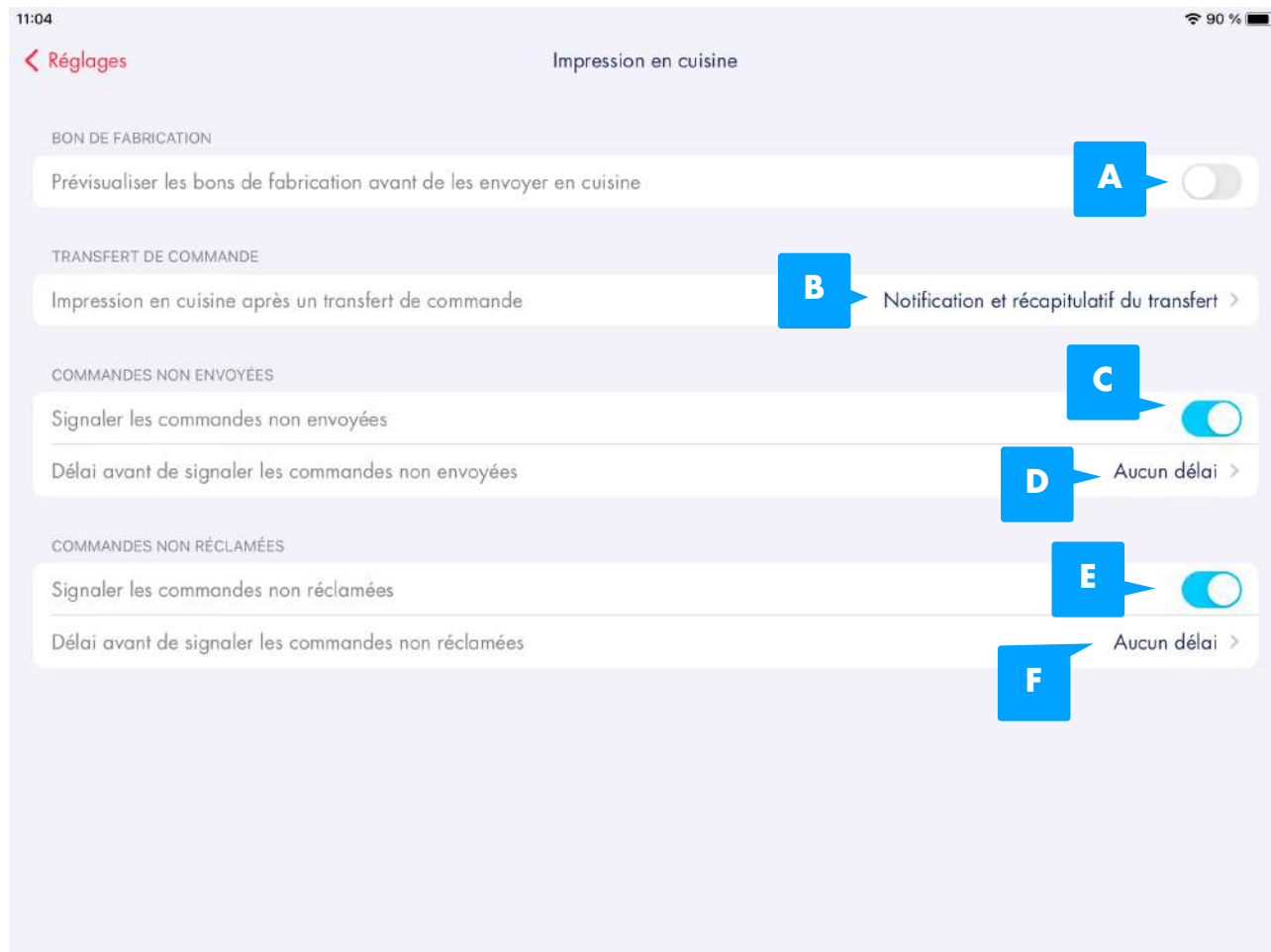
« **Nom ( C )** » : permet de modifier le nom du tag de commande

« **Supprimer ( D )** » : permet de supprimer le tag de commande

## 7.9. FABRICATION

### 7.9.1. Impression en cuisine

Dans cette section vous allez pouvoir configurer certaines options liées à l'impression en cuisine



« **Prévisualiser les bons de fabrication avant de les envoyer en cuisine** ( **A** ) » :

permet d'activer la prévisualisation des bons de fabrication avant leur envoi en cuisine

« **Impression en cuisine après un transfert de commande** ( **B** ) » : permet d'activer une impression en cuisine après un transfert de commande

« **Signaler les commandes non envoyées** ( **C** ) » : permet d'afficher un petit badge sur les commandes qui n'ont pas été envoyées en cuisine

« **Délai avant de signaler les commandes non envoyées** ( **D** ) » : permet de définir un délai avant l'activation du badge pour les commandes non envoyées

« **Signaler les commandes non réclamées** ( **E** ) » : permet d'afficher un petit badge sur les commandes qui n'ont pas été réclamées

« **Délai avant de signaler les commandes non réclamées** ( **F** ) » : permet de définir un délai avant l'activation du badge pour les commandes non réclamées

## 7.9.2. Points de fabrication



Dans cette section vous allez pouvoir configurer certaines options liées aux points de fabrication

« **Nom** » : permet de modifier le nom du point de fabrication

« **Imprimantes liées** » : permet de lier des imprimantes au point de fabrication

« **Les produits liés à ce point de fabrication** » : permet d'afficher et configurer les produits liés à ce point de fabrication

« **Groupe de fabrication** » : permet d'associer ce point de fabrication à un groupe de points de fabrication ( qui doivent travailler simultanément )

« **Point de fabrication Chef** » : permet de définir si ce point de fabrication doit imprimer les produits des autres points de fabrication ( de son groupe ou de tout l'établissement )

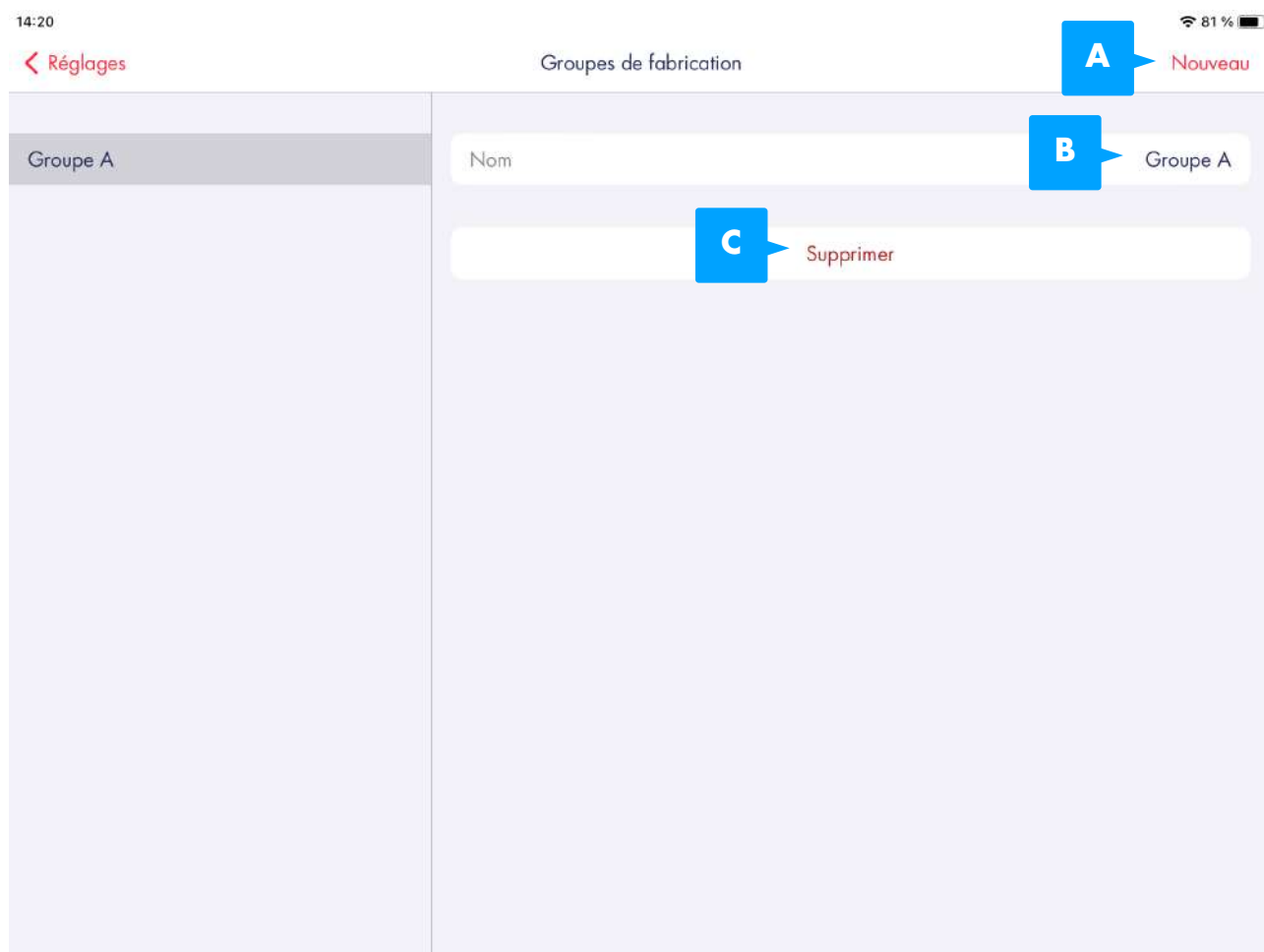
« **Buzzer ( si disponible )** » : permet de faire sonner le buzzer à chaque fois qu'un bon de fabrication est édité sur ce point de fabrication ( nécessite qu'un Buzzer soit branché à l'arrière de l'imprimante sur le port RJ11 )

« **Imprimer les réenvois en fabrication** » : permet à ce point de fabrication d'imprimer les réenvois en fabrication ( dans la mesure où une ré-impression totale « Tout envoyer » est demandée depuis l'écran Actions )

« **Point de fabrication de secours** » : permet d'ajouter un point de fabrication de secours à ce point de fabrication ; si l'impression sur le point de fabrication principal échoue, les impressions sont redirigées vers le point de secours ( nécessite une confirmation de l'utilisateur ).

### 7.9.3. Groupes de fabrication

Dans cette section vous allez pouvoir créer des groupes de fabrication



« **Nouveau ( A )** » : permet de créer un groupe de fabrication

« **Nom du groupe de fabrication ( B )** » : permet de modifier le nom du groupe de fabrication

« **Supprimer ( C )** » : permet de supprimer le groupe de fabrication

## 7.9.4. Bon de fabrication

Dans cette section vous allez activer et gérer certaines informations affichées sur le bon de fabrication ainsi que modifier le visuel de celui-ci

11:00 35 %

[< Réglages](#) Bon de fabrication

---

**AFFICHAGE**

- Afficher les offerts
- Afficher les modificateurs et les détails sur une seule ligne
- Afficher le nom court des produits
- Afficher le nom de salle
- Afficher le nom de l'utilisateur
- Afficher le montant commandé
- Afficher les produits dans l'ordre Prise de commande >

**POLICE D'ÉCRITURE**

- En-tête du bon de fabrication Grands caractères >
- Temps d'envoi Grands caractères >
- Menus Grands caractères >
- Casse du nom des produits Majuscule >
- Produits Grands caractères >
- Modificateurs Grands caractères >
- Séparation entre les parties chefs et les autres produits 0 >

Préparer pour mercredi 18 octobre 2023 à 11:00 (À empor...

RDC  
102 - 1 couv

CUISINE 18/10/2023 11:00

Jean Charles - VIP

**DIRECT**  
> -1 PT. SALADE  
>> Annulé

> 1 PT. SALADE  
MENU J. --  
> 1 PT. SALADE  
> 2 SOUPE

> 2 GR. SALADE  
> 1 "off" COCA.

---

**SUITE 1**  
> -1 ENTRECOTE  
>> 1 (BLEU, 2 FRITE)  
>> Annulé

MENU J. --  
> 2 STEAK  
>> 1 (BI FU) FRITF)

## 7.9.5. Bon d'assemblage

Dans cette section vous allez observer les options appliquées pour le bon d'assemblage.

11:04 33%

< Réglages Bon d'assemblage

Le bon d'assemblage permet de regrouper tous les produits d'une commande sur un seul et même ticket destiné à être accroché sur un sac à destination d'un livreur et/ou consommateur. Il marque tous les produits comme étant fabriqués...

BON D'ASSEMBLAGE

Imprimante du bon d'assemblage Jacques >

AFFICHAGE

Afficher le montant de la commande

Afficher le nom de l'utilisateur

POLICE D'ÉCRITURE

Les options sont les mêmes que le bon de fabrication

CONSOLIDATION

Mode de consolidation Mode restauration rapide >

Affichage des produits de menu Séparer chaque menu >

Préparer pour mercredi 18 octobre 2023 à 11:03 (À empor...  
ADSTELLAM, 1 Place Lainé, BAT Bourse Maritime, 33000  
Bordeaux, Sonner à la porte et on descend aussitôt

RDC  
102 - 1 couv

18/10/2023 11:03

Jean Charles - VIP

> 1 GR. SALADE  
> 1 GR. SALADE  
> 1 4 FROMAGE  
> 1 MÉDITERRANÉE  
> 1 \*off\* COCA.  
> 1 TIRAMISU  
> 1 PT. SALADE  
MENU J. #1 --  
> 1 SALADE  
SAK  
(LEU, FRITE)  
MENU J. #2 --  
> 1 SOUPE  
> 1 RISOTTO  
MENU J. #3 --  
> 1 SOUPE  
> 1 STFAK

« **Imprimante du bon d'assemblage ( A )** » : permet d'afficher l'imprimante en charge d'imprimer les bons d'assemblage ( non modifiable, par défaut la/les imprimantes(s) ticket )

« **Afficher le montant de la commande ( B )** » : permet d'afficher le montant de la commande sur le bon d'assemblage ( non modifiable )

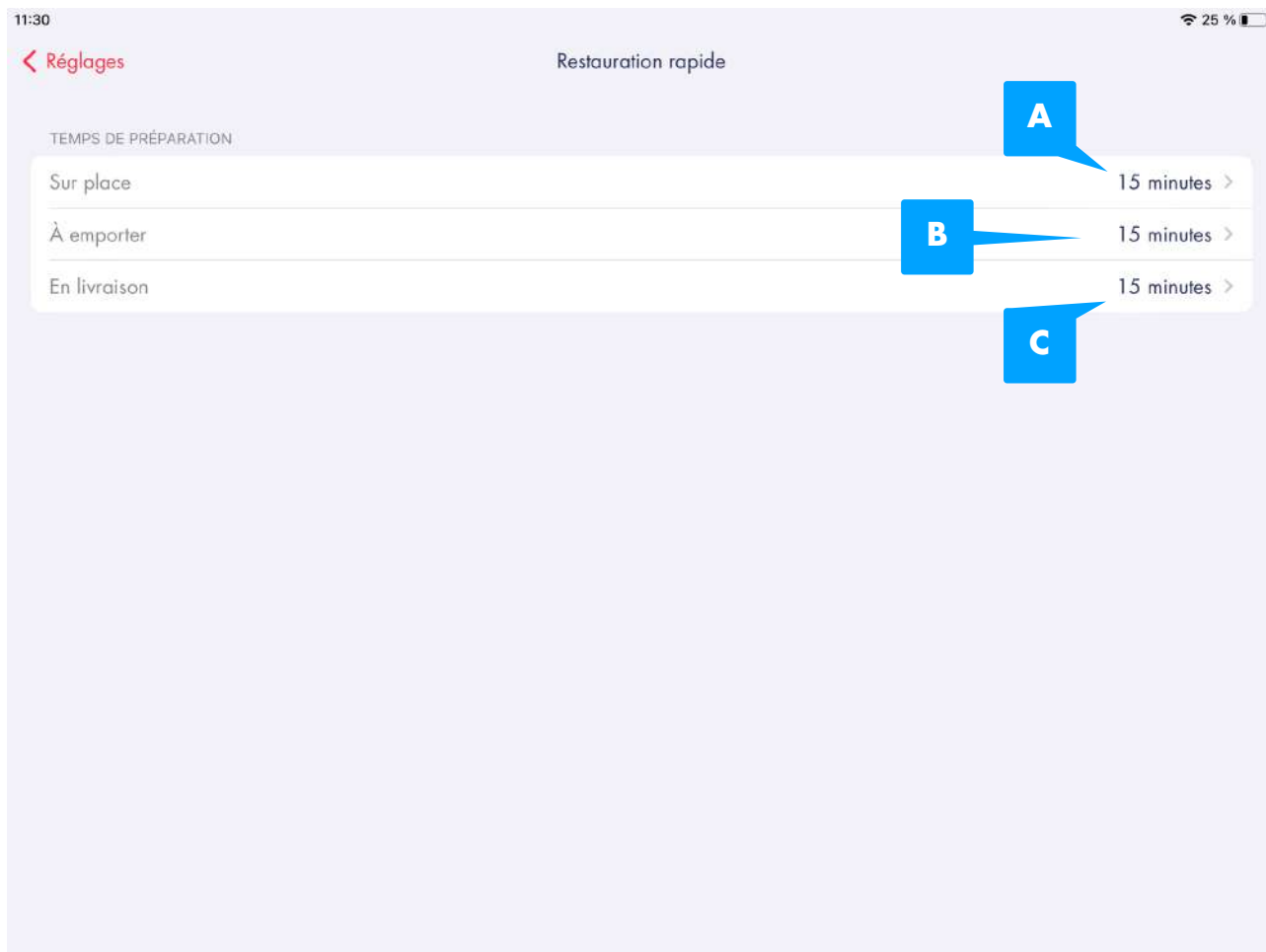
« **Afficher le nom de l'utilisateur ( C )** » : permet d'afficher le nom de l'utilisateur sur le bon d'assemblage

« **Mode de consolidation ( D )** » : affiche le type de consolidation actuel

« **Affichage des produits de menu ( E )** » : affiche la manière dont sont affichés les produits de menu

## 7.9.6. Restauration rapide

Dans cette section vous allez pouvoir définir un temps de préparation pour les commandes en restauration rapide



« **Sur place ( A )** » : permet de définir un temps de préparation pour les commandes sur place

« **À emporter ( B )** » : permet de définir un temps de préparation pour les commandes à emporter

« **En livraison ( C )** » : permet de définir un temps de préparation pour les commandes en livraison



## 7.10. RÉSERVATIONS

### 7.10.1. Réservations

Dans cette section vous allez pouvoir configurer certaines options concernant les réservations

11:40 92%

< Réglages Réservation

FORMULAIRE DE RÉSERVATION

Statut par défaut des réservations En attente >

Créer automatiquement un contact lors d'une réservation

Transférer le commentaire de la réservation sur la commande lors du placement

EMAIL

Adresse email de réception demolneswift@laddition.com

Template de l'objet de l'email {restaurant\_name} - Confirmation de votre réservation >

Template de l'email Bonjour {booking\_firstname} {booking\_lastname}, votre réservation pour {guest\_number} couvert(s) pour le {boo... >

SMS

Template du message: Bonjour {booking\_firstname} {booking\_lastname}, votre réservation pour {guest\_number} couvert(s) pour le {b... >

« **Statut par défaut des réservations** » : permet de définir le statut par défaut des réservations

« **Créer automatiquement un contact lors d'une réservation** » : permet de créer automatiquement un contact lors d'une réservation

« **Transférer le commentaire de la réservation sur la commande lors du placement** » : permet de transférer le commentaire de la réservation sur la commande lors du placement de celle ci

« **Adresse email de réception** » : permet de définir l'adresse email qui recevra l'ensemble des réservations

« **Template de l'objet de l'email** » : permet de modifier le template de l'objet de l'email envoyé au client

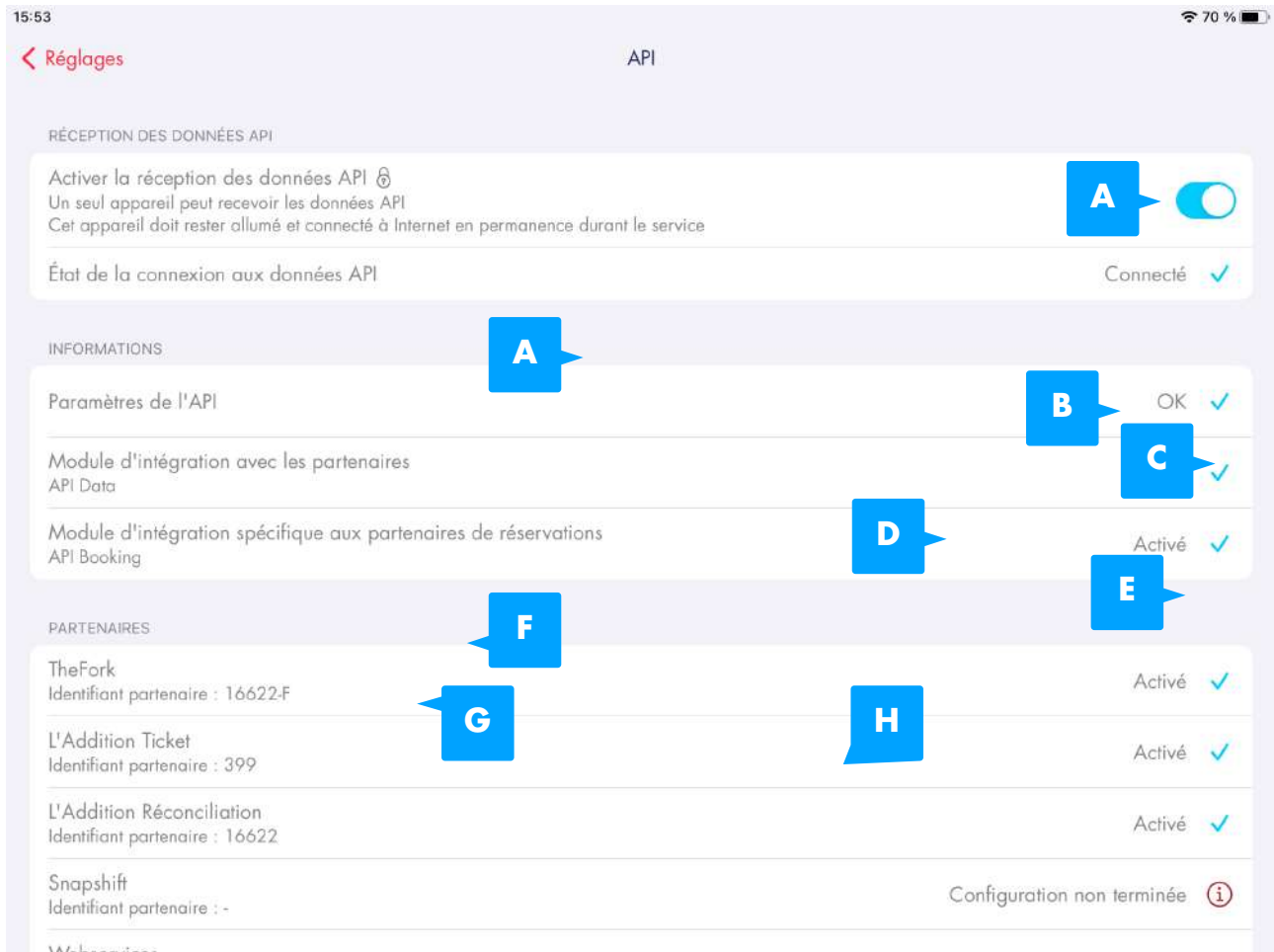
« **Template de l'email** » : permet de modifier le template de l'email envoyé au client

« **Template du message** » : permet de modifier le template du sms envoyé au client

## 7.11. INTÉGRATIONS PARTENAIRES

### 7.11.1. API

Dans cette section vous allez pouvoir activer la réception des données API et voir l'état des différents partenaires



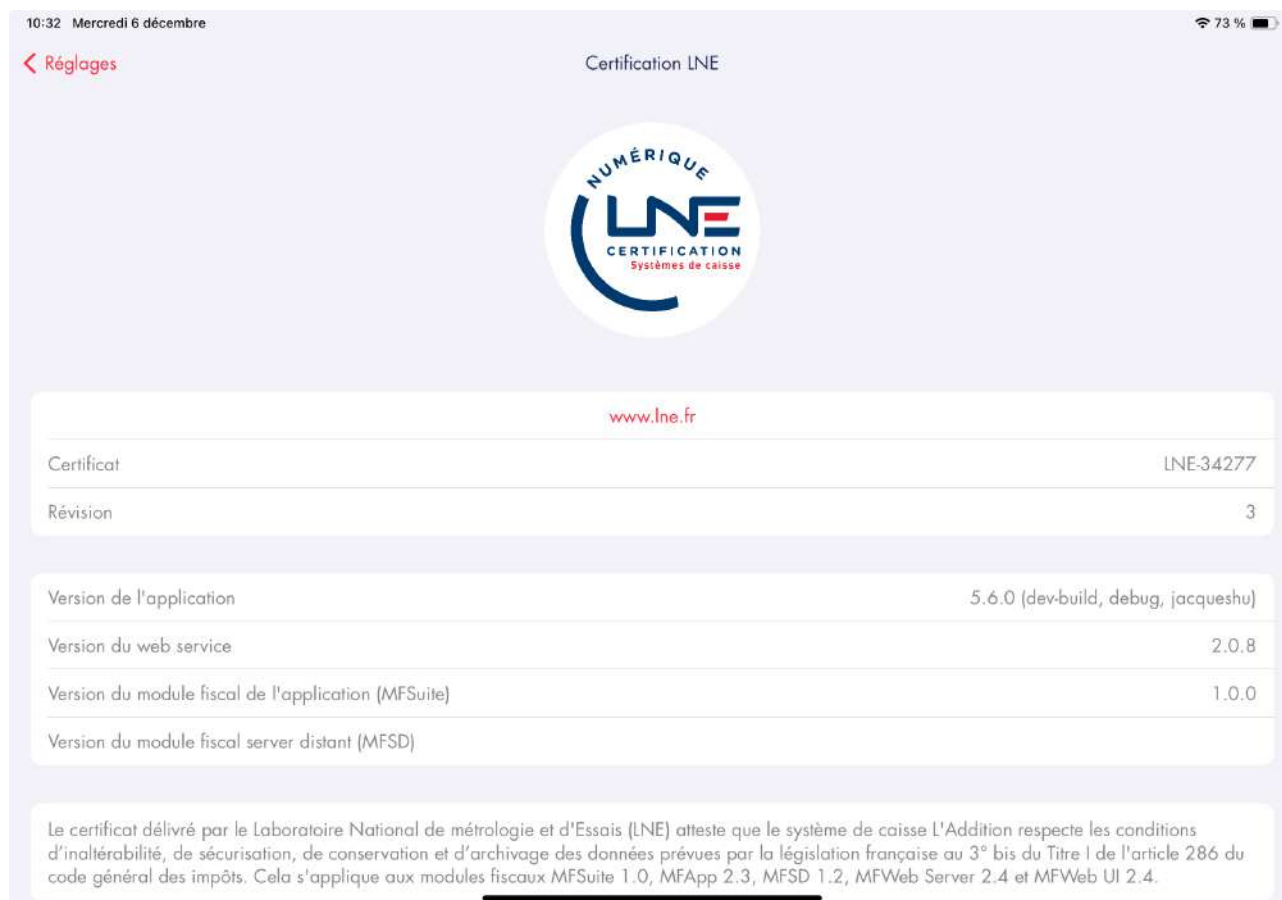
« **Activer la réception des données API ( A )** » : permet de connecter cet appareil uniquement au système ( websocket ) permettant de recevoir instantanément :

- une commande d'une plateforme ( UberEats, Deliveroo, etc )
- un paiement ( paiement à table, Sunday, etc )
- autres

## 7.12. CERTIFICATION LNE

### 7.12.1. Certification LNE

Dans cette section vous aurez accès aux informations de votre certificat LNE.



« **www.lne.fr ( A )** » : permet d'accéder au site officiel LNE

« **Certificat ( B )** » : affiche le numéro du certificat

« **Révision ( C )** » : affiche la version du certificat

« **Versio n de l'application ( D )** » : affiche la version de l'application

« **Versio n du web service ( E )** » : affiche la version du web service

« **Versio n du module fiscal de l'application (MFSuite)(F)** » : affiche la version du module fiscal de l'application (MFSuite)

« **Versio n du module fiscal server distant (MFSD)(G)** » : affiche la version du module fiscal server distant (MFSD)

« **Description information du certificat LNE(G)** » : affiche une description informative du certificat LNE

## 8. MULTIPADS

### MultiPads

Cette section est dédiée à l'utilisation de l'application en mode MultiPads.

### 8.1. CONCEPT

Les principales entités du MultiPads sont :

- **L'iPad principal, dit l'iPad maître** : Il est responsable de l'ouverture et la fermeture des services.



- **Les télécommandes** : Ce sont les iPads/iPods/iPhones qui vont permettre de prendre les commandes en salle. Elles rejoignent le service ouvert par l'iPad maître. A la fin de service, les télécommandes peuvent être éteintes sans action particulière à effectuer.
- **L'Addition Serveur** : Ce module ( aussi appelé Framboise Melba, installé sur un micro-ordinateur de marque Intel NUC ) permet de faire communiquer les iPads/ iPods/iPhones et les imprimantes sur une même session/service.
- **Le routeur L'Addition et les imprimantes** : déjà présents en utilisation avec un seul iPad.

## 8.2. COMMENT PASSER EN MULTIPADS ?

Si votre première connexion à L'Addition se fait en mode MultiPads, se reporter à la section « Connexion » de ce manuel.



Pour tout passage du mode MonoiPad au MultiPads ou l'inverse, contacter le support technique de L'Addition.

Avant d'activer le MultiPads, il est recommandé de ne pas ouvrir de service. La démarche qui sera effectuée avec le support technique consistera à :

- Vérifier votre installation ( configuration et branchements du nouveau matériel )
- Aller dans «Réglages / MultiPads», et à côté du libellé «Adresse IP du serveur de synchronisation ( L'Addition Serveur ( Framboise Melba ) », saisir « 192.168.192.2 » ( l'adresse IP du NUC ). L'Addition Serveur devient opérationnel et permet d'utiliser le mode MultiPads.

Certains réglages requièrent l'accompagnement du support technique 01 75 43 51 20 (touche 2)



SYNCHRONISATION LOCALE

Mode de l'appareil

MultiPads >

Rôle de l'appareil

Maître >

Adresse IP du serveur de synchronisation (Framboise Melba)

192.168.192.2

À configurer sur chaque appareil avec l'aide du support

IMPRESSION

Imprimer via le serveur de synchronisation



Adresse IP du serveur d'impression

Comme le serveur de synchro (192.168.192.2)

À configurer sur chaque appareil avec l'aide du support

IMPRIMANTES

Synchroniser les imprimantes de ticket de caisse entre les appareils



Synchroniser les imprimantes de fabrication entre les appareils



À configurer sur chaque appareil

TIROIR CAISSE

Contrôler le tiroir caisse depuis cet appareil



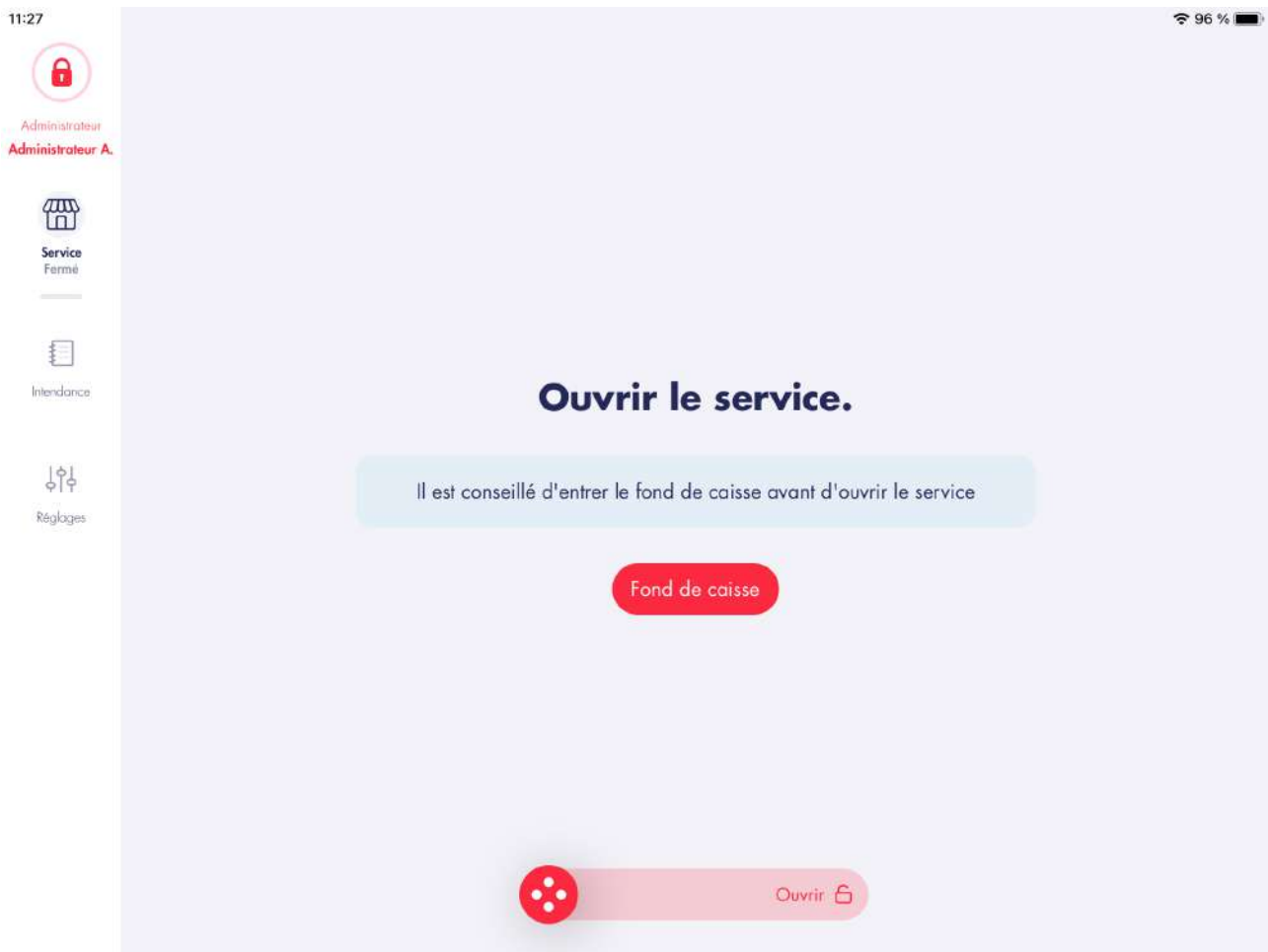
À configurer sur chaque appareil

## 8.3. IPAD PRINCIPAL ( MAÎTRE )



L'iPad maître est l'iPad qui va gérer l'ouverture et la fermeture de service. Au préalable, il faut s'assurer que l'iPad principal est connecté avec un compte administrateur. Un seul et unique iPad doit être maître.

Une fois la connexion effectuée et le mode MultiPads activé, nous sommes prêts à ouvrir un service sur l'iPad maître.



Avant de pouvoir ouvrir un service, un contrôle automatique est effectué par l'application :

- L'iPad est-il bien connecté au routeur ( Wi-Fi L'Addition ) ?
- L'iPad est-il bien connecté au serveur ( L'Addition Serveur = NUC ) ?

Si l'un des deux contrôles échoue, vérifiez l'état de votre routeur et serveur L'Addition.

Pour ouvrir le service, faites glisser le bouton L'Addition de la gauche vers la droite.

Une fois cette étape validée, le service ouvert est synchronisé sur L'Addition Serveur, afin que les autres iPads puissent rejoindre le service en cours.

## 8.4. TÉLÉCOMMANDES

Les télécommandes ( iPads autres que le maître, iPods/iPhones ) sont généralement utilisées par les serveurs.

Une fois la connexion effectuée et le mode MultiPads activé, chaque télécommande se met en attente de l'ouverture d'un service.

Lorsque le service est ouvert depuis l'iPad maître et synchronisé sur L'Addition Serveur, chaque télécommande peut rejoindre le service en cours. Pour rejoindre le service, faites glisser le bouton L'Addition de la gauche vers la droite.



Tous les appareils peuvent ensuite prendre des commandes et synchroniser toutes leurs données durant le service, grâce à L'Addition Serveur.

La synchronisation inter-appareils est visible avec la roue qui s'affiche dans le coin haut gauche de chaque appareil :



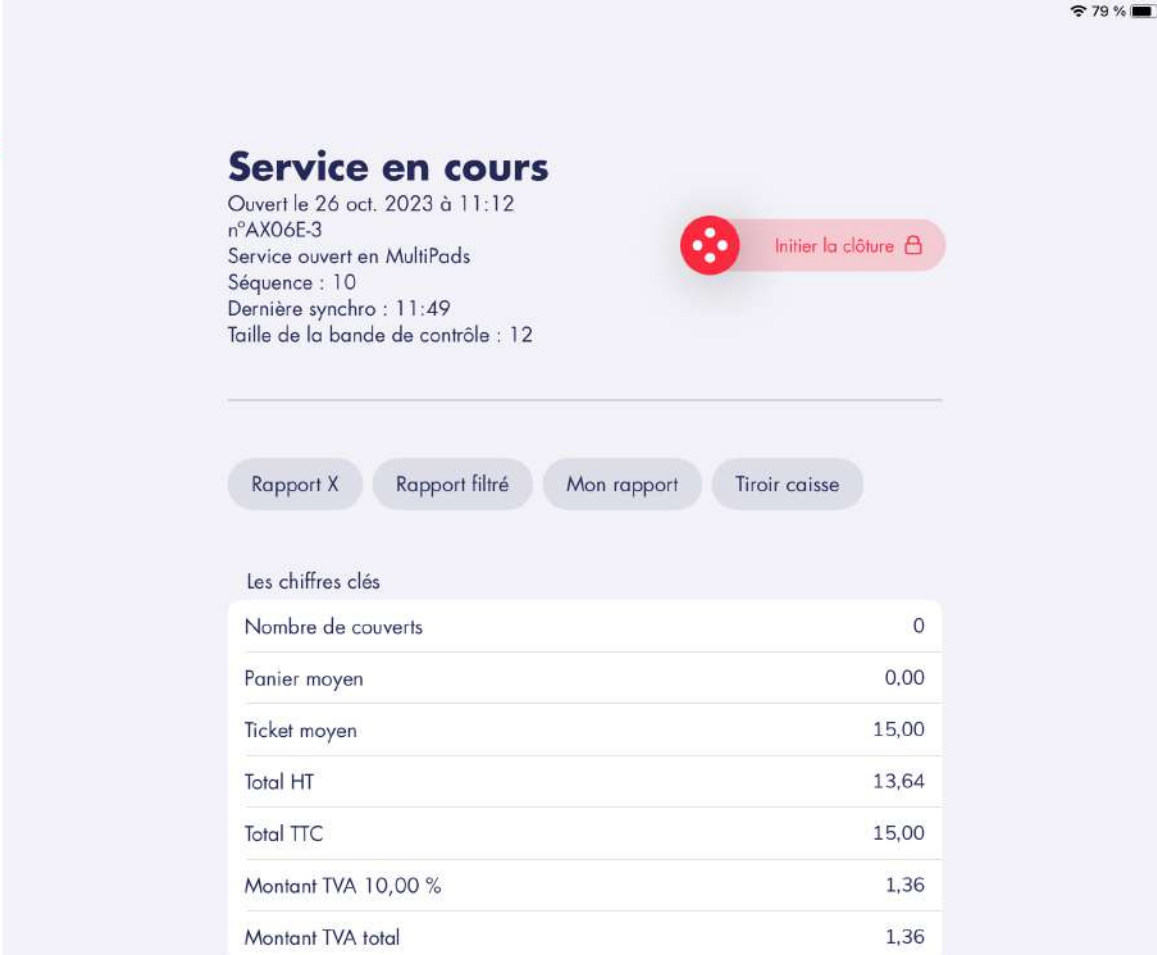
Durant le service, chaque télécommande est **libre de quitter le service** ou de le rejoindre plus tard. Pour cela, se rendre dans « **Service** » et faire glisser le bouton « **Quitter le service** ».  
Désormais, la télécommande ne fait plus partie du service et peut être éteinte.



## 8.5. CLÔTURE DU SERVICE ( MULTIPADS )

Lorsque le service est terminé, s'assurer que les données présentes sur les télécommandes ont bien été synchronisées sur l'iPad maître.

Une fois cette vérification effectuée, depuis l'iPad maître, aller dans « **Service** » et faites glisser le bouton « **Initier la clôture** » vers la droite.



11:50 79 %

Administrateur  
Administrateur A.

Plan de salle

Comptoir

Mes commandes

Service

Intendance

Réglages

### Service en cours

Ouvert le 26 oct. 2023 à 11:12  
n°AX06E-3  
Service ouvert en MultiPads  
Séquence : 10  
Dernière synchro : 11:49  
Taille de la bande de contrôle : 12

Initier la clôture

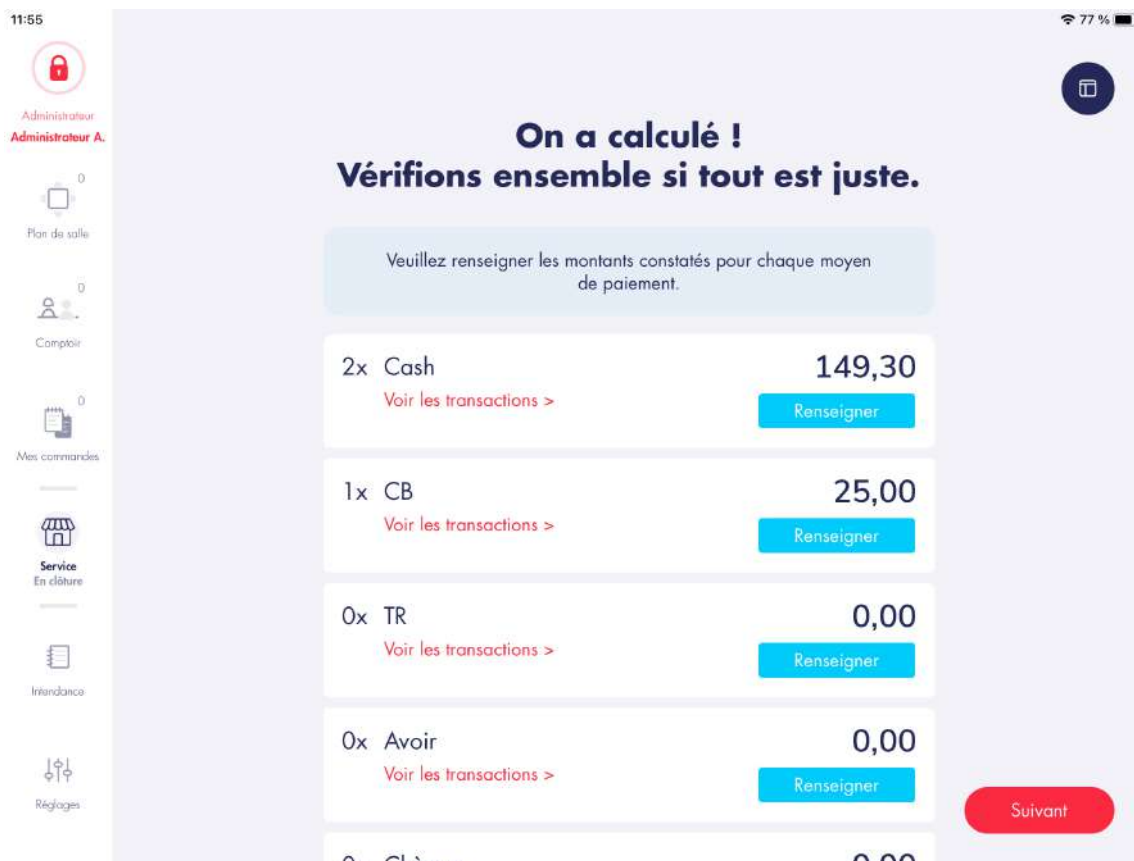
Rapport X Rapport filtré Mon rapport Tiroir caisse

Les chiffres clés

Nombre de couverts	0
Panier moyen	0,00
Ticket moyen	15,00
Total HT	13,64
Total TTC	15,00
Montant TVA 10,00 %	1,36
Montant TVA total	1,36

S'il reste des commandes ouvertes, la clôture ne pourra pas démarrer.

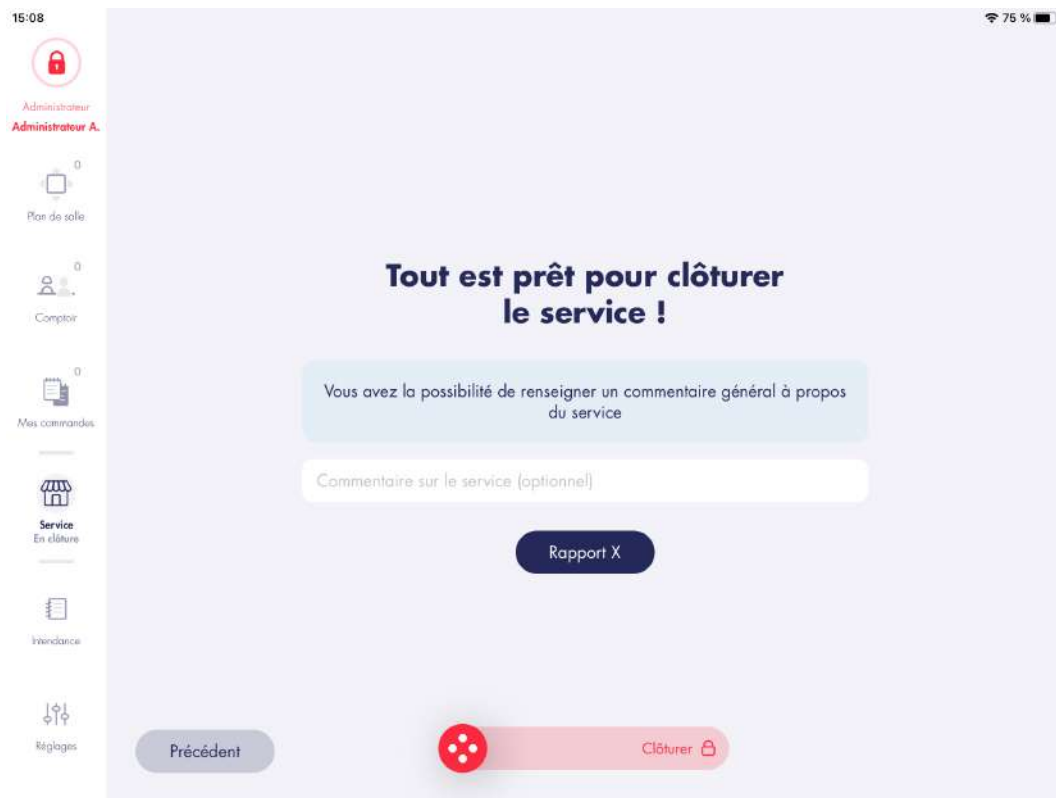
La fenêtre de vérification des paiements s'affiche. Cliquez ensuite sur « **Suivant** ».



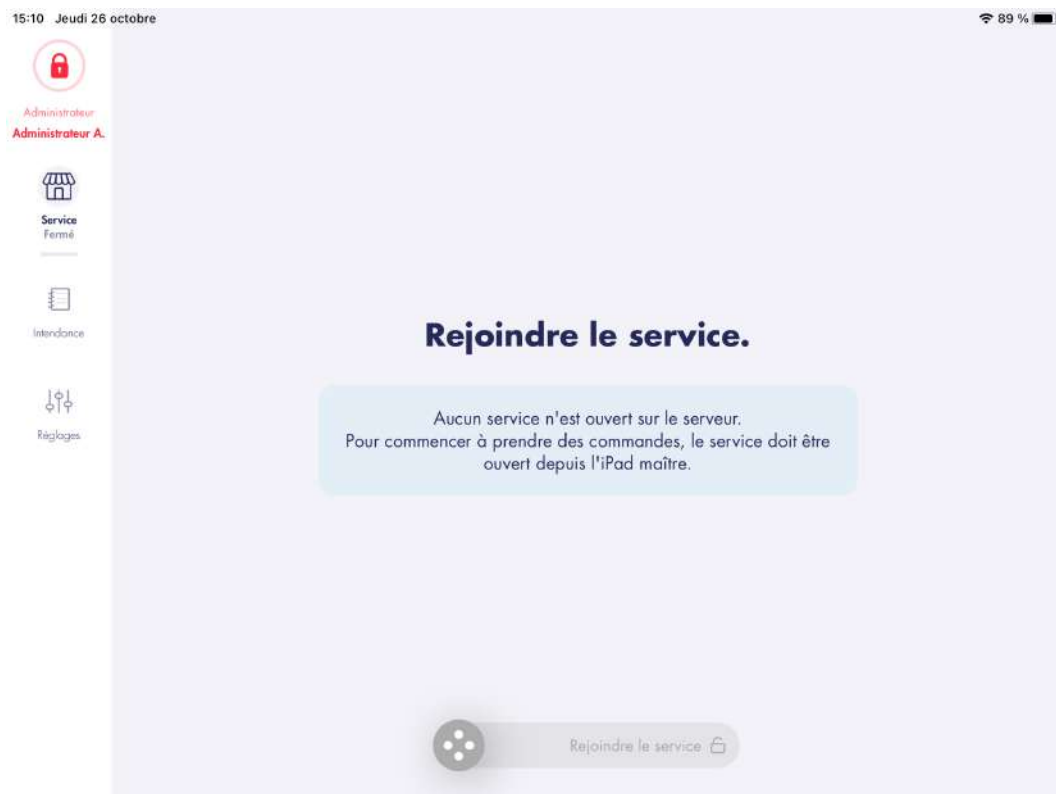
La fenêtre de vérification des écarts de caisse s'affiche. Après avoir vérifié les écarts cliquez sur « **Suivant** ».



La dernière fenêtre s'affiche, il vous suffit de faire glisser le bouton « **Clôturer** » afin de clôturer le service :



Une fois le bouton glissé vers la droite, le service en cours devient indisponible sur L'Addition Serveur et sur les télécommandes. Elles se mettent donc en attente de l'ouverture d'un nouveau service.



## 9. DONNÉES EN LIVE

Avec L'Addition on peut suivre à distance le Chiffre d'Affaires du service en cours en temps réel.

La seule condition pour pouvoir activer l'envoi des données en live est d'avoir une connexion Internet permanente. Si votre routeur L'Addition n'est pas branché à votre box Internet, vous ne pourrez donc pas activer les données en live.

La fréquence de synchronisation par défaut est toute les 10 min.

**MultiPads** Si vous avez une installation MultiPads, il n'est pas nécessaire d'activer l'option sur chacun des appareils. L'activer sur l'iPad maître suffit.

Une fois l'option activée, vous pouvez consulter le CA Live sur n'importe quel appareil ( mobile, iPad, ordinateur ) en vous rendant sur [www.laddition.com](http://www.laddition.com), onglet « CA Live » ou directement <https://live.laddition.com>

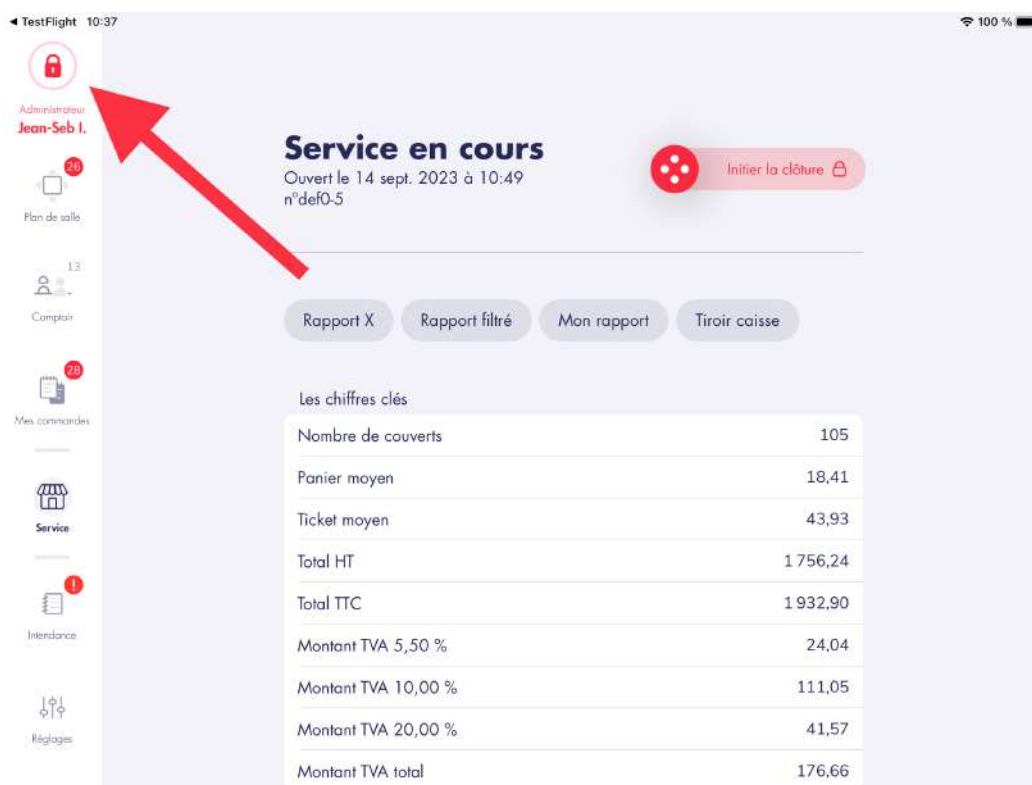
Voici quelques exemples de données qui sont actualisées en temps réel :

- CA commandé / CA encaissé / Offerts et remises
- Ticket moyen / Panier moyen / Couvert moyen
- Nombre de couverts sur le service en cours
- Top 10 produits en quantité et leurs CA
- CA par serveur
- CA par salle
- Evolution du service entre le CA commandé et le CA encaissé
- Données de stocks ( si l'option est activée ).



## 10. ACTIVER L'APPLICATION

Pour activer l'application et quitter le mode démo, cliquez sur le logo de l'utilisateur sur la page principale puis sur le bouton « **Activer l'application** ».



TestFlight 10:37 100 %

Administrateur  
**Jean-Seb I.**

Plan de salle

Comptoir

Mes commandes

Service

Intendance

Réglages

### Service en cours

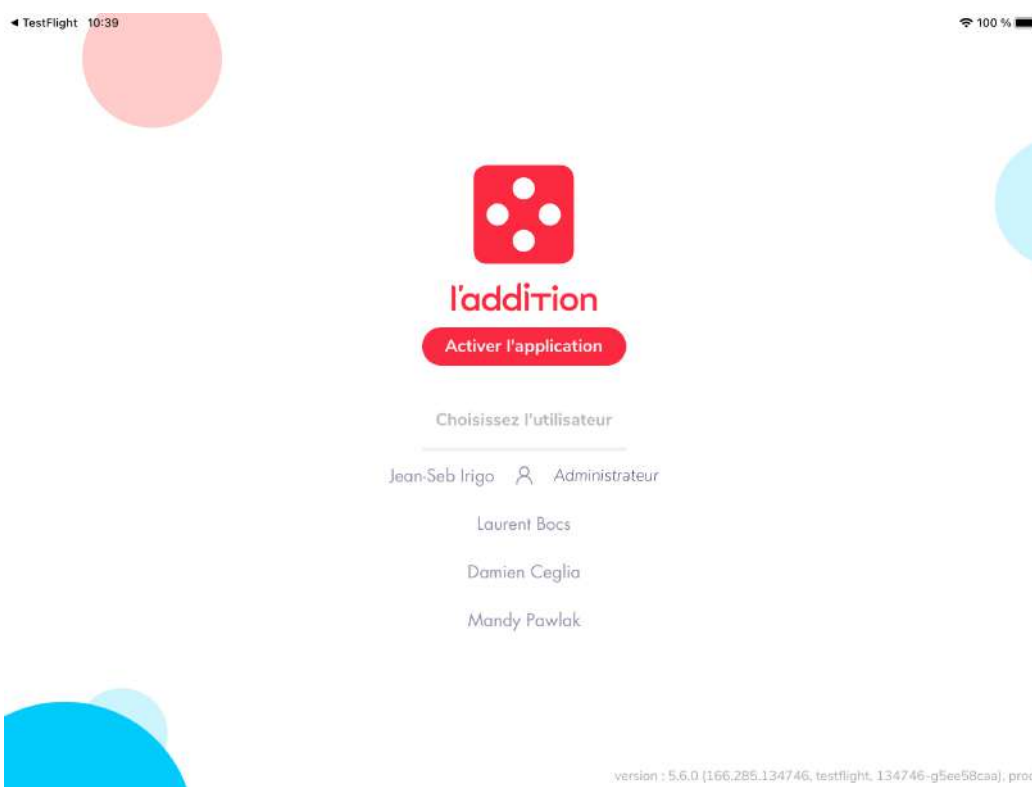
Ouvert le 14 sept. 2023 à 10:49  
n°def0-5

Initier la clôture


Rapport X Rapport filtré Mon rapport Tiroir caisse

Les chiffres clés

Nombre de couverts	105
Panier moyen	18,41
Ticket moyen	43,93
Total HT	1 756,24
Total TTC	1 932,90
Montant TVA 5,50 %	24,04
Montant TVA 10,00 %	111,05
Montant TVA 20,00 %	41,57
Montant TVA total	176,66




TestFlight 10:39 100 %



### l'addition

Activer l'application

Choisissez l'utilisateur

Jean-Seb Irigo  Administrateur

Laurent Bocs

Damien Ceglia

Mandy Pawlak

version : 5.6.0 (166.285.134746, testflight.134746-g5ee58caa). prod.

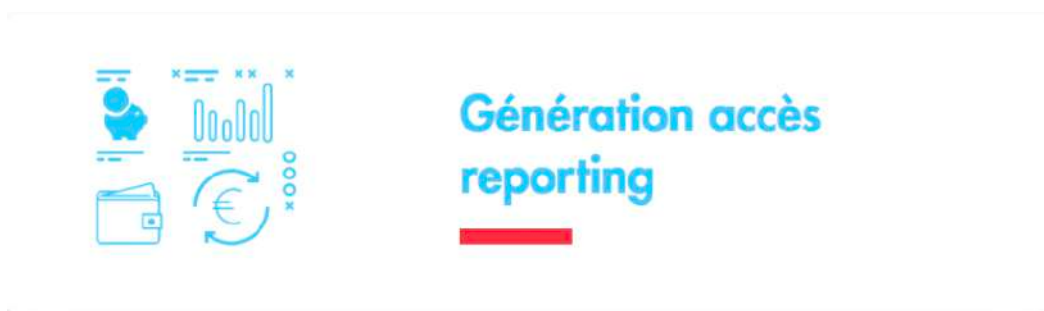
# 11. DONNÉES FISCALES

## 11.1. DONNER L'ACCÈS AU CONTRÔLEUR FISCAL

Pour accéder aux données, le contrôleur fiscal utilise un jeton d'accès. Cet accès est un accès temporaire et en lecture uniquement.

### 11.1.1. Génération du jeton d'accès

Depuis le reporting, à l'adresse <https://reporting.laddition.com>, l'écran « Génération accès reporting » permet de donner l'accès à un contrôleur fiscal aux données du compte.



Saisir l'adresse email du contrôleur fiscal et choisir la durée de validité du jeton d'accès entre une semaine et deux mois.

Le restaurateur reçoit un email de confirmation de demande de jeton.

Bonjour Demo\_aurelia,

Votre demande d'accès temporaire au reporting a bien été reçue et est en cours de validation par notre équipe. Vous serez informé lorsque celle-ci sera validée.

Cordialement

[Vers le reporting](#)

L'équipe technique de L'Addition reçoit la demande de génération du jeton et vous contacte pour vérifier la légitimité de la demande, notamment en demandant un justificatif prouvant le contrôle fiscal.

### 11.1.2. Après la génération du jeton d'accès

Après validation par l'équipe technique, vous recevez un nouvel email confirmant la validation du jeton d'accès.

Bonjour Demo\_aurelia,

Votre demande de création d'accès temporaire au reporting a été validée.  
Nous allons envoyer un email avec les informations nécessaires pour se connecter à votre compte à : [aurelia.coirard@laddition.com](mailto:aurelia.coirard@laddition.com)

Cordialement

Vers le reporting

Le contrôleur fiscal reçoit en même temps un email contenant le lien pour accéder aux données.

En cliquant sur le bouton « **Vers le reporting** », le contrôleur fiscal est redirigé vers une

Bonjour,

Le restaurant : Demo\_aurelia souhaite vous donner accès à leurs données.  
Pour vous connecter, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

Voici le lien vers le guide : [Manuel - Administration fiscale](#)

Vers le reporting

page de connexion. Lors de sa connexion, le contrôleur fiscal saisit son adresse email. Si l'adresse email correspond au jeton d'accès, et s'il est encore valide, le contrôleur fiscal peut accéder aux données pendant la durée d'accès définie.

## 11.2. EXPORTER LES DONNÉES FISCALES

### 11.2.1. Télécharger les données

Depuis l'espace reporting, en haut à droite, un bouton « Exporter les données fiscales » est disponible.

Au clic, une fenêtre apparaît. Elle propose d'entrer son adresse email et la période des données à exporter. La période ne peut pas excéder une année.

Deux boutons permettent de réaliser l'export

- Des données d'encaissement archivées
- Des clôtures calculées automatiquement

Cliquer sur l'un de ces boutons déclenche le téléchargement d'une archive ZIP contenant 3 fichiers :

- Un fichier CSV, il contient les données exportées
- Un fichier TXT, il contient la signature numérique du fichier CSV
- Un fichier PDF, il correspond au manuel de l'outil de vérification de l'intégrité d'un export de donnée, expliquant comment lire le fichier CSV dans Excel et comment vérifier son intégrité.

Lorsque l'archive est terminée, le lien pour la télécharger est envoyé à l'adresse email indiquée dans le formulaire.



Lorsque l'archive est terminée, le lien pour la télécharger est envoyé à l'adresse email indiquée dans le formulaire.

### 11.2.2. Vérifier l'intégrité de l'export

Depuis l'espace reporting, en haut à droite, un bouton « Vérifier les données fiscales » est disponible.

Au clic, une fenêtre apparaît. Elle propose de vérifier l'intégrité d'un fichier d'export.

- Dans le champ « **Fichier de données** », sélectionner le fichier CSV contenant les données archivées
- Dans le champ « **Clé de vérification** », sélectionner le fichier TXT contenant la signature numérique des données du fichier.

Cliquer sur « **Vérifier les données** », la signature numérique des données contenues dans le fichier CSV va être calculée et comparée avec celle du fichier TXT.





Si les deux signatures sont identiques, cela signifie que le fichier CSV n'a subi aucune modification. L'intégrité des données est donc assurée. Dans le cas contraire, l'intégrité n'est pas assurée.

Une fenêtre affiche le résultat du test, ainsi que des informations sur l'export telles que le compte auquel il se rapporte, l'utilisateur ayant réalisé cet export et son adresse email, la date de l'export, la période des données qu'il contient.



Ces informations ( utilisateur, date d'export, etc ) sont enregistrées de façon sécurisée, la moindre modification d'une de ces données est automatiquement détectée par le système et cela est précisé en même temps que le résultat de l'intégrité du fichier.

### 11.2.3. Lire l'export dans Excel

Il est conseillé d'utiliser les filtres pour rechercher des données spécifiques

- Dans le menu « **Données** »
- Activer le bouton « **Filtrer** »

Les colonnes « **Service** » et « **Commande** » permettent de savoir à quel service et/ou commande un élément ( ligne de commande, paiement, impression, ... ) est associé.

Ainsi, il est extrêmement facile de regrouper toutes les actions réalisées au sein d'une même commande.

La colonne « **Ligne de commande parent** » permet de connaître les produits enfant d'autre produit.

C'est le cas des menus

- Parent : Menu

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Data' tab selected. On the left, the 'Commande' task pane is open, displaying 'Sort' and 'Filter' options. The 'Filter' pane shows a list of items with checkboxes, where 'F00AB-1315' is selected. The data table on the right has columns E through I, with rows containing 'Commande' entries and their corresponding 'ID Elemer', 'Donnee', and 'Valeur'.

	E	F	G	H	I
7	Ligne de c	Element	ID Elemer	Donnee	Valeur
3		Commande	F00AB-1178	Date ouvertu	1513675289
3		Commande	F00AB-1178	Date fermeti	0
3		Commande	F00AB-1178	Date fermeti	1513675372
5		Commande	F00AB-1315	Date ouvertu	1513676350
5		Commande	F00AB-1315	Date fermeti	0
5		Commande	F00AB-1315	Date fermeti	1513676394

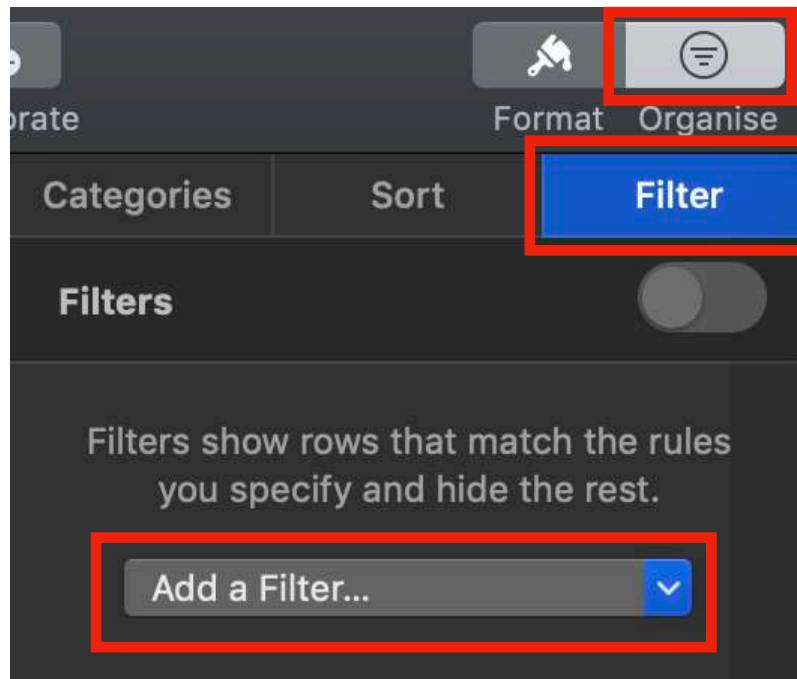
- Enfants : Les produits du menu
- C'est aussi le cas des suppléments
- Parent : Produit ou produit d'un menu
  - Enfants : Suppléments du produit

### 11.2.4. Lire l'export dans Numbers

Il est conseillé d'utiliser les filtres pour rechercher des données spécifiques

- Cliquer sur « **Organiser** » en haut à droite
- Puis sur « **Filtrer** »
- « **Ajouter un filtre** » pour paramétrer un filtre

Ainsi, il est extrêmement facile de regrouper toutes les actions réalisées au sein d'une même commande.



Les colonnes « **Service** » et « **Commande** » permettent de savoir à quel service et/ou commande un élément ( ligne de commande, paiement, impression, ... ) est associé.

Ainsi, il est extrêmement facile de regrouper toutes les actions réalisées au sein d'une même commande

La colonne « **Ligne de commande parent** » permet de connaître les produits enfant d'autre produit

C'est le cas des menus

- Parent : Menu
- Enfants : Les produits du menu

C'est aussi le cas des suppléments

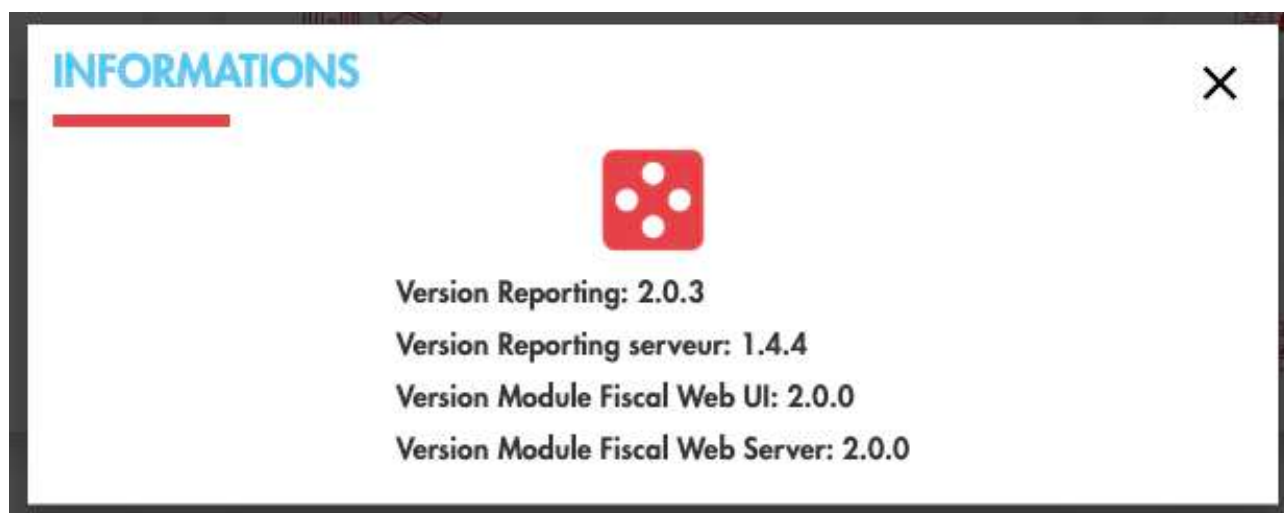
- Parent : Produit ou produit d'un menu
- Enfants : Suppléments du produit

## 11.3. AFFICHER LA VERSION DU REPORTING

Depuis le reporting, en haut à droite, cliquer sur son nom, puis sur le bouton « **Informations** ».

Une fenêtre apparaît et affiche le numéro de version des différentes parties du logiciel :

- Version Reporting = Logiciel client du reporting ( interface graphique )
- Version Reporting serveur = Logiciel serveur du reporting ( traitements métiers )
- Version Module Fiscal Web UI = Logiciel client du module fiscal
- Version Module Fiscal Web Server = Logiciel serveur du module fiscal



DES QUESTIONS ?

CONTACTEZ NOTRE SUPPORT :

[support@laddition.com](mailto:support@laddition.com)  
01 75 43 51 20 ( touche 2 )

**Un ami a besoin d'une caisse ?  
Parrainez-le et gagnez 150€ !**